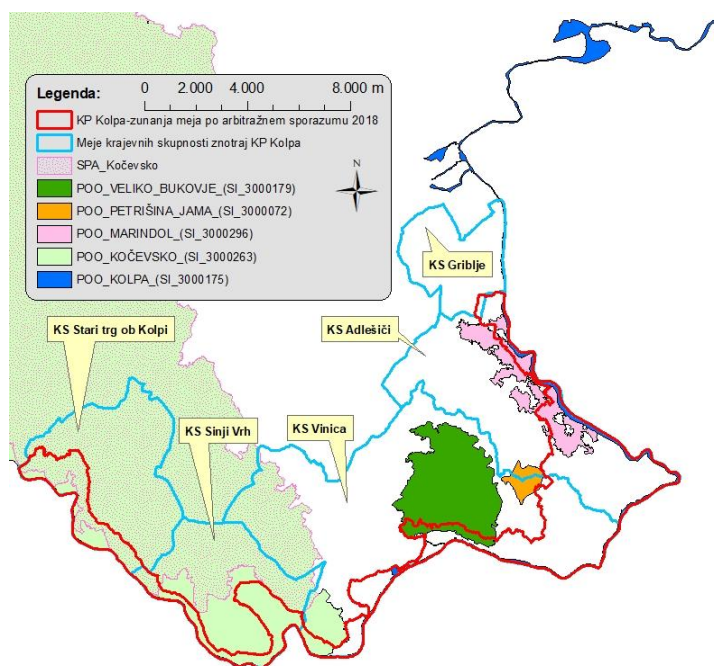




Javni zavod
KRAJINSKI PARK KOLPA
Poročilo o izvedbi Programa dela in finančnega načrta
za leto 2025



Letno poročilo o poslovanju pripravili:

Vesna Fabjan, direktorica Javnega zavoda Krajski park Kolpa

Renata Ješelnik, Goles d.o.o., računovodkinja

Strokovni sodelavci: mag. Anita Prosenjak Golobič, Jan Štefanič, Mirko Veselič.

Adlešiči, februar 2026

SEZNAM KRATIC

AS	Agrarna skupnost
DOPPS	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete – Grduni
DOSPS	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije
DRSV	Direkcija RS za vode
DPJS	Drugi prihodki opravljanja javne službe
GDPR	Uredba o varstvu osebnih podatkov
HT	Habitatni tip
ITV	Invazivne tujerodne vrste
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko-okoljski podnebni program
KRS	Krajevna skupnost
KS	Kulturni spomenik
KSS	Kmetijska svetovalna služba
LD	Lovska družina
LS	Lokalna skupnost
MKRS	Ministrstvo za kulturo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
MOPE	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
NU KP KOLPA	Načrt upravljanja Krajinskega parka Kolpa
NV	Naravna vrednota
PP	proračunska postavka
PRP	Program razvoja podeželja
PROGRAM	Programa dela in finančnega načrta za leto 2025
PUN 2023–2028	Program upravljanja z Naturo 2000 2023–2028
RS	Republika Slovenija
RD	Ribiška družina
SiDG	Slovenski državni gozdovi d.o.o.
SKGZS	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
SKP	Skupna kmetijska politika
SNP	Skupnost naravnih parkov Slovenije
ŠD	Šokčev dvor Žuniči
TD	Tržna dejavnost
VGS	Vodno gospodarstvo Slovenije
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS, OE Novo mesto	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto

UVOD

Poročilo o izvedbi Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 je pripravljeno na osnovi Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 (*v nadaljevanju Program*). Program je bil sprejet na 7. redni seji Sveta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (*v nadaljevanju JZ KP Kolpa*) v 5. mandatu, 23. 9. 2025. Sklep št.: 35601-14/2023-2560-49 o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu JZ KP Kolpa za leto 2025, je Minister RS za naravne vire in prostor, g. Jože Novak, izdal 30. 9. 2025.

Poročilo je pripravljeno v skladu s pravnimi podlagami, ki določajo status in delovanje zavoda in so navedene v Prilogi 1 tega dokumenta; še zlasti pa v skladu z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10), Uredbo o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18), Statutom Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10), Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13-popr., 39/13-odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18) ter v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021, (ZIPRS2021), (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122).

Jedro programa, njegovi cilji, naloge in aktivnosti so v skladu z relevantnimi cilji Resolucije o nacionalnem programu varstva okolja 2020 - 2030 (ReNPVO 20-30). Prednostne naloge delovanja JZ KP Kolpa v letu 2025 so bile usmerjene v izvajanje nalog in ukrepov za doseganje ciljev, določenih skladno s PUN 2023 – 2028, za katere je kot odgovorni nosilec določen JZ KP Kolpa.

Javni zavod Krajinski park Kolpa je v letu 2025 izvajal naloge v skladu s tremi prioriteta varstva narave na zavarovanih območjih v Sloveniji. Naloge in vsebine, ki smo jih izvajali v letu 2025 v okviru strokovnih služb izhajajo iz 133. člena ZON. Razmerje med prioriteta je usklajeno z izhodišči MNVP:

1. V prvo prioriteto spadajo naloge, ki prispevajo k ohranjanju in varovanju Natura 2000 območij, k ohranjanju ugodnega stanja naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov.
2. V drugi prioriteti so naloge, ki zagotavljajo naravi prijazno obiskovanje zavarovanega območja in širijo prepoznavnost ter ozaveščajo prebivalce in obiskovalce zavarovanega območja.
3. Tretja prioriteta spodbuja naloge za vključevanje lokalnih prebivalcev pri razvoju dejavnosti in aktivnosti zavarovanega območja.

Strokovni svet JZ KP Kolpa v sestavi:

- Damjan Vrčec ZRSVN, predsednik
- Mitja Simič, zunanji strokovnjak ZVKDS
- Anita Golobič Prosenjak, KP Kolpa
- Jan Štefanič, KP Kolpa
- Vesna Fabjan, KP Kolpa

je Poročilo o izvedbi Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 obravnaval na seji dne

2026.

Svet JZ KP Kolpa v sestavi:

- Stane Vidmar, predstavnik Ministrstva za naravne vire in prostor, predsednik,
- Mojca Čemas Stjepanović, predstavnica lokalne skupnosti - Občina Črnomelj, namestnica predsednika,
- Alojz Puhek, predstavnik lokalne skupnosti – Občina Črnomelj,
- Gregor Šmalcelj, predstavnik lokalne skupnosti – Občina Črnomelj,
- Dušan Štepec, predstavnik Ministrstva za kulturo,
- Franc Trček, predstavnik Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj,
- Aleksander Arsekić, predstavnik Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport,
- Niko Šuštarčič, predstavnik Ministrstva za finance,
- Uroš Vranešič, predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Petra Madronič, predstavnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- Anita Golobič Prosenjak, JZ KP Kolpa.

je gradivo obravnaval na _____ seji v 5. mandatu, dne 2026.

Predsednik sveta zavoda: Stane Vidmar

KAZALO

VSEBINA:

KAZALO	4
1. PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJALCA	7
2. IZVEDBA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025.....	8
2.1 Ocena realizacije programa dela in finančnega načrta za leto 2025 po virih prihodka, prioritetah upravljanja, ciljih, podciljih in nalogah	9
2.1.1 Režijski stroški	11
2.1.2 Sredstva MNVP	13
2.1.3 Sredstva iz podnebnega sklada	14
2.1.4 Sredstva iz drugih neproračunskih virov	15
2.1.5 Realizacija stroškov, delovnih ur in nalog po ciljih in podciljih	17
<i>CILJ 6: S sistematičnim spremljanjem populacij vrst, stanja habitatov in dejavnikov ogrožanja narave zagotoviti podlage za usmerjeno izvajanje naravovarstvenih</i>	31
2.1.6 Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	51
2.1.7 Poročilo praktikantov	52
3. KADROVSKO POROČILO ZA LETO 2025	53
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	55
4.1 Pojasnila k računovodskim izkazom	55
4.2. Pojasnila k bilanci stanja 2025.....	55
4.3 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	57
4.2.1 Sestava prihodkov tekočega leta.....	57
4.2.2 Sestava odhodkov tekočega leta.....	57
4.2.3 Poslovni izid	58
4.3 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	58
4.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka..	59
4.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	60
4.6 Pojasnilo k obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za zavezanca iz 9. člena zddpo – 2.....	60
5. PRILOGE	62
5.1 Priloga št. 1: Seznam predpisov na podlagi katerih deluje JZ KP Kolpa	62
5.2 Priloga 2 : Evidenca opravljenega dela študenta na praksi (ure so navedene za eno osebo)	63
5.3 Parcele, na katerih ukrepe izvaja JZ KP Kolpa	64
4.5 Finančno (računovodsko) poročilo za leto 2025	66

TABELE:

Tabela 1: Osebna izkaznica JZ KP Kolpa	7
Tabela 2: Vsi pričakovani stroški v primerjavi z realiziranimi stroški:	10
Tabela 3: Načrtovani in realizirani letni varstveni cilji zavarovanega območja (režijski stroški so razdeljeni med prioriteta v deležu ur)	10
Tabela 5: Tabela Pregled režijskih stroškov JZ KP Kolpa za leto 2025.	12
Tabela 6: Realizacija stroškov glede na finančni načrt – sredstva MNVP	13
Tabela 7: Realizacija stroškov glede na finančni načrt – sredstva za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe	14
Tabela 8: Sredstva za prenos iz leta 2025 v 2026 - ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe	14
Tabela 9: Drugi prihodki in odhodki	15
Tabela 10: Časovno in prostorsko uskladiti rekreacijske dejavnosti na reki Kolpi z varstvom vrst in habitatov	17
Tabela 11: Ohranjati naravne vrednote na območju KP Kolpa, in kjer je potrebno, izvesti sanacijske ukrepe	17
Tabela 12: Odstranjevati invazivne tujerodne rastline, izvajati komunikacijske aktivnosti ter sodelovati z drugimi izvajalci ukrepov za obvladovanje tujerodnih vrst	18
Tabela 13: Zmanjšati širjenje invazivnih tujerodnih vrst ob poteh, ki so v upravljanju JZ KP, in izboljšati veščine zaposlenih za upravljanje invazivnih tujerodnih vrst ter ozaveščenost lokalnih prebivalcev	19
Tabela 14: Ohranjati območja, pomembna za prstoživeče opraševalce, ter ozaveščati različne ciljne skupine o njihovem pomenu za ohranjanje narave in ekosistemskih storitev	21
Tabela 15: Ohranjati naravno hidrogeomorfologijo reke Kolpe, predvsem dele s hitrim tokom in brzicami, ter pri obnovi jezov zagotoviti prehodnost reke za različne vrste rib	21
Tabela 16: Ohraniti populacijo navadnega škrčka v reki Kolpi	22
Tabela 17: Ohraniti izvire in vzpostaviti mrežo kalov v različnih sukcesijskih stadijih kot habitata dvoživk, v katerih se zagotavlja ustrezen vodostaj ter okolje brez vnesenih tujerodnih vrst	23
Tabela 18: Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila	25
Tabela 19: Zagotoviti ustrezne delovne in skladiščne prostore za javni zavod, ki so dostopni, funkcionalni in omogočajo vzpostavitev ozaveščevalnih vsebin	26
Tabela 20: Ozaveščati lokalne prebivalce in obiskovalce o pomenu za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, ključnih vrstah in habitatnih tipih ter o varstvenih režimih	27
Tabela 21: Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z načrtom, ki je del načrta upravljanja, ob upoštevanju Programa upravljanja območij Natura 2000	28
Tabela 22: Izvajati ukrepe za obnovo in vzdrževanje ekstenzivnih travnišč kot habitata ogroženih vrst, predvsem za preprečevanje zaraščanja in ohranjanja značilnih habitatov in krajinskih elementov	29
Tabela 23: Izvesti kartiranje gozdnih in negozdnih habitatov na območju KP, ugotoviti njihovo ohranitveno stanje in predlagati ustrezne varstvene ukrepe	31
Tabela 24: Izvesti raziskave varstveno pomembnih vrst ter oblikovati protokole za celovito spremljanje stanja na ravni krajinskega parka	31
Tabela 25: Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju	32
Tabela 26: Posredovati zbrane podatke o biotski pestrosti v državni informacijski sistem NarciS	33
Tabela 27: Sodelovati s kmeti in kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo	33
Tabela 28: Razvijati in pripravljati nove projekte	34
Tabela 29: Okrepiti tržno dejavnost JZ KP Kolpa s prodajo različnih izdelkov	35
Tabela 30: Redno sodelovati z ZRSVN, ustanoviteljem in drugimi zavarovanimi območji	36
Tabela 31: Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka	37
Tabela 32: Sodelovati z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja naravnih virov, upravljanja zavarovanih območij ter sodelovati z relevantnimi deležniki na hrvaški strani reke Kolpe	38
Tabela 33: Upočasniti zaraščanje travniških in stelnjskih površin z aktivnim upravljanjem	38
Tabela 34: Zagotavljati skladnost obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti na območju parka s cilji varstva narave in varstva kulturne dediščine	39
Tabela 35: Izvajati vodenje obiskovalcev na območju KP Kolpa	40

Tabela 36: Urediti Šokčev dvor za varen obisk, dopolniti interpretacijske vsebine in povečati dostopnost info točke	42
Tabela 37: Oživiti Center za doživljanje biodiverzitete Grduni	43
Tabela 38: Preverjati stanje parkovne infrastrukture ter jo vzdrževati in nadgrajevati	44
Tabela 39: Sodelovati s ponudniki in parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje	45
Tabela 40: Izvajati splošne aktivnosti za promocijo KP in vzdrževanje komunikacijskih kanalov	45
Tabela 41: Izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in obiskovalce	47
Tabela 42: Nadaljevati sodelovanje s šolami in vrtci	47
Tabela 43: Usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku	48
Tabela 44: Sodelovanje pri promociji Kolektivne blagovne znamke BK ter lokalnih proizvodov in storitev	49
Tabela 45: Okrepiti zavedanje o pomenu kulturne dediščine, tradicije in lokalne identitete ter sodelovati pri ohranjanju tradicionalnih znanj.....	49
Tabela 46: Vključevanje vrednot KP v turistično ponudbo, spodbujanje naravi prijaznega turizma	50
Tabela 47: Sklop 1: Varstvene, strokovne, upravljaljske in nadzorne naloge	53
Tabela 48: Sklop 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	53
Tabela 49: Sklop 3: Razvojne naloge	53
Tabela 50: Sistemiziranost delovnih mest na dan 31. 12. 2025	53

1. PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJALCA

Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: KP Kolpa) je bil ustanovljen dne 4. 12. 1998; sprva na lokalni ravni, in sicer z občinskim odlokom Občine Črnomelj - Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Ur. list RS, št. 82/98). Dne 25. 8. 2006 je stopila v veljavo Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18), s katero je prenehal veljati Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98) in sicer v delu, ki se nanaša na varstvo narave, saj je bil Krajinski park Kolpa z vladno uredbo razglašen na državni ravni. Pravna podlaga za njen sprejem je izhajala iz 166. člena Zakona o ohranjanju narave, ki v 2. odstavku navaja, da se med drugimi akti o zavarovanju naravnih vrednot državnega pomena šteje poleg drugih občinskih odlokov o razglasitvi naravnih znamenitosti tudi Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa.

Park je bil zavarovan z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani velika biotska raznovrstnost in krajinska pestrost območja ob reki Kolpi. Namen ustanovitve parka je tudi povezovanje gospodarskega in socialnega razvoja na območju parka ter čezmejno sodelovanje. Uredba o KP Kolpa določa ključne varstvene cilje, ki so:

- ohranitev naravnih vrednot,
- ohranitev velike biotske raznovrstnosti območja,
- ohranitev populacij ogroženih in mednarodno zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst,
- ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju,
- ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada RS septembra 2006 s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda KP Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06 in 47/09) ustanovila *JZ KP Kolpa*. Na podlagi uredbe in sklepa se v KP Kolpa prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč,
- izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

Tabela 1: Osebna izkaznica JZ KP Kolpa

Naziv upravljalca	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA (skrajšani naziv: KRAJINSKI PARK KOLPA, v besedilu: JZ KP Kolpa, KPK)
Sedež	Adlešiči 3a, 8341 ADLEŠIČI
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pravna podlaga za ustanovitev	Sklep o ustanovitvi JZ Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)
Pričetek delovanja	Oktober, 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA
Pravne podlage	Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Kolpa z začetkom veljavnosti 14. septembra 2006, na podlagi petega odstavka 130. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91 ter Uradni list RS, št. 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 20. člena Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06).
Mednarodni pomen parka	Članstvo v PARKS DINARIDES MEMBERSHIP
Narodni pomen	Članstvo v Skupnosti naravnih parkov Slovenije

2. IZVEDBA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Program dela JZ KP Kolpa za leto 2025 je bil pripravljen skladno z izhodišči Ministrstva za naravne vire in prostor (*pristojno ministrstvo, v nadaljnjem besedilu: MNVP*) za leto 2025/26, št. 35601-2/2024-2560-53 z dne 9. 1. 2025. Zavod je načrtoval tudi manjše prihodke iz tržne dejavnosti (*v nadaljevanju: TD*), *drugih prihodkov javne službe* (*v nadaljevanju: DPJS*) ter iz projektov. Aneks k pogodbi št. 3 in Pogodba za financiranje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe sta bila podpisana šele 30. 9. 2025, kar je posledica večkratnih usklajevanj ciljev in nalog s hkrati nastajajočim Načrtom upravljanja (*v nadaljnjem besedilu: NU*) in odobritve dodatnih sredstev za izvedbo revizije. Ob zavedanju, da opustitev priprav dokumentov, ki jih zahteva zakonodaja, ni dopustna, je zavod o razlogih sproti ustno in pisno obveščal pristojno ministrstvo ter Svet zavoda. Zamuda ni bila posledica malomarnosti ali namernega nespoštovanja predpisov, pač pa drugih večkrat izpostavljenih sistemskih težav ter objektivnih razlogov.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MNVP sklenjena pogodba št. 2560-25-330004 in aneksi k Pogodbi:

1. Pogodbo v vrednosti 57.777,00 EUR, za obdobje 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025;
2. Aneks 1 v vrednosti 115.562,50 EUR, za obdobje 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025;
3. Aneks 2 v vrednosti 173.343,00 EUR za obdobje 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025;
4. Aneks 3 v vrednosti 271.125,00 EUR za obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025; od tega za stroške:
 - dela 164,625,00 EUR,
 - blaga in storitev 96.500,00 EUR
 - investicij 10.000,00 EUR.

Za financiranje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe je bila dne 30. 9. 2024 z MNVP sklenjena pogodba št.: 2560-25-330015 s sredstvi v skupni višini 96.000,00 EUR; od tega za stroške:

- dela 6.000,00 EUR,
- blaga in storitev 85.000,00 EUR,
- investicij 5.000,00 EUR.

Iz leta 2024 je bilo v leto 2025 prenesenih še 69.155,43 € z namenom financiranja ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe, kar pomeni, da je bilo skupnih sredstev na ukrepih podnebnega sklada v letu 2025 165.155,43 €.

Dejavnost parka so bile v letu 2025 financirane delno tudi iz lastnih sredstev pridobljenih iz DPJS (vodenje skupin, prodaja odsluženih osnovnih sredstev ...) ter TD (komisijska prodaja izdelkov lokalnih ponudnikov, nastanitev/najem prostorov). Del nalog je bil financiran iz projektnih sredstev projekta v iztekanju.

Javni zavod Krajinski park Kolpa si je v letu 2025 prizadeval za strokovno in odgovorno izvajanje nalog javne službe varstva narave kljub številnim izzivom, med katerimi ostaja ključen problem nezadostno sistemsko financiranje s strani resornega ministrstva. Sredstva, ki so prejeta s strani državnega proračuna, ne zadoščajo za pokrivanje vseh obveznosti ter za vzpostavitev strokovne službe v obsegu, ki bi ustrezal dejanskim potrebam upravljanja zavarovanega območja. Zavod upravlja z ekološko in prostorsko raznolikim območjem, z izrazitimi naravovarstvenimi, krajinskimi in družbenimi izzivi, vendar je obstoječe financiranje nesorazmerno z zahtevnostjo terena, pričakovani javnosti in obsegom nujnih nalog. Kljub temu ostaja zaveza zavoda k doseganju čim večjega učinka v okviru omejenih virov.

JZ KP Kolpa že dalj časa deluje z minimalnim številom zaposlenih; polovica je »novo zaposlenih« delavcev, preostali kader pa prej ni imel vpogleda v poslovanje. Zavod ima še vedno pomanjkljivo urejen arhiv vezan na pretekla obdobja (tekoče se ureja sproti), pomanjkljivo urejena soglasja/pogodbe (urejajo se v skladu s

tekočimi potrebami), dotrajana osnovna sredstva (izvedena prodaja uničenih/nepotrebnih in nabava novih), sedež zavoda je nameščen na neprimerni lokaciji (spremljajo se možnosti zagotovitve ustreznih prostorov na primerni lokaciji), parkovna infrastruktura, vključno z info točko Žuniči 2, je potrebna sanacije, rednega čiščenja in vzdrževanja (zaradi pomanjkanja finančnih sredstev je večina dela izvedena s strani zaposlenih), zastareli notranji akti so potrebni posodobitve in dopolnitve (urejajo se v skladu s kadrovskimi in časovnimi zmožnostmi), tržna dejavnost zahteva veliko aktivacijo zaposlenih (pomoč tudi zunanjih izvajalcev in v sodelovanju z lokalnim prebivalstvom ter ponudniki) ... Večina delovnih nalog presega redno zmožnost tekočega operativnega izvajanja nalog štirih zaposlenih. Obstoječe razmere, prepoznane že konec leta 2024, silijo zaposlene najprej rešiti zakonsko sporne zadeve in v intervencijske ukrepe, čemur je bilo namenjenega precej dela znotraj zastavljenih ciljev ter nadurnega dela direktorice (497 evidentiranih delovnih ur na delovnem mestu – upoštevane so v tabeli št. 3; delo direktorice doma v evidenci ni vključeno). Leto 2025 se zato razume kot prehodno, z namenom spostavitve zdravih pogojev za uspešno delo.

V letu 2025 (od avgusta do aprila 2026) ima zavod na »mobilnem« usposabljanju po programu »Higher education Erasmus plus«, dva študenta naravovarstva in gozdarstva iz Danske. Za zavod ne predstavljata stroška (razen nekaj upravičenih stroškov povezanih z zagotavljanjem goriva za osebno vozilo za delo na terenu), izkazala pa sta se za izredno angažirana in za zavod koristna. Poročilo o opravljenem delu praktikantov je priloženo v poglavju poročila št. 2.1.7, ure opravljenega dela pa so upoštevane v tabeli št.3.

2.1 Ocena realizacije programa dela in finančnega načrta za leto 2025 po virih prihodka, prioritetah upravljanja, ciljih, podciljih in nalogah

Za izvajanje programa in načrtovanih dejavnosti zavoda je odgovorna direktorica zavoda, delo pa se izvaja vezano na nosilce posameznih nalog. Okvir poročila o delu Javnega zavoda KP Kolpa za leto 2025 je zato pripravila direktorica zavoda. Posamezna vsebinska poglavja so dopolnjena s strani zaposlenih vezano na delovna področja njihovih pristojnosti. Vsak zaposleni je samostojno odgovoren za vodenje evidenc o opravljenem delu ter za točnost, popolnost in verodostojnost podatkov, ki jih vnese v poročilo za svoje delovno področje.

Uslužbenci so zadolženi za izvajanje prioriternih nalog in so za svoje delo neposredno odgovorni direktorici zavoda. Za uspešno in smotno izvrševanje nalog posamezni uslužbenci med seboj sodelujejo v vseh zadevah, ki so skupnega pomena. V ta namen se usposablajo in izobražujejo, usklajujejo programe dela, izmenjujejo mnenja, izkušnje, podatke in vedenja, sodelujejo v delovnih skupinah pri pripravi in obravnavi gradiv ter sodelujejo pri promociji in posredovanju informacij o parku. Sestavni del letnega poročila o delu zavoda je tudi realizacija kadrovskega načrta pod poglavjem št. 3.

Finančni načrt zavoda je bil v letu 2025 realiziran v skupni višini 96,90 %. Od tega so bila sredstva Ministrstva za naravne vire in prostor realizirana v višini 98,96 %, sredstva Podnebnega sklada pa v višini 84,2 %.

V letu 2025 je bilo v mesecu oktobru na postavki stroškov dela ugotovljeno, da sredstva zagotovljena s pogodbo za ta namen ne bodo porabljena. Na podlagi pisne prošnje zavoda in soglasja MNVP je zavod namensko in utemeljeno prerazporedil sredstva za plačilo nujno potrebnih materialnih stroškov, povezanih z nemotenim izvajanjem dejavnosti javne službe ohranjanja narave. Stroški za katere so bila zagotovljena sredstva s prerazporeditvijo, so utemeljeni v tabeli št. 2 in tabelah vezanih na podcilje pod točko 2.1. S prerazporeditvijo se skupna višina sredstev MNVP ni spremenila, temveč je šlo le za notranjo prerazporeditev na odhodkovni strani in sicer s prenosom dela neporabljenih sredstev s postavke stroškov dela na postavko materialnih stroškov, skladno z odobrenimi postopki in brez povečanja skupnega obsega razpoložljivih sredstev.

Tabela 2: Vsi pričakovani stroški v primerjavi z realizacijo programa:

Tip stroškov	Javna služba	Podnebni sklad	Odobreni projekti	Drugi prihodki Iz javne službe	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Stroški dela - plan	164.625,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	170.625,00 €
Realizacija s.d.	149.914,10 €	6.000,00 €	0,00 €	2.384,23	0,00 €	158.298,33 €
Materialni Stroški - plan	96.500,00 €	153.145,43 €	3.500,00 €	1.000,00 €	300,00 €	254.445,43 €
Realizacija mat.	108.434,66	127.180,79 €	3.500,00 €	30.757,75 €	1.581,00 €	271.454,20 €
Investicije - plan	10.000,00 €	6.010,00 €	0,00 €	8.750,00 €	10.000,00 €	34.760,00 €
Realizacija inv.	9.972,29 €	5.939,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.912,09 €
Predvideno SKUPAJ - plan	271.125,00 €	165.155,43 €	3.500 €	9.750,00 €	10.300,00 €	459.830,43 €
Realizirano Skupaj - poročilo	268.321,05 €	139.120,59 €	3.500 €	33.141,98 €	1.581,00 €	445.664,62 €

*V realizacijo so zajeta sredstva na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave in investicij v višini 265.781,36 € kot tudi sredstva na podlagi Zakona o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 2.539,69 €.

Presoja uspešnosti poslovanja zavoda za leto 2025 iz vidika doseganja zastavljenih kazalnikov za doseganje dolgoročnih ciljev pokaže, da kljub temu, da nekateri zastavljeni kazalniki niso bili v celoti doseženi (razlog je kadrovska podhranjenost ali izostanek priložnosti), so bili drugi preseženi (izkazane ponujene priložnosti, ki jih je bilo smiselno sprejeti). Razlogi za odstopanja so pojasnjeni ob posameznem podcilju. Velika večina doseženih kazalnikov dokazuje ustrezno izvedbo nalog v zastavljenem obsegu in v skladu z določenimi prioritetami.

Tabela 3: Načrtovani in realizirani letni varstveni cilji zavarovanega območja (režijski stroški so vključeni v skupne stroške)

Sklop nalog	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	Skupaj
Število ur plan - plan	5.249	1.840	495	7.584
Število ur plan - realizacija	5.535	1.900	640	8.075
Delež ur v % - plan	70%	20%	10%	100%
Delež ur v % - realizacija	69%	23%	8%	100%
Višina programskih stroškov in storitev v EUR - plan	173.007	3.000	100	176.107
Višina programskih stroškov in storitev v EUR - realizacija	182.224	13.650	0	195.874
Delež programskih stroškov in storitev v % - plan	98%	2%	0%	100%
Delež programskih stroškov in storitev v % - realizacija	93%	7%	0%	100%
Višina investicij v EUR - plan	27.760	7.000	0,00	34.760
Višina investicij v EUR - realizacija	9.098	6.814	0,00	15.912
Delež investicij v % - plan	80%	20%	0%	100%
Delež investicij v % - realizacija	57%	43%	0%	100%
Skupna višina finančnih sredstev v EUR - plan	340.274	85.500	34.056	459.830
Skupna višina finančnih sredstev v EUR - realizacija	327,118	85.500	34.056	446.674

Delež finančnih sredstev v % - plan	74%	18%	8%	100%
Delež finančnih sredstev v % - realizacija	73%	18%	9%	100%

Tabela 4: Prikaz stroškov po prioritetah in ciljih

Cilj	SKUPAJ PLAN	REALIZIRANO	MNVP	PS	DPJS+PROJ	TD
1	69.339 €	71.351	34.924	36.427		
2	77.213 €	76.614	8.042	68.571		
3	26.059 €	25.369	25.369			
4	27.900 €	23.585	23.585			
5	62.481 €	40.378	6.255	34.122		
6	10.725 €	8.502	8.502			
7	7.400 €	3.574	3.574		3.500	
8	25.413 €	39.412	4.915		33.142	1.355
9	4.875 €	4.537	4.537			
10	6.063 €	5.822	5.822			
11	2.438 €	2.234	2.234			
Sklop nalog 1	319.905 €	304.877	127.759	139.121	36.642	1.355
12	7.669 €	7.703	7.477			225,92
13	25.869 €	30.886	30.886			
14	6.688 €	7.582	7.582			
15	4.300 €	4.015	4.015			
Sklop nalog 2	44.525 €	50.186	49.960	0,00	0,00	226
16	17.213 €	15.596	15.696			
Sklop nalog 3	17.213 €	15.696	15.696	0,00	0,00	0,00
Režijski stroški	78.188 €	75.915	75.915			
SKUPAJ	459.830 €	446.674	269.330€	139.121	33.142	1.518

V nadaljevanju so stroški prikazani v tabelah po virih. Režijski stroški so v programu/poročilu izločeni iz programskih stroškov in so bili v zahtevkih vodeni kot k.št.17, pod materialnimi stroški MNVP. Tabele v podpoglavju 2.1.5 so prenesene iz Programa dela in finančnega načrta za leto 2025. Slednjim so dodane vrstice z rumenim ozadjem, glede na realizacijo (dejanski stroški), ter opis realizacije podciljev in kazalnikov, časovnica izvajanja in nosilec aktivnosti odgovoren za koordinacijo/izvedbo konkretne naloge. Za vsak podcilj je prikazan vir financiranja, primerjava predvidenih in realiziranih ur dela. Kjer se podcilj financira iz več virov, so stroški prikazani v več vrsticah.

2.1.1 Režijski stroški

Za delovanje zavod potrebuje znatna režijska sredstva. V letu 2025 so se ti stroški dodatno povečali, saj je bilo treba zagotoviti urejenost področij, ki v preteklih letih niso bila v celoti urejena skladno z zakonodajo (varstvo pri delu, požarno varstvo, skladiščenje osnovnih sredstev, zavarovanje nepremičnin v upravljanju, GDPR in IP, inventurna evidenca, stroški revizije in posledično višje računovodske storitve).

Ocenjena vrednost režijskih stroškov v finančnem načrtu je znašala 78.188 € (od tega je bilo 30.000 € predvidenih za revizijo). Realiziranih je bilo 75.915,10 €. Režijski stroški v letu 2025 so bili nekoliko nižji od načrtovanih, kar je posledica racionalnega in varčnega poslovanja zavoda, izvajanja čiščenja in osnovnega vzdrževanja v lastni režiiji brez vključevanja zunanjih izvajalcev ter manjšega števila registriranih službenih vozil v primerjavi s preteklimi leti.

Režijski stroški so sorazmerno visoki zaradi dejstva, da zavod ne razpolaga z lastnimi prostori za upravo in skladiščenje, zato smo pri najemu in uporabi prostorov odvisni od zunanjih ponudnikov. Poleg tega zavod nima zaposlenega kadra za izvajanje osnovnih računovodskih in administrativnih storitev, računovodstvo ureja zunanji izvajalec, kar dodatno zvišuje stroške poslovanja. K višjim režijskim stroškom prispeva tudi način ogrevanja, saj se prostori, ki so toplotno slabo izolirani ter imajo visok strop in veliko oken, ogrevajo izključno z električno energijo, kar ob trenutnih cenah energije predstavlja pomemben stroškovni faktor. Na območju parka ali v njegovi bližini, kljub iskanju, ni bil najden drug prostor, ki bi imel opcijo tudi skladiščenja in arhiviranja, zato bo do celostne rešitve tega izziva zavod najverjetneje ostal v obstoječih prostorih uprave.

V okviru načrtovanih aktivnosti za leto 2025 je bila izvedena (forenzična) revizija določenih delov poslovanja Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za obdobje 2020–2024, v ocenjeni vrednosti 28.670,00 €. Revizija je obsegala pregled nakupov, izločitev in odpisov osnovnih sredstev, skladnosti notranjih aktov z zakonodajo, upravičenosti določenih vrst stroškov ter evidentiranja delovnega časa. Namen revizije je bil ugotoviti morebitne nepravilnosti, preveriti zakonitost, gospodarnost in transparentnost poslovanja ter predlagati izboljšave v upravljavskih postopkih. V postopku je bilo zaznanih 30 kršitev.

Tabela 4: Tabela Pregled režijskih stroškov JZ KP Kolpa za leto 2025.

Vir stroška	Predvideni strošek	Uresničeni strošek
Varstvo pri delu	3.600,00 €	3.220,80 €
IKT, licenčni programi	2.450,00 €	2.210,41 €
UJP, bančno poslovanje	50,00 €	36,67 €
Najemnina upravnih, skladiščnih, parkirnih prostorov	9.800,00 €	9.000,00 €
Čiščenje pisarn, vozil in parkovne infrastrukture	600,00 €	494,87 €
Računovodstvo	17.600,00 €	14.479,80 €
Zavarovanje in registracija vozil, servis	3.350,00 €	2.873,62 €
HKOM	420,00 €	456,78 €
Telekomunikacijske storitve	1.560,00 €	1.528,38 €
Elektrika (ogrevanje, oskrba, polnjenje vozil) in komunalna oskrba prostorov uprave in skladišča	5.200,00 €	4.440,68 €
Pisarniški material	500,00 €	2.140,65 €
Poštna storitve	450,00 €	72,90 €
Sistem arhiviranja PIA	1.308,00 €	1.302,96 €
Inventurni sistem LEOSS	150,00 €	183,00 €
Sejnine in kilometrina za člane sveta zavoda	1000,00 €	0,00 €
Revizija poslovanja vključno z dodatnimi stroški računovodstva	30.000,00 €	30.628,10 €
GDPR in IP storitev	0,00 €	1.135,64 €
Drugo (zrd. varstvo, digitalna potrdila, digitalna preobrazba, nepredv. stroški ...)	150,00	1.131,64 €
SKUPAJ	78.188,00 €	75.915,10 €

Pri posameznih virih financiranja so v tabeli zaznana manjša odstopanja med načrtovanimi in realiziranimi stroški. Odstopanja so posledica občasno nastalih nepredvidenih stroškov ter sprotnega prilagajanja porabe dejanskim potrebam pri izvajanju nalog. Zavod je pri vseh virih dosledno upošteval načelo varčne in racionalne rabe sredstev, pri čemer skupna vrednost realiziranih stroškov ni preseгла načrtovanega obsega. Bistvenih odstopanj ni bilo.

2.1.2 Sredstva MNVP

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MNVP sklenjena pogodba št. 2560-25-330004.

Finančni načrt zavoda je bil v letu 2025 realiziran v skupni višini 96,90 %. Od tega so bila sredstva Ministrstva za naravne vire in prostor realizirana v višini **98,96 %**. Zavod je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki. Zavod je strogo nadzoroval porabo sredstev in se izogibal nepotrebnim izdatkom, slednji so bili prednostno namenjeni sanaciji stanja v zavodu.

Pri izvajanju nalog iz posameznih ciljev in podciljev so bila, glede na prvotno načrtovane finančne ocene, zaznana manjša odstopanja v realizaciji stroškov. Do teh odstopanj je prišlo zaradi sprotne zaznanih potreb na terenu ter prilagajanj z namenom učinkovitejše izvedbe nalog, ki so se pojavile med letom. Prilagoditve so bile izvedene ob upoštevanju razpoložljivih sredstev in brez poseganja v skupni obseg finančnega načrta, z namenom doseganja čim večjih vsebinskih in naravovarstvenih učinkov.

V mesecu maju 2025 je na podlagi zahteve Ministrstva za naravne vire in prostor prišlo do vsebinske in strukturne prilagoditve posameznih podciljev, zaradi česar je bilo potrebno združiti nekatere podcilje in temu ustrezno prilagoditi zapise v zahtevkih za črpanje sredstev. V mesecu juliju 2025 so bila zavodu dodatno odobrena sredstva za izvedbo revizije, zaradi česar so bili finančni načrt in stroški revizije ustrezno dopolnjeni. Končna različica Programa dela in finančnega načrta je bila potrjena dne 30. 9. 2025.

V letu 2025 je bil na postavki stroškov dela ugotovljeno, da sredstva zagotovljena s pogodbo za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave za ta namen ne bodo porabljena. Do prihranka je prišlo predvsem zaradi kadrovske dinamike v zavodu, poznejših premestitev zaposlenih v višje plačne razrede ter neizvedene načrtovane zaposlitve v drugi polovici leta, vezane na še nepotrjen načrt upravljanja. Zavod je dne 10. 10. 2025 pristojnemu ministrstvu posredoval vlogo za rebalans Programa dela in finančnega načrta za leto 2025, s katero je predlagal prerazporeditev presežnih sredstev 14.110 EUR s postavke stroškov dela, na postavke materialnih stroškov in investicij. Dopolnitev usklajenih izhodišč za pripravo rebalansa programa dela in finančnega načrta posrednih uporabnikov proračuna za leto 2025 za JZ KP Kolpa, z datumom 24. 11. 2025, je zavod prejel šele 1. 12. 2025, ko zaradi časovnih omejitev ni bilo več mogoče skleniti novih pogodb. Glede na to, da je bila med zavodom in MNVP sklenjena dvoletna pogodba je zavod na podlagi soglasja MNVP neporabljena sredstva prerazporedil za nujno potrebne materialne stroške, povezane z nemotenim izvajanjem dejavnosti javne službe ohranjanja narave. S prerazporeditvijo se skupna višina sredstev MNVP ni spremenila, temveč je šlo za notranjo prerazporeditev na odhodkovni strani.

Tabela 5: Realizacija stroškov programa glede na finančni načrt – sredstva MNVP

Tip stroškov	Izhodišča (jan. 2025)	Izhodišča (29.7.2025)	Realizacija	INDEX Real/Izhodišča 29.7.2025
Stroški dela	164.625,00	164.625,00 €	149.914,10 €	91 %
Materialni stroški	66.500,00	96.500,00 €	108.434,66 €	112 %
Investicije	10.000,00	10.000,00 €	9.972,29 €	99 %
SKUPAJ	241.125,00	271.125,00 €	268.321,05 €	98,96 %

*V realizacijo so zajeta sredstva na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave in investicij v višini 265.781,36 € kot tudi sredstva na podlagi Zakona o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 2.539,69 €.

2.1.3 Sredstva iz podnebnega sklada

Program dela JZ KP Kolpa za izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe je bil pripravljen na podlagi izhodišč, ki so bila prejeta 9. 1. 2025. Ker v letu 2024 niso bila porabljena vsa sredstva iz podnebnega sklada, je bil del sredstev (69.155,43 €) z aneksom št. 2560-24-330014 prenešen v leto 2025.

Finančni načrt zavoda je bil v letu 2025 realiziran v skupni višini 97 %. Od tega so bila sredstva Podnebnega sklada realizirana v višini **84,20 %**. Del sredstev Podnebnega sklada v letu 2025 ni bil realiziran zaradi neugodnih vremenskih razmer, zaradi katerih izvedba določenih ukrepov, zlasti na traviščih, v jesenskem obdobju ni bila smiselna z vidika koristi za naravo.

V letu 2025 smo bili posebej uspešni pri izvajanju ukrepov odstranjevanja invazivnih tujerodnih vrst (ITV) ter pri aktivnostih, povezanih z ohranjanjem in obnovo mokrišč. Uspešni smo bili pri izvedbi investicij in pri realizaciji stroškov dela.

Tabela 6: Realizacija stroškov glede na finančni načrt – sredstva za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe

Tip stroškov	Prenos iz leta 2024	Realizacija 2024	Izhodišča (9.1. 2025)	Realizacija 2025	SKUPAJ SREDSTEV ZA 2024 + 2025	SKUPAJ REALIZACIJA 2025
Stroški dela	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Materialni stroški	68.145,43 €	68.145,43 €	85.000,00 €	59.035,36 €	153.145,43 €	127.180,79 €
Investicije	1.010,00 €	951,60 €	5.000,00 €	4.988,20 €	6.010,00 €	5.939,80 €
SKUPAJ	69.155,43 €	69.097,03 €	96.000,00 €	70.023,56 €	165.155,43 €	139.120,59 €

Del sredstev, načrtovanih na postavki materialnih stroškov v letu 2025, ni bil realiziran. Na podlagi soglasja pristojnega ministrstva je bil zavodu odobren prenos neporabljenih sredstev iz postavke materialnih stroškov iz leta 2025 v leto 2026, kar bo omogočilo nemoteno nadaljevanje in dokončanje načrtovanih aktivnosti v naslednjem proračunskem letu. Prenos dela finančnih sredstev iz leta 2025 v leto 2026 je utemeljen z dinamiko izvajanja vsebinskih ukrepov in dejstvom, da so bila v letu 2025 porabljena tudi sredstva, namenjena izvajanju aktivnosti iz leta 2024. Kljub učinkovitemu črpanju razpoložljivih sredstev se je del načrtovanih aktivnosti časovno zamaknil zaradi objektivnih okoliščin pri njihovi izvedbi (pogodba je bila podpisana šele 30. 9. 2025; poplave v septembru so uničile obkolpska travišča, deževna jesen s prekratki suhimi obdobji primernimi za delo,).

Tabela 7: Sredstva za prenos iz leta 2025 v 2026 - ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe

Ukrep	Materialna sredstva po pogodbi za leto 2025	Realizirani stroški blaga in storitev v 2025	Sredstva blaga in storitev za prenos iz 2025 v leto 2026
Mokrišča	40.000,00 €	37.621,06 €	2.378,94 €
Ekstenzivna travišča	20.000,00 €	1.682,00 €	18.318,00 €
Inv. tujerodne vrste	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €
Krajinske značilnosti	15.000,00 €	9.732,30 €	5.267,70 €
SKUPAJ	85.000,00 €	59.035,36 €	25.964,64 €

Izvajanje aktivnosti na področju ohranjanja krajinskih značilnosti in ekstenzivnih travišč se je izvajalo počasneje, predvsem zaradi zahtevnega postopka pridobivanja soglasij lastnikov parcel (teh zavod do sedaj ni posedoval, obstoječi seznam parcel na katerih naj bi zavod izvajal dela, pa po ponovnem pregledu ni bil smatran kot smiselni). Zavod želi izvesti dela na zemljiščih, ki so z vidika varstva habitatov

in ohranjanja vrst izjemno pomembna, vendar pa nad njimi nima lastninske pravice, zato je pred izvedbo del nujno doseči soglasje lastnikov. Postopki pridobivanja soglasij so še v teku, dela pa je smiselno in strokovno utemeljeno izvesti v zimskih mesecih leta 2026, ko so posegi v prostor z vidika varstva narave tudi najmanj moteči. Prenos preostalih sredstev v leto 2026 tako omogoča nemoteno, kakovostno in ciljno usmerjeno izvedbo načrtovanih ukrepov, skladno z namenom Podnebnega sklada ter cilji ohranjanja biotske raznovrstnosti.

2.1.4 Sredstva iz drugih neproračunskih virov

Javni zavod ima razmeroma malo prihodkov iz neproračunskih sredstev, kar je posledica kadrovske podhranjenosti, neprimerne infrastrukture za izvajanje tržne dejavnosti, še posebej v hladni polovici leta. Namera je, da se v prihodnjih letih ta sredstva okrepijo, vendar pa je tudi ta segment pogojen s kadrovsko krepitvijo in investicijami v opremo.

Zavod je v letu 2025 presegel pričakovane prihodke iz tržne dejavnosti (TD) in dejavnosti opravljanja javne službe (DPJS). Prihodek v letu 2025 ni bil v celoti realiziran, saj je bila poraba sredstev predvidena za zagotavljanje lastnega deleža v projektu »Kolpa ZAVEDNO«, katerega realizacija se je zamaknila v leto 2026. Posledično se presežek sredstev prenaša v naslednje leto, ko bo omogočena njihova namenska uporaba v okviru izvedbe projekta

Tabela 8: Drugi prihodki in odhodki

Tip stroškov	Odobreni projekti	Real. projekti	Drugi prih. iz javne službe	Real. DPJS	Tržna dejavnost	Real. TD	Skupaj neprorač. sredstev	Skupaj real. neprorač. sredstev
Stroški dela	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.384,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.384,23 €
Materialni stroški	3.500,00 €	0,00 €	1.000,00 €	30.757,75 €	300,00 €	1.581,00 €	4.800,00 €	32.338,75 €
Investicije	0,00 €	0,00 €	8.750,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	18.750,00 €	0,00 €
SKUPAJ	3.500,00 €	0,00 €	9.750,00 €	33.141,98 €	10.300,00 €	1.581,00 €	23.550,00 €	34.722,98 €

Tržna dejavnost

Zavod je v letu 2025 planiral prihodek 10.300 EUR. Od tega naj bi bil načrtovan prihodek 300 eur iz naslova prodaje artiklov, ostalo pa s prodajo odsluženih in neuporabnih osnovnih sredstev (izvedeni sta bili javno zbiranje ponudb in prodaja; podcilj 8.1). V finančnem načrtu za 2025 so bili ti prihodki predvideni kot prihodki iz naslova tržne dejavnosti. Ob knjiženju poslovnega dogodka (prodaje OS) pa smo sledili načelu vira financiranja ob nakupu teh OS in knjižili prihodke iz prodaje v dobro vira, torej na kontu 980. Amortizacija teh prodanih OS je bila pokrivana v breme vira financiranja (MNVP), zato smo prihodke evidentirali v dobro vira in s tem oblikovali vir za nove investicije. Iz tega sledi, da prihodki iz prodaje niso prihodki tržne dejavnosti, ampak dejavnosti iz naslova opravljanja javne službe.

V letu 2025 je zavod na viru tržne dejavnosti ustvaril prihodke v skupni višini 1.581 EUR. Prihodki so bili doseženi s prodajo artiklov v okviru preprodaje obrtniških izdelkov lokalnih ponudnikov ter s trženjem nočitev v objektu DBD Grduni.

Odhodki tržne dejavnosti so v letu 2025 znašali skupaj 691,87 EUR in so nastali predvsem zaradi nabave materiala za izvedbo dogodkov, delnih obratovalnih stroškov v skladu s sodili za Info točko Žuniči (stroški elektrike, komunalnih storitev in stroški prodanih zalog) ter stroškov bančnih storitev OTP banke, nabavljeni so bili artikli za preprodajo lokalnih obrtnikov (knjiženi so kot zaloga).

TD	Plan 2025	Prihodki	Odhodki	Za prenos v 2026
Vrednost:	10.300 EUR	1.581 EUR	691,87 EUR	535,62 EUR

* Odhodek bosta predstavljal tudi davek in akontacija, zato nižja vrednost za prenos.

Drugi prihodki javne službe

Zavod je v letu 2025 planiral prihodek 9.750,00 EUR. Od tega je bilo 1.000,00 EUR predvidenih za zagotavljanje zunanje pomoči pri pripravi projektov, ostalo pa za zagotavljanje lastnega deleža pri projektu.

Glede na predvideno, smo beležili precejšnja odstopanja v korist zavoda, saj je zavod pridobil neplanirani prihodek od probacije, ki se je izvajala v letu 2024 (2.384,23 EUR, stroški dela v tabeli št. 9). Realizacija na materialnih stroških je sestavljena še iz prihodkov od prejetih obresti na podračunu (335,25 EUR), prihodka iz drobnice, opravljanja javne službe, in prodaje osnovnih sredstev. Iz naslova prodaje osnovnih sredstev je zavod ustvaril prihodke v višini 11.216 EUR. Z zbranimi sredstvi je bilo kupljeno nujno potrebno (rabljeno) terensko vozilo za dela na težko dostopnem terenu (12.300 EUR). Zavod je ustvaril prihodek, iz storitve vodenja skupin obiskovalcev in z izvedbo delavnice Trajnostna mobilnost v sodelovanju z RC Novo mesto, v višini 7.956,50 EUR.

V letu 2025 je zavod zaključil z izvajanjem aktivnosti v okviru projekta LAS »Iz drobnice«. Za izvedene aktivnosti je zavod Razvojnemu centru Novo mesto izstavil zahtevek v višini 11.250 EUR. V okviru projekta so nastali neposredni stroški v višini 3.500 EUR (podcilj 7.1), povezani z izvedbo delavnic, prikazov in drugih projektnih aktivnosti. Razlika med prejetimi sredstvi in nastalimi stroški predstavlja prihodek zavoda iz naslova izvajanja projektnih nalog. Slednji je bil v Finančnem načrtu zaveden kot prihodek na viru DPJS (8.1).

Zavod beleži odhodke v višini 2.010,83 iz naslova opravljenih storitev OTP banke, serviserja električnih koles, zunanjega svetovanja pri pripravi projektov ter reprezentance.

DPJS	Plan 2025	Prihodki	Odhodki	Za prenos v 2026
Vrednost:	9.750,00 EUR	30.757,75 EUR	17.810,83 EUR	12.946,92 EUR

Projekt LAS – Iz drobnice

V letu 2025 smo dokončno izvedli zaključne vsebine vezane na projekt LAS - Iz drobnice, pri katerem smo izvedli predstavitve dobrih kmetijskih praks. Prihodek od projekta za izvedbo vsebin je znašal 11.250,00, od tega so 3500 EUR znašali stroški izvedbe aktivnosti, ostali prihodek pa smo knjižili kot DPJS in ga namenili zagotavljanju stroškov zunanje pomoči pri prijavih na projekte (990,00 EUR – podcilj 8.1, materialni strošek) in kot lastni delež pri odobrenem projektu - Kolpa ZAVEDNO (6.760 EUR - podcilj, – investicijski strošek).

Ker bo pogodba za izvedbo projekta Kolpa ZAVEDNO podpisana šele januarja 2026, bo velika večina del iz 1. faze projekta vezane na investicijska sredstva izvedena v 1/2 leta 2026. Zato želimo sredstva 6.760,00 prenesti v leto 2026, da bomo lahko skupaj s drugimi sredstvi za to leto zagotovili lastni delež v odobrenem projektu, ki skupno znaša 17.298,30 EUR.

2.1.5 Realizacija stroškov, delovnih ur in nalog po ciljih in podciljih

CILJ 1: Ohraniti, ter kjer je potrebno, z neposrednimi varstvenimi ukrepi izboljšati stanje ohranjenosti narave na območju Krajinskega parka Kolpa

Tabela 9: Časovno in prostorsko uskladiti rekreacijske dejavnosti na reki Kolpi z varstvom vrst in habitatov

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda naloge: 1.1 PUN/ ReNPVO: 05874, 06029; 20	Časovno in prostorsko uskladiti rekreacijske dejavnosti na reki Kolpi z varstvom vrst in habitatov		Plan MNVP	4.115,96			4.115,96	
			Real. MNVP	3.214,83				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	169	Plan skupaj €	4.115,96				
	Realizirane ure:	132	Real.skupaj €	3.214,83			3.214,83	
Koord.: VF	Koda/Načrtovana naloga:						Obd. plan	Obd. real.
JŠ	1.1.a	Postopna priprava strokovnega predloga mirnih con in priprava označitve					X-XII	X-XII
VF	1.1.b	Usklajevanje predloga mirnih con z deležniki					X-XII	X-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 so bile zaradi povečanih pritiskov rekreacije in turizma izvedene aktivnosti za zmanjševanje vplivov na naravne vrednote na območju KP Kolpa, s poudarkom na reki Kolpi v času turistične sezone. Ob dnevu parkov 24. 5. 2025 pa je bil izveden skupni ozaveščevalni dogodek za širšo javnost. Izvedeni so bili terenski ogledi, zbiranje podatkov ter ozaveščevalne aktivnosti v sodelovanju z RD Črnomelj in Društvom Proteus Bela krajina. Odobren je bil v juliju prijavljen projekt LAS, v okviru katerega se pripravlja strokovni predlog umestitve mirnih con za ribe. Priprava se je zavlekla v januar 2026 (popis bo zaključen v marcu), zaradi odobritve projekta z zamikom.								
Kazalnik/vrednost		Kazalniki (vrednosti): strokovni predlog (1), usklajevalni sestanki* (3)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 90%		- Strokovni predlog v pripravi (zamuda zaradi pozno odobrenega projekta LAS). - Usklajevalni sestanki (5).						

Tabela 10: Ohranjati naravne vrednote na območju KP Kolpa, in kjer je potrebno, izvesti sanacijske ukrepe

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda naloge: 1.2 PUN/ ReNPVO: 05887, 08520, 08506; 20,21	Ohranjati naravne vrednote na območju KP Kolpa, in kjer je potrebno, izvesti sanacijske ukrepe		Plan MNVP	8.775,00			8.775,00	
			Real. MNVP	8.775,00				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	360	Plan skupaj €	8.775,00				
	Realizirane ure:	360	Real skupaj €	8.775,00			8.775,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VSI	1.2.a	Izvesti nujne varstvene ukrepe na NV glede na ugotovljeno dejansko stanje					I-XII	I-XII

VF	1.2.b	Izvedba ponovne strokovne ocene stanja drevesnih naravnih vrednot in določitev dreves, ki potrebujejo sanacijo	I-XII	III,IV
VF, MV	1.2.c	Vzdrževanje drevesnih NV in po potrebi izvedba sanacijskih ukrepov	I-XII	III,VII
VSI	1.2.d	Redno vzdrževanje sadovnjakov s starimi sortami sadnih dreves, ki imajo status naravne vrednote	I-XII	II
VF, JŠ	1.2.e	Organizacija ozaveščevalnih dogodkov za lokalno prebivalstvo in obiskovalce parka o NV	I-XII	IX
REALIZACIJA NALOG:				
V letu 2025 so bili na podlagi terenskega spremljanja NV (tudi v spremstvu ZRSVN) prepoznani in zabeleženi nujni varstveni ukrepi in izvedeni najnujnejši (znotraj več ciljev Programa). Sanirane so bile izbrane drevesne naravne vrednote, predvsem Ziljske vrbe, na obkolpski ravnici je bilo zasajenih cca. 160 potaknjencev vrbe, sanirana Marindolska lipa (izvedeno obrezovanje v sodelovanju s TD Kranj), zaščita koreninskih sistemov in debel (hruška v Bregu in Ziljske vrbe), na nekaj drugih drevesnih NV pa so bile odstranjene suhih vej in zarast z bršljanom (glede na prepoznano smiselno in kadrovske zmožnosti). Pomemben poudarek pa je bil namenjen tudi ozaveščanju javnosti.				
Kazalnik/vrednost		Sanirane in zaščitene Ziljske vrbe NV (5), sanacija drevesnih NV (1), ozaveščevalne aktivnosti (2)		
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100%		- Sanirane in zaščitene Ziljske vrbe NV (pet dreves), - Sanacija drevesnih Marindolske lipe, - Objava prispevka na Odeonu in FB strani KP Kolpa.		

Tabela 11: Odstranjevanje invazivne tujerodne rastline, izvajati komunikacijske aktivnosti ter sodelovati z drugimi izvajalci ukrepov za obvladovanje tujerodnih vrst

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 1.3 PUN/ ReNPVO: 05888 22, 3.1.3	Odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin, izvajanje komunikacijske aktivnosti ter sodelovanje z drugimi izvajalci ukrepov za obvladovanje tujerodnih vrst		Plan MNVP	1.950,00	12.000,00		13.950,00	
			Real. MNVP	2.851,00	11.935,90			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	80	Plan skupaj €	1.950,00	12.000,00			
	Realizirane ure:	117	Real. skupaj €	2.851,00	11.935,90		14.786,90	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VF, JŠ, AGP	1.3.a	Sodelovanje z drugimi izvajalci ukrepov obvladovanja tujerodnih vrst skladno z nacionalnimi predpisi in sprejetimi programskimi dokumenti				I-XII	I-XII	
MV	1.3.b	Nadaljevanje strojnega in ročnega odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin na območjih naravnih vrednot in naravnih spomenikov ter drugih naravovarstveno pomembnih območjih				V-X	V-X	
MV	1.3.d	Vzdrževanje in uporaba opreme za odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin				IV-X	IV- XII	
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 so se nadaljevali ukrepi za obvladovanje invazivnih tujerodnih vrst (predvsem rudbekije, kanadske zlate rozge, enoletne suholetnice, ambrozije, topinamburja) na območjih naravnih vrednot, ob pohodnih poteh, vodnih habitatih in drugih naravovarstveno pomembnih površinah. Ukrepi so potekali v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi in programskimi dokumenti ter so vključevali mehansko odstranjevanje ITV z mulčenjem, košnjo ter ročnimi posegi, ob podpori potrebne opreme (oblačila za zaposlene za zagotavljanje varnega dela, zaščitnih rokavic, vreč, vrtnih škarij, škorenj ...), vzdrževanje orodij								

(popravilo kosilnice) in vozil (popravila in maziva za vozila, ki služijo predvsem delu na terenu; nove pnevmatike, servis, registracija in zavarovanje za kombi Peugeot; registracija in servis obeh traktorjev...). Zagotovljeno je bilo gorivo za delavne stroje (oba traktorja, motorne žage, vrtni traktor, od meseca decembra terensko vozilo...). Pomemben poudarek je bil namenjen tudi ozaveščanju javnosti o problematiki invazivnih tujerodnih vrst in pomenu pravočasnega ukrepanja na FB strani zavoda.

Stroški goriva so bili v letu 2025 nekoliko nižji od preteklih let, saj zavod do meseca decembra ni razpolagal s terenskim vozilom. Zaradi oteženega dostopa do terena ob Kolpi je bilo izvedenega tudi nekaj manj del z ročno kosilnico, več pa ročnega in strojnega odstranjevanja ITV.

V prilogi št. 3, v petem poglavju poročila, so v tabeli podane površine na kateri so bili izvedeni ukrepi odstranjevanja ITV.

Zaposleni so bili deležni potnih nalogov za potrebe udeležbe na izobraževanjih tudi na temo ITV. Prav tako je bil zakupljen prostor za objavo prispevkov o ITV na portalu Odeon.

Kazalnik/vrednost	Vzdrževana in zagotovljena oprema 100%, akcije odstranjevanja ITV (20).
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena:	- Vzdrževana in zagotovljena oprema za zaposlene in udeležence aktivnosti, - odstranjevanje je bilo izvedeno na bolj dostopnih delih ob poteh, 22 odstranjevalnih akcij v katere so bili, poleg zaposlenih, vključeni tudi prostovoljci, praktikanta, šolarji in dijaki, prostovoljci, lokalna društva ...
110%	

Tabela 12: Zmanjšati širjenje invazivnih tujerodnih vrst ob poteh, ki so v upravljanju JZ KP, in izboljšati veščine zaposlenih za upravljanje invazivnih tujerodnih vrst ter ozaveščenost lokalnih prebivalcev

Prioritet a:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 1.4 PUN/ ReNPV: 05888; 06039; 4.2.2.; 3.2.1, 3.2.2, 22, 37;	Zmanjšati širjenje invazivnih tujerodnih vrst ob poteh, ki so v upravljanju JZ KP, in izboljšati veščine zaposlenih za upravljanje invazivnih tujerodnih vrst ter ozaveščenost lokalnih prebivalcev		Plan MNVP	6.337,50			MNVP 6.337,50 PS 2024 19.438,88 PS 2025 17.000,00 SKUPAJ PS 42.776,38	
			Real. MNVP	6.337,50				
			Plan PS 2024		19.438,88			
			Real. PS 2024		19.438,88			
			Plan PS 2025	2.000,00	10.000,00	5.000,00		
			Real PS 2025	2.000,00	10.000,00			
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	260 MNVP, 80 PS	Plan skupaj €	8.337,50	29.438,88	5.000,00		
	Real. ur:	260 MNVP, 80 PS	Real. skupaj €	8.337,50	29.438,88	4.988,20	42.764,58	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
ZUN, VSI	1.4.a	Odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin z različnimi metodami (ročno, z elektriko), prednostno na pomembnejših naravovarstvenih območjih					V-X	VI-XII
VF, JŠ	1.4.b	Vključevanje in usmerjanje prostovoljcev, učencev/dijakov/študentov in lokalnih prebivalcev pri aktivnostih odstranjevanja invazivnih tujerodnih vrst					V-X	V-X
VSI	1.4.c	Zagotovitev opreme z popisovanje invazivnih tujerodnih vrst ter za delo usposobiti zaposlene					IV	IV-XI
ZUN	1.4.d	Postopna izvedba ponovnega popisa invazivnih tujerodnih rastlin ob reki Kolpi ter na naravnih vrednotah					V-X	V-X
VSI	1.4.e	Zagotoviti in vzdrževati delovno opremo za kakovostno in varno odstranjevanje in popisovanje tujerodnih vrst in za delo usposobiti zaposlene ter vzdrževati vozilo za terensko delo					III-X	III-XI
VF, JŠ	1.4.f	Ozaveščanje lokalnih prebivalcev in obiskovalcev o grožnjah zaradi tujerodnih vrst in ukrepih za preprečevanje njihovega širjenja (letaki,					III-X	III-X

		zgibanka, objave v medijih, objave na spletni strani, info table, premična razstava...)		
REALIZACIJA NALOG:				
S strani zaposlenih so bile izvedene različne aktivnosti odstranjevanja ITV v katere so bila vključena predvsem lokalna društva, prostovoljci in šolarji. Dela so bila izvedena z ročno metodo odstranjevanja na najbolj ogroženih in težje dostopnih območjih. Za udeležence smo zagotovili ustrezno opremo in pripomočke, tudi malico. Zaposleni smo 3x izvedli spremljanje pojavljanja rdečevrate tujerodne želve na ribniku Prilozje. Za potrebe dela je bila vzdrževana oprema, zagotovljeno polnjenje električnega orodja. Na portalu Odeon, v mesečniku Belokranjec, Dolenjskem listu in na FB strani KP Kolpa so bili objavljeni prispevki, s katerimi je bila ciljno izvedena obsežna ozaveščevalna aktivnost namenjena širši javnosti. V Vinici, Adlešičih in Starem trgu je bilo izvedeno predavanje o izzivih povezanih z ITV, izvedena pa sta bila tudi dva večja organizirana »odstranjevalna pohoda« (v Starem trgu in Marindolu), ter nekaj manjših. Hkrati so bile na prizadetih območjih izvedene zasaditve avtohtonih vrst – avtohtone trave in ječmen. Namesto zgibanke je bila pripravljena power point predstavitev o ITV. V letu 2025 so bile vse načrtovane aktivnosti na področju obvladovanja invazivnih tujerodnih vrst izvedene v skladu s sklenjenimi pogodbami, razpoložljivostjo izvajalcev ter dejanskimi razmerami na terenu. S strani zunanjih izvajalcev so bile izvedene aktivnosti: • Teoretično in praktično izobraževanje za zaposlene v parku, praktikanta in nekaj prostovoljcev, z namenom lažjega prepoznavanja in ukrepanja v zvezi z ITV ter ukrepov odstranjevanja. • Pripravljena metodologije za popis tujerodnih vrst. • Popisane ITV, in sicer: levi breg reke Kolpe od zahodne meje parka do 15 km brega, naravna vrednota Vrhovske vrtače, naravna vrednota Marindolski steljniki (začetno). • Pripravljeno vmesno poročila za leto 2025 glede popisa ITV. • Odstranjene tujerodne invazivne vrste z ročno metodo puljenja ali/in izkopavanja na mokrišču pri kraju Breg dolvodno v dolžini 300m vzdolž reke Kolpe. Odstranjevanje izvedeno trikrat v rastni sezoni v razmaku enega do enega in pol mesca. • Analiza podatkov in priprava končnega poročila glede odstranjevanja ITV. • Odstranjeni deljenolistna rudbekija in japonski dresnik z metodo z električnega toka, pri kraju Breg in kraju Dolenji Radenci. Območje obsega pri kraju Breg cca. 900 m2 površino, pri kraju Dolenji Radenci pa cca. 200 m2. Odstranjevanje izvedeno trikrat v rastni sezoni v razmaku enega do enega in pol mesca. • Analiza podatkov in priprava končnega poročila glede odstranjevanja ITV z elektriko. • Odstranjena akacija v pasu ob Žeželjski cesti nad Podklancem. Na območji ob reki Kolpi, Marindolskih steljnikih in Vrhovskih vrtačah je bil izveden natančen popis tujerodnih invazivnih vrst s strani zunanje sodelavke, ki je pokazal alarmantno stanje na terenu ter je dokaza, da imamo na tem področju še veliko dela. V prilogi št. 1, v petem poglavju poročila, so v tabeli podane površine na kateri so bili izvedeni ukrepi odstranjevanja ITV.				
Kazalnik/vrednost		Akcijske odstranjevanja ITV z elektriko (200 m2 – 2x), popis ITV (20 lokacij), usposabljanje zaposlenih (1), ozaveščevalne akcije (5), akcijski načrt (1)		
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena:		V letu 2025 so bili vsi načrtovani kazalniki v večji meri uresničeni oziroma, kjer se je izkazalo za smiselno, preseženi. Izjema je bila izvedba premične razstave, ki zaradi prioritete usmeritve v izvajanje nujnih terenskih ukrepov ni bila realizirana. Namesto tega je bil izveden povečan obseg dela na terenu, kar je prispevalo k večjim neposrednim učinkom v naravi in boljšemu doseganju varstvenih ciljev programa.		
95%				

Tabela 13: Ohranjanje območja, pomembna za prostoživeče opraševalce, ter ozaveščati različne ciljne skupine o njihovem pomenu za ohranjanje narave in ekosistemskih storitev

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MAT. STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 1.5 PUN/ ReNPVO: 08520; 37; 4.2.2	Ohranjati območja, pomembna za prostoživeče opraševalce, ter ozaveščati različne ciljne skupine o njihovem pomenu za ohranjanje narave in ekos. storitev		Plan MNVP	3.900,00			3.900,00	
			Real.MNVP	3.900,00				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	160	Plan skupaj €	3.900,00				
	Real. ur:	160	Real. skupaj €	3.900,00			3.900,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VSI	1.5.a	Upoštevanje potreb prostoživečih opraševalcev pri revitalizaciji in obnovi habitatov					I-XII	I-XII
JŠ	1.5.b	Ozaveščanje lokalnih prebivalcev o pomenu prostoživečih opraševalcev in ukrepih, ki jih lahko sami izvedejo za njihovo ohranitev					III-X	V
VF,AGP	1.5.c	Sodelovanje v akciji spremljanja čmrljev Pru čmru					III-IV	III-V
MV, JŠ	1.5.d	Obnovitev prikaznega panja, ki služi tudi kot točka za ozaveščanje o prostoživečih opraševalcih.					IV-X	V-X
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 so bile pri obnovi habitatov v Krajinskem parku Kolpa upoštevane potrebe prostoživečih opraševalcev, s čimer je bil dan prispevek k dolgoročnemu ohranjanju njihovih populacij. Zavod se je vključil v nacionalno akcijo spremljanja čmrljev »Pru čmru«, v okviru katere so bili s pomočjo aplikacije (sporočena lokacija in vrsta videnega čmrlja) zbrani podatki o vrstah in stanju opraševalcev na območju parka in drugih območjih Slovenije, pri čemer so bili v aktivnosti vključeni tudi lokalni prebivalci Poljanske doline ob Kolpi ter območja Adlešiči–Žuniči. Izvedene aktivnosti so bile predstavljene na ozaveščevalnem panoju ter na dogodku ob dnevu parkov, ki je bil izveden v sodelovanju z RD Črnomelj, Čebelarским društvom Bele krajine in Andragoškim zavodom Slovenije. Za namen ozaveščanja javnosti je bil obnovljen tudi manjši prikazni čebelnjak v Žuničih, ki služi kot učni pripomoček za predstavitve čebelarске dejavnosti za obiskovalce.								
Kazalnik/vrednost		Izvedeno opazovanje pru čmru (1), izveden dogodek (1), ozaveščevalne akcije (1), panj za prikaz (1).						
REALIZACIJA vsebina ciloja. Ocena:		- Zaključeno sodelovanje v akciji pru čmru, - izveden skupni dogodek s ČD na dan parkov s čezmejnimi sodelovanjem, - izvedena ozaveščevalna akcija v sklopu dneva parkov, - prispevek na FB strani KP Kolpa in na portalu Odeon o pomenu opraševalcev, - saniran panj in očiščena hiška za prikaz čebelarstva.						
100 %								

CILJ 2: Z aktivnimi ukrepi ohranjanje populacije kvalifikacijskih vrst ter obseg habitatov Natura 2000 območij ter spremljati njihovo stanje

Tabela 14: Ohranjanje naravno hidrogeomorfologijo reke Kolpe, predvsem dele s hitrim tokom in brzicami, ter pri obnovi jezov zagotoviti prehodnost reke za različne vrste rib

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MAT. STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 2.1 PUN/ ReNPVO:	Ohranjati naravno hidrogeomorfologijo reke Kolpe, predvsem dele s hitrim tokom in brzicami, ter pri obnovi jezov zagotoviti prehodnost reke za različne vrste rib		Plan MNVP	975,00			975,00	
			Real. MNVP	975,00				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	40	Plan skupaj €	975,00				
	Real. ur:	40	Real. skupaj €	975,00			975,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real
VF, JŠ, AGP	2.1.a	Vzpostavitev in redna srečanja delovne skupine s predstavniki različnih ciljnih skupin, ki so povezane z upravljanjem reke Kolpe	V-XII	V-XI				
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 so stekli pogovori za usklajevanje upravljanja reke Kolpe, v katero so bili vključeni predstavniki ključnih ciljnih skupin, povezanih z rabo in varstvom reke: ZRSVN, RD Črnomelj, VGP Novo mesto. Zaposleni v zavodu so se srečanj udeležili z namenom izmenjave informacij, obravnave aktualnih izzivov ter usklajevanju ukrepov za trajnostno upravljanje reke Kolpe. Redna delovna skupina še ni bila formirana, se je pa direktorica zavoda se je v mesecu septembru skupaj z ministrom Jožetom Novakom udeležila delovnega srečanja s hrvaškim ministrstvom, zavodom za okolje ter vodnim gospodarstvom na Otočcu, kjer je predstavila izzive reke Kolpe ter nujnost celostnega upravljanja z reko.								
Kazalnik/vrednost		Udeležba na delovni skupini (1), sodelovanje na posvetu (1)						
REALIZACIJA kazalnika Ocena:		- Udeležba na srečanju s predstavniki organizacij (3), - skupni (bilateralni) posvet z R. Hrvaško (1).						
120%								

Tabela 15: Ohraniti populacijo navadnega škrčka v reki Kolpi

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 2.2 PUN/ ReNPVO: 05702, 05952	Ohraniti populacijo navadnega škrčka v reki Kolpi		Plan MNVP	1.462,50			1.462,50
			Real. MNVP	1.462,50			
			Plan PS 2024				
			Plan PS 2025				
			Plan DPJS				
			Plan TD				
	Plan ur:	60	Plan skupaj €	1.462,50			
		Real.ur:	60	Real. skupaj €	1.462,50		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
JŠ	2.2.a	Usmerjati obiskovalce izven območij muljaste obale oziroma območij pomembnejših habitatov škrčka					V-XII
REALIZACIJA NALOG:							
Posebna pozornost je bila namenjena varovanju muljastih obrežij in drugih območij, ki predstavljajo ključne habitate te izjemno občutljive in varstveno pomembne vrste sladkovodne školjke. V času turistične sezone je naravovarstveni nadzornik v okviru rednih terenskih obhodov aktivno usmerjal obiskovalce, predvsem čolnarje in kopalce na reki Kolpi, stran od teh občutljivih območij ter jih sproti							

seznanjal z varstvenimi režimi in pomenom ohranjanja škržka za delovanje vodnega ekosistema. Poleg neposrednega terenskega dela je bilo ozaveščanje širše javnosti nadgrajeno tudi z objavo poljudno-strokovnega članka na spletni strani Odeon, v katerem je bila predstavljena biologija škržka, pomen njegovih habitatov ter ključni varstveni izzivi na območju Krajinskega parka Kolpa.	
Kazalnik/vrednost	Kazalniki (vrednosti): spremljanje stanja (3 lokacije) in ozaveševalne akcije (1)
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 130%	• spremljanje stanja (9 lokacij), • nadzor nad rabo habitata s strani obiskovalcev, • ozaveševalna akcija (1).

Tabela 16: Ohraniti izvire in vzpostaviti mrežo kalov v različnih sukcesijskih stadijih kot habitata dvoživk, v katerih se zagotavljata ustrezen vodostaj ter okolje brez vnesenih tujerodnih vrst

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 2.3 PUN/ ReNPVO: 05578, 05862, 3705578, 05887, 05583, 05863, 05888, 05936; 20, 37.	Ohraniti izvire in vzpostaviti mrežo kalov v različnih sukcesijskih stadijih kot habitata dvoživk, v katerih se zagotavljata ustrezen vodostaj ter okolje brez vnesenih tujerodnih vrst		Plan MNVP	6.337,50			MNVP 6.337,50 PS 2024 31.010,00 PS 2025 40.000,00 SKUPAJ 77.347,50	
			Real. MNVP	6.337,50				
			Plan PS 2024		30.000,00	1.010,00		
			Real. PS 2024		30.000,00	951,60		
			Plan PS 2025		40.000,00			
			Real. PS 2025		37.619,57			
			Plan DPJS					
			Plan TD					
		Plan. ur:	260	Plan skupaj €	6.337,50	70.000,00	1.010,00	
	Real. ur:	260	Real. skupaj €	6.337,50	67.619,57	951,60	74.908,67	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
ZUN	2.3.a	Obnova kalov, ki so nujno potrebni sanacije					I- XII	II-XI
ZUN, JŠ	2.3.b	Monitoring stanja kačjih pastirjev in dvoživk v kalih, s poudarkom na uspešnosti razmnoževanja in dejavnikov ogrožanja					IV- IX	VII- VIII
JŠ, VF, MV	2.3.c	Spremljanje stanja na bobriščih					III- X	III,XII
ZUN, JŠ, MV	2.3.d	Odstranitev tujerodnih vrst in zarasti iz mokrišč in, kjer je potrebno, zasaditev domorodnih lesnih rastlin za senčenje habitatov ali zmanjševanje učinkov erozije					V-X	V-X
ZUN,JŠ, MV	2.3.e	Ureditev točk za dostop do kalov, varnostnih ograj, informacijskih tabel in ozaveševalne aktivnosti na terenu					IV- X	IV- XII
ZUN, JŠ, MV	2.3.f	Izvajanje ukrepov za obvladovanje podnebnih sprememb in odstranjevanje njihovih neugodnih učinkov na obkolpskih poplavnih ravninah in na obkolpskih izvirih in zdencih					IV- X	IV-X
VF, JŠ	2.3.g	Komunikacijske aktivnosti za ozaveščanje pomena ohranjanja kalov brez rib ter širše o pomenu mokrišč (prispevki, izdaja poljudne knjižice)					I- XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG								
Letu 2025 se je ciljno usmerilo v obnovo in ureditev kalov kot ključnih habitatov dvoživk in drugih ogroženih vrst. Aktivnosti so bile financirane iz združenih sredstev, prenesenih iz leta 2024, ter sredstev, načrtovanih za leto 2025, zato smo izzive, kjer je bilo to potrebno, reševali celostno. Sanacijski posegi so bili izvedeni na najnujnejših lokacijah, pri čemer je bil poudarek na sanaciji izbranih kalov ter izvedbi ukrepov na obkolpskih izvirih in poplavnih ravninah za blaženje vplivov podnebnih sprememb in ohranjanie vodnih virov.								

V sodelovanju s KRS, AS, Društvom Proetus Bela krajina in prostovoljci so bile izvedeni tudi posegi odstranjevanja zarasti (predvsem bršljana in ITV) ob reki Kolpi – predvsem na NV Ziljske vrbe (izobraževanje za zaposlene z namenov podaljševanja življenjske dobe starih dreves in ustrezne saditve novih) ter kalih, zasaditve domorodnih drevesnih vrst (sadike in potaknjenci vrb) in travniških vrst, zagotovljen je bil material in urejen varen dostop do kalov Zilje (Markov kal), Močile, Miliči, Sinji vrh ter nekaj manjših. Vzdrževana je bila okolica kalov (mulčenje in košnja). Z zunanjim izvajalcem smo sodelovali pri odstranjevanju invazivnih tujerodnih vrst, želve rdečevratke. Izveden je bil monitoring dvoživk in kačjih pastirjev ter spremljano stanje na bobriščih (prednostno v Podklancu) ter močvirske sklednice na Ribniku prilozje, hkrati pa so potekale ozaveščevalne aktivnosti za obiskovalce in lokalno javnost (prispevek na portalu Odeon in več teh na FB strani KP Kolpa). Urejena so bila soglasja in/ali z namenom izvedbe posegov.

Zunanji izvajalci so v skladu z naravovarstvenimi smernicami in soglasji ter pod nadzorom zaposlenih v KP Kolpa ter ZRSVN izvedli sanacije na kalih v območju parka in/ali Nature 2000:

SODEVSKEM KALU: sanacija ekološke pasti za dvoživke, to je betonskega oboda kala z dopolnitvijo betonskega oboda – dodajanjem, oziroma obnavljanjem betonskega oboda za zagotavljanje boljše vodotesnosti kala, polaganjem in sidranjem kokosovega pletiva – nova plast pletiva po celotnem obodu za stabilizacijo naknadno dodane zemlje in tako bistveno izboljšanje obstoječega stanja, dodajanjem 15 cm zemlje na kokosovo pletivo – nova plast zemlje izboljša strukturo obstoječih brežin kala ter ozelenitvijo brežin.

KAL V MILIČIH: preprečitev uhajanja vode ter ureditev in zavarovanje dostopa do kala z praznjenjem, odstranitvijo zarasti iz kala, strojno utrditvijo dna in dela brežine kala, popravilo dotrajane ograje ob kalu ter ureditev dostopa z nasutjem gramoza.

KAL ZILJE (Markov): odstranitev divje zarasti, otditev brežin proti uhajanju vode, planiranje terena, ureditev dostopa za živino, ozelenitev, ureditev dostopa do kala z gramozom in namestitev varnostne ograje.

KAL DESKOVA VAS: vzpostavitev vodnega telesa z ohranitvijo prvotne zasnove kala in dostopom za divjad. Izravnava terena v debelini približno 10 centimetrov z dovozom finega zemeljskega materiala in gline. Na pripravljeno podlago se vgradi folija v količini 5 kg/m², podložena in prekrita s filcem in nato približno 15 centimetrov debelo plastjo gline in finega zemeljskega materiala. Na ta sloj se položi 10 centimetrov debel tlak iz kamnja brez ostrih robov. Celotna sestava se zaključi z zemeljskim nasutjem fine zemlje v debelini okoli 35 centimetrov. Sanacija je delno izvedena v letu 2025 in se nadaljuje v leto 2026.

KAL RADENCI: celovita ureditev kala zaradi uhajanja vode ter predhodno neprimernih sanacij. Izvede se odstranitev kamnite obloge in zemlje vključno s poškodovanim bentonitom do stare betonske podlage. Zatesnitev razpok na betonski podlagi, čiščenje in premaz z izoelastnim slojem. Ureditve dveh usedalnikov in dotoka vode po cevi iz bližnjega lovskega doma za dodatno napajanje kala. Ureditve hidrotessenjenja s tro-slojno folijo (sprememba glede na plan v soglasju z ZRSVN in v izvedbi certificiranega izvajalca - doplačilo k investiciji Občina Črnomelj), nasutje peščenega in humusnega materiala, utrditev kamnitega oboda kala in varnega dostopa.

Plan za leto 2025 je bil več kot realiziran, saj smo uspeli poleg predvidenih večjih posegov zaradi pripravljenosti občine Črnomelj na sodelovanje (priprava dokumentacije ter delno sofinanciranje posegov) in s tem manjših stroškov izvesti še nekaj manjših sanacijskih posegov.

Kazalnik/vrednost	Obnovljeni kali (3), monitoring kačjih pastirjev (1), odstranjevanje ITV (3 lokacije), urejena in varna okolica ter dostop do kalov (3), ureditve ob Kolpi (3), komunikacijske aktivnosti (3), zasaditev domorodnih lesnih rastlin na obkolpskih lokacijah (3)
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 120%	• Obnovljeni kali (5), • monitoring kačjih pastirjev (1), dvoživk (1), močvirske sklednice(1), • odstranjevanje ITV (pri kalu Zilje, pri Ziljskih vrbah na obkolpski ravnici, na ribnikih Prilozje), • urejen varen dostop do kalov (Zilje, Miliči, Sinji vrh, Močile),

	- objava prispevkov na Fb strani parka z namenom komuniciranja z javnostjo (5), prispevka na portalu Odeon, - zasaditev domorodnih lesnih rastlin na obkolpskih lokacijah (Ziljske vrbe, Podklanec, Damelj).
--	---

CILJ 3: Razviti ustrezno okolje in podporo za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave v Krajinskem parku Kolpa

Tabela 17:Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 3.1 PUN/ ReNPVO: -; 9	Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila		Plan MNVP	20.718,75	1.000,00	1.500,00	23.218,75	
			Real. MNVP	22.181,25	1.994,50	1.897,00		
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan. ur:	850	Plan skupaj €	20.718,75	1.000,00	1.500,00		
	Realizacija ur:	850 + 60	Real. skupaj €	22.181,25	1.994,50	1.897,00	26.072,75	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF, AGP	3.1.a	Priprava programov dela, poročanje in izvajanje vseh zakonsko določenih obveznosti za delovanje javnega zavoda (finančno poslovanje, seje sveta in strokovnega sveta zavoda, interni akti, varstvo pri delu, GDPR)					I-XII	I-XII
VF, AGP	3.1.b	Dokončanje načrta upravljanja 2025-2029					I-IX	I-XII
VF, JŠ, AGP	3.1.d	Pridobivanje soglasij lastnikov za izvajanje naravovarstvenih nalog					I-XII	I-XII
MV	3.1.e	Redno vzdrževanje delovnih prostorov ter nabava ter vzdrževanje delovne opreme za izvajanje naravovarstvenih aktivnosti.					I-XII	I-XII
VF	3.1.f	Sodelovanje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi, društvi in Občino Črnomelj ter zagotavljanje informiranosti o delu v parku					I-XII	I-XII
VF	3.1.g	V skladu z razpoložljivimi finančnimi viri zaposlovati nove sodelavce na nalogah javne službe, projektnem delu ali kot začasno obliko dela po pogodbah o študentskem ali prostovoljskem delu					I-XII	V
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 so bila redna organizacijska in poslovna opravila uspešno izvedena kot podporna osnova za izvajanje varstvenih, upravljavskih in nadzornih nalog javne službe v Krajinskem parku Kolpa. Zavod je zagotavljal zakonito, pregledno in vsebinsko usklajeno delovanje ter izvedel vse ključne naloge s področja organizacije dela, pravnega urejanja in obveznega poročanja ustanoviteljici ter drugim pristojnim organom. Pripravljena sta bila letna program dela, finančna načrta, letno poročilo in ter zagotovljeno redno delovanje sveta zavoda in strokovnega sveta, vključno z organizacijo sej in pripravo gradiv, kar je prispevalo k učinkovitemu upravljanju zavoda. Zavod je pripravil predlog posodobitev Statuta in ustanovnega akta, pripravlja pa tudi predloge za posodobitev Uredbe JZ KP Kolpa (z vključenimi predlogi Občine Črnomelj in ZRSVN), a do posodobitve ob pojasnilu MNVP, da je potrebno pred posodobitvijo sprejeti NU, še ni prišlo. Zavod se sicer z argumentom ne strinja, a je primoran upoštevati navodila pristojnega ministrstva. V decembru so bili pripravljeni osnutki treh posodobitev internih aktov in uskladitev z obstoječo zakonodajo, ki bodo dani v uporabo z novim letom.								
Zavod je nabavil zanesljiv kopirni stroj/tiskalnik/skener in z njim nadomestil kvarljivega in zastarelega. Sredstva za nakup rezalnika so bila zagotovljena znotraj skupno odobrenih sredstev za investicije, saj								

je po realizaciji načrtovanih investicij del sredstev ostal neporabljen. Po seznanitvi skrbnika in v soglasju z MNVP je zavod preostanek investicijskih sredstev namensko uporabil za nakup rezalnika. Proces priprave Načrta upravljanja, ki se je začel v letih 2023 in 2024, je bil v letu 2025 pregledan na ZRSVN, ZVKDS, osnutek je obravnaval strokovni svet in svet zavoda, dvakrat z dopolnitvami posredovan v pregled MNVP, pri čemer se je pričakoval njegov sprejem do konca leta, a se to še ni zgodilo. Zaradi večkratnega usklajevanja NU so se povečali interni stroški njegove priprave kot tudi število ur, ki sta jih zaposleni porabili za njegovo pripravo. Ob koncu leta je dokument v pregledu na Občini Črnomelj. Sprejem NU je ključen za nadaljnje usmerjeno delovanje zavoda, stabilnejše financiranje in kadrovske krepitve, ki je nujna za učinkovito upravljanje zavarovanega območja. V letu 2025 so se začele tudi aktivnosti za iskanje dolgoročne rešitve glede trajne lokacije uprave parka na dostopni točki.

Sredstva za presežek porabe sredstev na materialki MNVP so bila zagotovljena s prenosom sredstev iz ugotovljenega presežka stroškov dela.

Kazalnik/vrednost	Redno poslovanje (100%), seje sveta zavoda (3), sprejet NU (1), posodobljeni/sprejeti interni akti (3)
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 80%	- Redno poslovanje (100%), - seje sveta zavoda (2), - sprejet NU (0), - posodobljeni/sprejeti interni akti (3)

Tabela 18: Zagotoviti ustrezne delovne in skladiščne prostore za javni zavod, ki so dostopni, funkcionalni in omogočajo vzpostavitev ozaveščevalnih vsebin

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 3.2	Zagotoviti ustrezne delovne in skladiščne prostore za javni zavod, ki so dostopni, funkcionalni in omogočajo vzpostavitev ozaveščevalnih vsebin		Plan MNVP	1.340,63		1.500,00	2.840,63	
			Real. MNVP	1.340,63		1.259,99		
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
PUN/ ReNPVO:	Plan ur: 55		Plan TD					
			Plan skupaj €	1.340,63		1.500,00		
	Realizacija ur: 55	Real. skupaj €	1.340,63		1.259,99	2.600,62		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
MV	3.2.a	Postavitev premične garaže za skladiščenje osnovnih sredstev upravljavca					V-VII	X-XI
VF	3.2.b	Iskanje rešitev za izgradnjo novih upravnih prostorov (iskanje parcele, finančnih virov, priprava dokumentacije, nakup nepremičnine/gradnja)					VIII-XII	VIII-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je bila zaradi pomanjkanja ustrezne infrastrukture za shranjevanje osnovnih sredstev postavljena premična garaža, ki služi kot varno in funkcionalno skladišče za opremo, električna kolesa in druga sredstva upravljavca. Hkrati je bil del nepremičnine v upravljanju CDB Grduni očiščen in urejen za zasilno skladiščenje, s čimer so se izboljšali organizacija dela, varnost shranjevanja ter pogoji za hranjenje opreme.								
V letu 2025 so se začele tudi aktivnosti za iskanje dolgoročne prostorske rešitve za vzpostavitev ustreznih upravnih in skladiščnih prostorov zavoda, ki so vključevale preučitev možnih lokacij.								
Kazalnik/vrednost		Postavljena premična garaža (1), finančna konstrukcija in lokacije za upravne prostore (1)						

Realizacija vsebine cilja: Ocena: 100%	Postavljena premična garaža (1), Evidentirane potencialne lokacije prostora uprave (3).
---	--

CILJ 4: Varstveni režimi na območju Krajinskega parka Kolpa so prepoznani kot nujni in potrebni za zagotavljanje varovanja narave in se ob ustrezni podpori in informiranosti prebivalcev in obiskovalcev tudi spoštujejo

Tabela 19: Ozaveščati lokalne prebivalce in obiskovalce o pomenu za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, ključnih vrstah in habitatnih tipih ter o varstvenih režimih

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 4.1 PUN/ ReNPVO: 05578, 05862, 05887, 08520; 20, 37	Ozaveščati lokalne prebivalce in obiskovalce o pomenu za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, ključnih vrstah in habitatnih tipih ter o varstvenih režimih		Plan MNVP	9.262,50	862,00		10.124,50	
			Real. MNVP	9.262,50	5.158,79			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan. ur:	380	Plan skupaj €	9.262,50	862,00			
	Realiz. ur:	380	Real. skupaj €	9.262,50	5.158,79		14.421,29	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VF, JŠ	4.1.a	Izvedba predavanj, družabnih večerov, tematskih pohodov, strokovnih ekskurzij, okroglih miz, razstav delavnic in drugih aktivnosti za prebivalce in obiskovalce KP Kolpa				I-XII	I-X	
VF, JŠ	4.1.b	Letno ena tematska ozaveščevalna akcija				V-X	XI	
VF, JŠ, AGP	4.1.c	Priprava in objava člankov, prispevkov za različne medije in splet				I-XII	I-XII	
VF, JŠ	4.1.d	Izvedba delavnic za različne ciljne skupine ter nabava materiala zanje, dobrodošlica				IV-X	IV-XII	
VF, JŠ	4.1.e	Zagotavljanje interpretacijskih gradiv in opreme za obiskovalce				IV-X	IV-X	
JŠ, MV, MV	4.1.f	Vzdrževanje ali zamenjava oznak naravnih in kulturnih vrednot in, kjer je smiselno, postavitve novih				I-XII	IV-XII	
JŠ, MV	4.1.g	Spodbujanje okolju prijazne mobilnosti in ozaveščanje, vzdrževanje polnilnih mest za električna vozila in kolesa				I-XII	I-XII	
RELIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 so bile izvedene ciljno usmerjene aktivnosti za izboljšanje razumevanja vloge in nalog upravljavca zavarovanega območja ter za krepitev odnosov med zavodom, lokalnimi skupnostmi in prebivalci parka zelo uspešne. V sodelovanju s KRS in lokalnimi društvi so bile izvedene skupne aktivnosti ter raznolike ozaveščevalne vsebine za prebivalce in obiskovalce Krajinskega parka Kolpa, vključno s predavanji (izdelava jabolčnega soka in suhega sadja, zakaj je živeti v parku prednost...), delavnicami, tematskimi pohodi (po sejemski, grajski in vlaški poti), strokovnimi ekskurzijami, okroglimi mizami (sobivanje z Bobrom) in drugimi dogodki. Poseben poudarek je bil namenjen izvedbi večje tematske akcije »Bela krajina ni le Kolpa!«, s katero je bila izpostavljena širša naravovarstvena vrednost območja. Pripravljeni so bili prispevki za medije in splet, predstavitve za različne ciljne skupine ter delavnice z zagotovljenim potrebnim materialom.								
Izkazala se je izredna potreba po varni ureditvi voznega parka zavoda in dela oznak infrastrukture na terenu. Izvedena je bila demontaže el. polnilnice v okvari in pretvornika za vozilo Renault ZOE. Sredstva za presežek porabe sredstev na materialki MNVP so bila zagotovljena s prenosom sredstev iz ugotovljenega presežka stroškov dela.								

Nabavljenih je bilo nekaj nujnih piktogramov, lesenih nosilcev in info, table, s katerimi bodo nadomeščene stare uničene.	
Kazalnik/vrednost	Ozaveščevalni dogodki (5), ozaveščevalna akcija (1), članki (5), delavnice (5), interpretacijska gradiva (2), postavitve oznak NV (2)
Realizacija vsebine cilja. Ocena: 130%	- Ozaveščevalni dogodki (7), delavnice (5), ozaveščevalna akcija (1), - članki (5) na portalu Odeon in ob dogodkih na FB strani zavoda, - interpretacijska gradiva (1), - postavitev oznak NV (2), piktogramov (5).

Tabela 20: Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z načrtom, ki je del načrta upravljanja, ob upoštevanju Programa upravljanja območij Natura 2000

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 4.2 PUN/ ReNPVO: 05701, 05951, 08509, 08523; 1.,3.5-; 35,41,	Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z načrtom, ki je del načrta upravljanja, ob upoštevanju Programa upravljanja območij Natura 2000		Plan MNVP	8.775,00	200,00		8.975,00	
			Real. MNVP	10.237,50	554,00			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	360	Plan skupaj €	8.775,00	200,00			
	Realizacija ur:	360+60	Real. skupaj €	10.237,50	554,00		10.791,50	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
JŠ	4.2.a	Zagotavljanje rednega naravovarstvenega nadzora					I- XII	I-XII
JŠ, VF, MV	4.2.b	Izobraževanje naravovarstvenih nadzornikov in zagotavljanje ustrezne usposobljenosti ter opreme					I- XII	IX-XI
JŠ, VF	4.2.c	Sodelovanje z inšpekcijskimi službami, regijsko redarsko službo, policijo					I- XII	V, VI, XII
REALIZACIJA NALOG:								
Zavod je v letu 2025 zagotavljal neposredni nadzor v naravi v obsegu, ki ga je omogočalo razpoložljivo število zaposlenih, pri čemer je bil nadzor okrepljen predvsem v poletnih mesecih, ko je območje reke Kolpe najbolj obiskano. Nadzorne aktivnosti so bile usmerjene predvsem v preventivno delovanje, opozarjanje in ozaveščanje obiskovalcev ter so vključevale redno prisotnost na terenu, spremljanje stanja v prostoru, vodenje evidenc zaznanih kršitev ter sodelovanje z inšpekcijskimi službami, redarstvom in policijo. V letu 2025 večjih kršitev varstvenih režimov ni bilo zaznanih. Ob zaznavi suma onesnaženja reke Kolpe na območju Sodevcev je bil primer nemudoma pregledan, o ugotovitvah pa je bila pravočasno obveščena tudi javnost. V mesecu maju 2025 je bilo izvedeno usklajevalno srečanje s pristojnimi nadzornimi organi ter društvi, ki izvajajo nadzor v naravi (lovske in ribiške družine), z namenom izboljšanja koordinacije, izmenjave informacij in povečanja učinkovitosti nadzora na območju parka. Poleg tega sta bili v letu 2025 izvedeni tudi dve skupni akciji z ostalimi nadzornimi organi, ki izvajajo naloge nadzora ob reki Kolpi. Zavod je v letu 2025 nadaljeval s krepitvijo kadrovskih zmogljivosti na področju naravovarstvenega nadzora, saj so k usposabljanju in opravljanju izpita za naravovarstvenega nadzornika pristopile tri zaposlene osebe. Kot podporni ukrep ozaveščanja je bila pripravljena tudi izobraževalna brošura za otroke o bontonu obnašanja v zavarovanem območju, katere namen je spodbujanje spoštljivega odnosa do narave ter krepitev zavedanja o odgovornem ravnanju obiskovalcev Krajinskega parka Kolpa.								

Kot podporni ukrep ozaveščanja je bila pripravljena izobraževalna brošura za otroke o bontonu v zavarovanem območju, s ciljem spodbujanja spoštljivega odnosa do narave in odgovornega ravnanja obiskovalcev parka.	
Kazalnik/vrednost	Izvedeno skupno srečanje (1) izobraževanje nadzornikov (2), sodelovalne akcije (2), naravovarstveni nadzor (16)
REALIZACIJA kazalnik Ocena: 110 %	- Izvedeno skupno srečanje nadzornih služb na območju parka, - izobraževanje nadzornikov (3), - sodelovalne akcije (2), - naravovarstveni nadzor (22)

CILJ 5: Zagotoviti pogoje za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot

Tabela 21: Izvajati ukrepe za obnovo in vzdrževanje ekstenzivnih travnišč kot habitata ogroženih vrst, predvsem za preprečevanje zaraščanja in ohranjanja značilnih habitatov in krajinskih elementov

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 5.1 PUN/ ReNPVO: 08514, 08527; 21	Izvajati ukrepe za obnovo in vzdrževanje ekstenzivnih travišč kot habitata ogroženih vrst, predvsem za preprečevanje zaraščanja in ohranjanja značilnih habitatov in krajinskih elementov		Plan MNVP	6.825,00			MNVP 6.825,00 PS 2024 18.706,55 PS 2025 39.000,00 SKUPAJ 64.531,98	
			Real. MNVP	6.825,00				
			Plan PS 2024		18.706,55			
			Real.PS 2024		18.706,55			
			Plan PS 2025	4.000,00	35.000,00			
			Real.PS 2025	4.000,00	11.414,30			
			Plan DPJS					
	Plan TD							
	Plan ur:	MNVP 280 PS 2025 164	Plan skupaj €	10.825,43	53.706,55			
	Real. ur:	MNVP 280 PS 2025 164	Real. skupaj €	10.825,43	30.120,85		40.945,28	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdpl an	Obd real.
ZUN, MV	5.1.a	Izvajanje košne in mulčenja ob gozdnih robovih					VI-XI	VI-XI
ZUN, MV	5.1.b	Čiščenje zaraščajočih se površin; prednostno na območjih z največjo naravovarstveno pomembnostjo, kot so pomembnejši habitati ter pomembnejši elementi kulturne krajine parka (steljniki, ekstenzivni travniki, sadovnjaki, drevesne NV, suha travišča)					I-XII	I-XII
ZUN, MV	5.1.c	Vzdrževanje pomembnejših habitatov na površinah, ki so že bile revitalizirane v preteklih letih					VI-XI	I-XII
ZUN, MV, JŠ, VF	5.1.d	Ponovno ovrednotenje naravnih vrednot: Vrhovske vrtače, Marindolski steljniki, Žuniči- steljniki in Sinji Vrh - Suha dolina; preveriti podatke o lastništvu in pripraviti načrt za celovito revitalizacijo teh območij					VI-XI	VI-XII
ZUN, MV	5.1.e	Ohranjanje značilnosti krajinskih elementov, avtohtonih drevesnih in zeliščnih vrst, ohranjanje tradicionalnih praks, izvajanje ustrezne rabe ekstenzivnih travišč					VI-XI	I-XII
MV	5.1.f	Zagotavljanje vozil in delovne opreme za zaposlene za delo na terenu (popravilo, polnjenje, navaga nove...)					VI-XI	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								

Izvajane so aktivnosti za zmanjševanje zaraščanja kmetijskih in opuščenih površin, zlasti na območjih naravnih vrednot in krajinsko pomembnih območjih. Na ključnih lokacijah so bili izvedeni ukrepi košnje in mulčenja, vzdrževani so bili pomembni habitatni tipi ter čiščene površine z visoko krajinsko vrednostjo, kot so steljniki, suhi travniki, travišča in gozdni robovi. Vzporedno je potekalo spremljanje stanja posameznih naravnih vrednot ter priprava podlag za njihovo nadaljnjo revitalizacijo, predvsem pridobivanje soglasij lastnikov zemljišč. Zagotovljena je oprema in pripomočki za košnjo ekstenzivnih travišč ter urejanje krajinskih značilnosti s strani zaposlenih v zavodu:

- rokavice, kose, vile, grablje, obiralnik za sadje,
- gnojila in mreže za oskrbo/zaščito tradicionalnih sadovnjakov,
- potni stroški (dnevnice) pri nabavi sadik starih sort jablan,
- les (nosilci in letve) za popravilo varovalnih ograj (Sinji vrh, Marindol).

Posebna pozornost je bila namenjena ohranjanju značilnosti kulturne krajine in tradicionalne rabe prostora, vključno s pašo, košnjo, setvijo travnih mešanic, sajenjem avtohtonih in medonosnih vrst ter podporo lastnikom, ki zaradi starosti ali drugih omejitev sami težje skrbijo za zemljišča. Za izvedbo del so bila zagotovljena ustrezna sredstva, oprema in vozila, pri zahtevnejših terenskih posegih pa so bili vključeni tudi zunanji izvajalci. V poglavju 5, priloga 1, so navedena zemljišča, kjer so bili izvajani ukrepi.

S strani zunanjih izvajalcev so bile izvedene aktivnosti pri urejanju ekstenzivnih travišč:

- košnja pasu ekstenzivnega travišča na relaciji Grduni-Kolpa,
- košnja ekstenzivnih travišč na območju ribnika Prilozje,
- mulčenje in košnja ekstenzivnih travišč, dolina Sinji vrh-Damelj, 17468 m², gozdni rob pod Ziljami 4600 m²,
- ročno odstranjevanje zarasti in košnja ekstenzivnih travišč na območju Vrhovskih vrtač 8038 m².

S strani zunanjih izvajalcev so bile izvedene aktivnosti pri urejanju krajinskih značilnosti:

- odstranitev zarasti na krajinsko pomembnem območju v Sinjem vrhu,
- sanacija Marindolske lipe, zaščita pred razcepom,
- poletno obrezovanje visokodebelnih sadnih dreves v sadovnjaku Kalce in Sodevci, zamenjava dotrajane opore (leseni koli),
- strojna dela in urejanje krajinskih značilnosti na območju NV Kolpa pod Ziljami,
- nabava, distribucija starih sort jablan in hrušk, izobraževanje prebivalcev o pravilnem sajenju in vzdrževanju, namen povečevanja biodiverzitete ob robu naselij,
- mulčenje in košnja steljnika v Vukovcih in Učakovcih, 1330 m²,
- Revitalizacija 1/3 (cca. 2ha) NV Marindolski steljniki – spostavitev v tradicionalno obliko, košnja/mulčenje 3ha steljnikov, mestoma planiranje terena za lažje vzdrževanje, ureditev varnega dostopa za obisk.

V letu 2025 je zavod izvajal ukrepe na podlagi razpoložljivih sredstev Podnebnega sklada za leti 2024 in 2025. Zaradi narave upravljanja prostora, ki v pretežni meri temelji na sodelovanju z zasebnimi lastniki zemljišč, realizacija vseh načrtovanih ukrepov ni bila v celoti izvedena v predvidenem obsegu. Pridobivanje soglasij lastnikov za izvajanje posegov na zemljiščih z visoko ekosistemsko in krajinsko vrednostjo je časovno zahtevno in pogosto odvisno od individualnih okoliščin lastnikov.

Ker zavod razpolaga z omejenim obsegom lastnih oziroma državnih zemljišč, se večina varstvenih in upravljalških ukrepov izvaja izključno na podlagi soglasja lastnikov. Zaradi navedenega zavod predvideva prenos dela neporabljenih sredstev v leto 2026, s čimer bo omogočeno nadaljevanje in dokončanje že začelih aktivnosti ob zagotovitvi potrebnih soglasij ter ohranjanje pomembnih travišč in krajinskih značilnosti na območju Krajinskega parka Kolpa.

Kazalnik/vrednost	Vzdrževane poti parkovne infrastrukture (20 km), Vzdrževane /čiščene površine (5 ha), revitalizirana naravna vrednota (1),
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 85 %	• Vzdrževane poti parkovne infrastrukture (cca. 20 km v skladu s prredvidenim), • Vzdrževane /čiščene površine (4 ha izmerjenih + druge) • revitalizirana naravna vrednota (1).

CILJ 6: S sistematičnim spremljanjem populacij vrst, stanja habitatov in dejavnikov ogrožanja narave zagotoviti podlage za usmerjeno izvajanje naravovarstvenih ukrepov

Tabela 22: Izvesti kartiranje gozdnih in negozdnih habitatov na območju KP, ugotoviti njihovo ohranitveno stanje in predlagati ustrezne varstvene ukrepe

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 6.1 PUN/ ReNPVO: -;30	Izvesti kartiranje gozdnih in negozdnih habitatov na območju KP, ugotoviti njihovo ohranitveno stanje in predlagati ustrezne varstvene ukrepe		Plan MNVP	2.437,50			2.437,50	
			Real. MNVP	975,00				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan. ur:	100	Plan skupaj €	2.437,50				
	Realizacija ur:	40	Real. skupaj €	975,00			975,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
JŠ	6.1.a	Ureditev podatkov preteklih kartiranj HT ter pripraviti nabor prednostnih območij za nova kartiranja					V-IX	V-IX
RELIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je bila realizacija cilja, povezanega s pregledom in analizo podatkov preteklih kartiranj habitatnih tipov, omejena. Zaradi kadrovske podhranjenosti zavoda ter sočasne obremenjenosti zaposlenih z nujnimi varstvenimi, upravljavskimi in nadzornimi nalogami cilj ni bil v celoti dosežen. Aktivnosti so bile izvedene na območju Vrhovskih vrtač. Priprava in vsebinska uskladitev prednostnih območij za nadaljnja kartiranja na širšem območju Krajinskega parka Kolpa se zaradi navedenih omejitev prenese v obdobje, ko bo ob izboljšanih kadrovskih pogojih mogoče zagotoviti celovitejšo obravnavo tega področja.								
Kazalnik/vrednost		Študija prednostnih območij kartiranja (1)						
Realizacija kazalnik Ocena:		• Kartirano območje Vrhovskih vrtač						
70%								

Tabela 23: Izvesti raziskave varstveno pomembnih vrst ter oblikovati protokole za celovito spremljanje stanja na ravni krajinskega parka

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 6.2 PUN/ ReNPVO: 05874, 06029; 4.1.1 05583, 05863;	Izvesti raziskave varstveno pomembnih vrst ter oblikovati protokole za celovito spremljanje stanja na ravni krajinskega parka	Plan MNVP	1.950,00			1.950,00
		Real. MNVP	1.950,00			
		Plan PS 2024				
		Plan PS 2025				
		Plan DPJS				
		Plan TD				
	Plan ur:	80	Plan skupaj €	1.950,00		
	Realizacija ur:	80	Real. skupaj €	1.950,00		1.950,00
Koord.: VF	Koda/ Naloge:					Obd. plan
JŠ	6.2.d	Spremljanje stanja dvoživk, s poudarkom na dejavnikih ogrožanja in stanju habitatov				Real. plan

JŠ	6.2.f	Sodelovanje pri izvedbi populacijskih raziskav rib, še posebej Koslerjevega globočka, upiravca in savske pegunce v Kolpi	X-XII	X-XII
JŠ	6.2.g	Sodelovanje pri izvedbi raziskave migracij podusti, postrvi, lipanja in sulca v Kolpi in vplivov jezov	X-XII	X-XII
JŠ	6.2.h	Spremljanje stanja vidre in bobra ter priprava predloga mirnih con in izvedba varstvenih ukrepov ter ukrepov za varovanje premoženja ljudi (zaradi bobrovih jezov)	I-XII	III-IX
REALIZACIJA NALOG:				
V letu 2025 so bile varstvene naloge usmerjene v zagotavljanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst. Izvedeno je bilo spremljanje stanja dvoživk, kačjih pastirjev, želve sklednice ter drugih izbranih vrst, s poudarkom na oceni dejavnikov ogrožanja in kakovosti habitatov. V sodelovanju z RD Črnomelj je potekalo spremljanje populacij rib v reki Kolpi, zlasti vrst z varstvenim statusom, ter spremljanje migracij podusti, lipana in sulca in vplivov jezov na njihove selitvene poti. Posebna pozornost je bila namenjena tudi spremljanju stanja vidre in bobra ter obravnavi konfliktov, povezanih z bobrovo dejavnostjo, vključno z ukrepi za varovanje premoženja ljudi. V sodelovanju z Društvom Proteus Bela krajina je bila izvedena okrogla miza na temo sobivanja človeka in bobra, namenjena izmenjavi strokovnih pogledov in ozaveščanju javnosti.				
Kazalnik/vrednost		Dokumentirani podatki o stanju dvoživk (1) , spremljanje stanja vidre in bobra (1), sodelovanje z RD Črnomelj (2)		
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 120%		- dokumentirani podatki o stanju dvoživk (1) , - spremljanje stanja vidre in bobra (3), - sodelovanje z RD Črnomelj (4)		

Tabela 24: Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 6.3 PUN/ ReNPVO: –; 20	Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju		Plan MNVP	3.900,00			3.900,00	
			Real. MNVP	3.900,00				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan. ur:	160	Plan skupaj €	3.900,00				
	Realizacija ur:	160	Plan skupaj €	3.900,00			3.900,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VSI	6.3.a	Izvesti redni letni terenski ogled z oceno stanja NV					I-XII	I-XII
JŠ, VF	6.3.b	Ureditev in označitev NV, kjer je to potrebno					I-XII	XII
AGP	6.3.c	Po potrebi priprava predlogov oziroma sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot za NV na območju krajinskega parka					I-XII	I-XII
JŠ, AGP	6.3.d	Redno beleženje divjih odlagališč in ostalih nepravilnosti v prostoru ter po potrebi sodelovanje z inšpekcijskimi službami					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je bil izveden redni letni terenski pregled naravnih vrednot na območju Krajinskega parka Kolpa, v okviru katerega je bila opravljena ocena njihovega stanja ter sistematično beleženje opaženih sprememb v prostoru. Stanje ključnih naravnih vrednot je bilo pregledano in strokovno usklajeno z ZRSVN, pri čemer je potekala tudi izmenjava relevantnih podatkov in informacij ter skupni obiski terena. Vsi zbrani podatki so bili na poziv ZRSVN vnašani v evidence stanja naravnih vrednot, kar predstavlja pomembno podlago za nadaljnje načrtovanje varstvenih ukrep. O novih divjih								

odlagališčih nismo bili obveščeni (jih tudi nismo zaznali), pobude za spremembo pravilnika nismo prejeli/podali, saj ni bilo izkazane potrebe.	
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih ogledov NV (20), označitev NV (3)
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 150%	28 namensko izvedenih ogledov NV, - urejene poškodovane oznake na NV: 9 oznak na pohodnih poteh.

Tabela 25: Posredovati zbrane podatke o biotski pestrosti v državni informacijski sistem NarclS

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 6.4 PUN/ ReNPVO: -; 35-;30	Posredovati zbrane podatke o biotski pestrosti v državni informacijski sistem NarclS		Plan MNVP	2.347,50			2.347,50	
			Real. MNVP	2.347,50	13,11			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Št. ur:	100	Plan skupaj €	2.347,50				
	Realizacija ur:	100	Real.skupaj €	2.347,50	13,11		2.360,61	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
AGP, JŠ	6.4.a	Redno posredovanje podatkov v sistem NarclS					I-XII	I-XII
AGP, JŠ	6.4.b	Prenos in interpretacija drugih zbranih podatkov za območje KP Kolpa					I-XII	I-XII
AGP, JŠ, VF	6.4.c	Izobraževanje zaposlenih o uporabi kartografskih, qGIS in drugih strokovnih podlag					III-VII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
Za izboljšanje učinkovitosti dela in krepitev strokovnih kompetenc so se zaposleni udeležili dveh izobraževanj NarclS, ekipo ARSO pa smo tudi gostili v parku. Gre za usposabljanja na področju uporabe kartografskih orodij in drugih strokovnih programov, ki se uporabljajo pri upravljanju zavarovanega območja ter za predstavitev samega projekta in obveze JZ, da pridobljene naravovarstvene podatke posreduje v državni informacijski sistem NarclS, hkrati pa je bila izvedena interpretacija drugih relevantnih podatkov za območje Krajinskega parka Kolpa, ki služijo kot strokovna podlaga za upravljalvske odločitve in pripravo poročil.								
Kazalnik/vrednost		Interpretacija/posredovanje zbranih podatkov (3), izvedeno izobraževanje qGIS (1 oseba)						
REALIZACIJA vsebine cilje. Ocena: 110%		- Interpretacija/posredovanje zbranih podatkov (3), - izvedeno izobraževanje qGIS (4 osebe).						

CILJ 7: Izboljšati ohranitveno stanje travnišč z sodelovanjem s KGZS in kmeti pri izvajanju Programa razvoja podeželja

Tabela 26: Sodelovati s kmeti in kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 7.1	Sodelovati s kmeti in kmetijsko svetovalno službo	Plan MNVP	3.900,00			MNVP
		Real. MNVP	3.900,00			3.900,00
		Plan PS 2024				PROJEKTI
		Plan PS 2025				3.500,00

PUN/ ReNPVO: 08517; 37, 2.1.1, 5.2.3, 11.2.1			Plan DPJS				SKUPAJ 7.400,00	
			Plan TD					
			Plan PROJEKTI		3.500,00			
			Real. PROJEKTI					
	Plan ur:	160	Plan skupaj €	3.900,00	3.500,00			
	Realizacija ur:	160	Real. skupaj €	3.900,00	0,00		3.900,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VF	7.1.a	Dokončane aktivnosti projekta IZ DROBNICE					III-VI	I-IV
AGP	7.1.b	Redna komunikacija s kmeti, agrarnimi skupnostmi ter ozaveščanje o primernih rabah zemljišč					I-XII	I-XII
AGP, VF	7.1.c	Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo					I-XII	I-XII
AGP	7.1.d	Spodbujati preusmeritev kmetij v ekološko kmetovanje ob trajnostni rabi virov					I-XII	I-XII
VF	7.1.e	Srečanja s krajevnimi skupnostmi in agrarnimi skupnostmi z območja parka					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod po potrebi vzpostavljaj in izvajal sodelovanje s Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije, zlasti s kmetijsko svetovalno službo, z namenom spodbujanja naravi prijaznega kmetovanja na območju Krajinskega parka Kolpa. Aktivnosti so bile usmerjene v krepitev znanja in ozaveščanje kmetov o ukrepih, ki prispevajo k ohranjanju naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v zavarovanem območju. Ob dogodku Jesenska zgodba je bila izvedena delavnice pridelave jabolčnega soka in sušenja sadja s predavanje za zainteresirano javnost. V letu 2025 je bil zaključen projekt LAS »Iz drobnice«, v okviru katerih so bile izvedene predstavitve dobrih kmetijskih praks. Izveden je bil regijski posvet v sodelovanju z Bravina d.o.o. na temo pomena reje Drobnice za belokranjsko krajino, izdelan akcijski načrt ter izvedena strokovna ekskurzija na Solčavsko za kmetovalce in prebivalce parka. Hkrati je zavod krepil komunikacijo z agrarnimi skupnostmi in lastniki zemljišč ter izvajal ozaveševalne aktivnosti o pomenu trajnostne rabe zemljišč, zlasti na območjih naravnih vrednot. Redno je potekalo sodelovanje in izmenjava informacij z agrarnimi skupnostmi, KRS in društvi, kar je prispevalo k boljšemu razumevanju lokalnih razmer in prilagajanju naravovarstvenih ukrepov dejanskim razmeram na terenu.								
Kazalnik/vrednost		Zaključen projekt IZ DROBNICE (100%), srečanje s KRS in AS (5), število koordinacijskih srečanj (2)						
REALIZACIJA vsebine cilja: Ocena: 120%		• Zaključen projekt IZ DROBNICE (100%), • srečanje s KRS in AS (15), • število koordinacijskih srečanj (2).						

CILJ 8: Izboljšati finančne in kadrovske zmogljivosti IZ Krajinski park Kolpa za doseganje ciljev učinkovitega upravljanja parka

Tabela 27: Razvijati in pripravljati nove projekte

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 8.1 PUN/	Razvijati in pripravljati nove projekte	Plan MNVP	2.925,00			MNVP
		Real. MNVP	2.925,00			2.925,00
		Plan PS 2024				DPJS
		Plan PS 2025				9.750,00
		Plan DPJS		1.000,00	8.750,00	TD
		Real. DPJS		19.635,05	0,00	10.000,00

ReNPVO: –; 12.2.2 –; 12.2.1			Plan TD			10.000,00	SKUPAJ 22.675,00	
			Real. TR			1.068,35		
	Plan ur:	120	Plan skupaj €	2.925,00	1.000,00	8.750,00		
	Realizacija ur:	120	Real. skupaj €	2.925,00	19.635,05	1.068,35	23.628,40	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF, ZUN	8.1.a	Oblikovanje projektnih partnerstev za izvedbo projektov in priprava projektnih predlogov, kjer je potrebno, s pomočjo zunanjih partnerjev in izvajalcev					I-XII	I-IX
VF	8.1.b	Zagotavljanje ustreznega sofinanciranja projektov					I-XII	I-XII
VF	8.1.c	Izobraževanje zaposlenih za pripravo projektov					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG								
Zavod je aktivno spremljal domače in mednarodne razpise ter razvijal projektne ideje, skladne z razvojnimi cilji Krajinskega parka Kolpa. Vzpostavljena so bila projektna partnerstva in pripravljene tri projektne vloge v sodelovanju z zunanjimi partnerji in občasno ob pomoči zunanje svetovalke. Zaradi omejenih finančnih zmožnosti zavoda so bile projektne prijave v letu 2025 usmerjene predvsem v projekte manjšega obsega, kjer je bilo mogoče zagotoviti lastni delež. V tem okviru je bil zaključen projekt LAS »Iz drobnice«, ki je bil smiselno vključen v Program dela in finančni načrt za leti 2025. Del pridobljenih sredstev iz projekta je bil v letu porabe namenjen kritju stroškov izvedbe aktivnosti pri podcilju 7.1, preostali del (delo zaposlenih – presežek) pa je bil v finančnem planu 2025 predviden za zagotavljanje lastnega deleža pri naslednjem odobrenem projektu (8.1). Pogodba za odobreni projekt Kolpa ZAVEDNO v letu porabe še ni bila podpisana, zato sredstva niso mogla biti porabljena za ta namen. Preostanek sredstev DPJS iz podcilja 8.1 in drugih se namensko prenaša v naslednje proračunsko leto, ko bo po podpisu pogodbe omogočena realizacija odobrenega projekta v celoti. V letu 2025 je zavod z odprodajo odsluženih, oziroma za izvajanje dejavnosti nepotrebnih osnovnih sredstev, zagotovil dodatna investicijska sredstva TD (11.216 EUR), ki so bila namensko uporabljena za nakup nujno potrebnega rabljenega terenskega vozila (skupne vrednosti 12.300 EUR), ostala sredstva za nakup avtomobila pa so bila zagotovljena s presežkom iz DPJS. S tem je zavod racionalno upravljal s premoženjem ter zagotovil boljše pogoje za izvajanje nalog na težko dostopnih območjih.								
Kazalnik/vrednost		Število vzpostavljenih partnerstev (3), število pripravljenih projektnih predlogov (2), zagotovljeno sofinanciranje in lastni delež (100%)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena:		• Število vzpostavljenih partnerstev (5), • število pripravljenih projektnih predlogov (3), • zagotovljeno sofinanciranje in lastni delež (100%).						
110%								

*V tabeli so prikazane vrednosti DPJS in TD glede na preostanek končnega seštevka vseh prihodkov in odhodkov

Tabela 28: Okrepiti tržno dejavnost JZ KP Kolpa s prodajo različnih izdelkov

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 8.2 PUN/ ReNPVO:	Okrepiti tržno dejavnost JZ KP Kolpa s prodajo različnih izdelkov		Plan MNVP	2.437,50			MNVP 2.437,50 TD 300,00 SKUPAJ 2737,50	
			Real. MNVP	2.437,50				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD		300,00			
			Real. TD		286,73			
		Plan ur:	100	Plan skupaj €	2.437,50	300,00		
	Realizacija ur:	100	Real. skupaj €	2.437,50	286,73		2.724,23	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan

VF	8.2.a	Priprava predloga zanimivih izdelkov in programa vsebin za trženje	I-XII	I-XII
VF	8.2.b	Promocija tržnih storitev JZ KP Kolpa	I-XII	I-XII
VF	8.2.c	Vključevanje lokalnih deležnikov v ponudbo parka	I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:				
V letu 2025 je zavod pripravil cenik ter nov vsebinski program ponudbe, namenjen različnim ciljnim skupinam in generacijam, ki temelji na naravnih in kulturnih posebnostih Krajinskega parka Kolpa ter na trajnostnih načelih. V okviru tržne dejavnosti je zavod izvajal preprodajo izbranih izdelkov lokalnih obrtnikov in pridelovalcev ter s tem prispeval k podpori lokalnemu gospodarstvu in promociji območja. Po predhodnem naročilu je bila omogočena tudi ponudba hrane in pijače za skupine obiskovalcev. Del prihodkov iz tržne dejavnosti je bil namenjen nabavi lokalnih izdelkov za nadaljnjo prodajo.				
Kazalnik/vrednost		Število novih izdelkov v ponudbi (3), število vključenih lokalnih ponudnikov (5), posodobljen cenik (1), število novi programov (5)		
REALIZACIJA kazalnik Ocena:		- Število novih izdelkov v ponudbi (3), - število vključenih lokalnih ponudnikov (9), - posodobljen cenik (1), število novi programov (5).		
100%				

CILJ 9:Usklajevati naravovarstvene naloge z ZRSVN ter sodelovati pri akcijah, mnenjih in zbiranju podatkov

Tabela 29: Redno sodelovati z ZRSVN, ustanoviteljem in drugimi zavarovanimi območji

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 9.1	Redno sodelovati z ZRSVN, ustanoviteljem in drugimi zavarovanimi območji		Plan MNVP	4.875,00	0,00		4.875,00	
			Real. MNVP	4.875,00	70,39			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
PUN/ ReNPVO:	Plan. ur:	200	Plan skupaj €	4.875,00				
	Realizacija ur:	200	Real. skupaj €	4.875,00	70,39		4.945,39	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VF, AGP, JŠ	9.1.a	Sodelovanje pri pripravi smernic, predpisov in programskih dokumentov, ki se nanašajo na območje KP Kolpa					I-XII	I-XII
VF, AGP, JŠ	9.1.b	Izvedba rednih usklajevalnih sestankov					I-XII	I-XII
JŠ, AGP	9.1.c	Izmenjava podatkov o stanju narave					I-XII	I-XII
VF, AGP, JŠ	9.1.d	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi skupnih akcij					I-XII	I-XII
VF	9.1.e	Sodelovanje na srečanjih direktorjev na MNVP in usklajevalnih sestankih					I-XII	I-XII
VSI	9.1.f	Aktivno delovanje znotraj skupnosti naravnih parkov Slovenije, udeležba na skupnih srečanjih					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
Zavod je redno izvajal usklajevalne sestanke z relevantnimi institucijami in deležniki, zlasti z Ministrstvom za naravne vire in prostor, Zavodom RS za varstvo narave, občinami ter drugimi nosilci nalog na območju Krajinskega parka Kolpa. Aktivno je sodeloval pri pripravi smernic, programskih dokumentov in predpisov, povezanih z varstvom narave, upravljanjem prostora in razvojem območja parka, ter skrbel za redno izmenjavo podatkov o stanju narave. Zavod je pristojnemu ministrstvu predlagal tudi posodobitve Uredbe o Krajinskem parku Kolpa ter pripravil predloge sprememb za								

njeno uskladitev z dejanskim stanjem in upravljavskimi potrebami parka. Direktorica se je udeležila vseh srečanj direktorjev naravnih parkov na MNVP, v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije ter drugih strokovnih platform, dogodka na Brdu pa so se udeležili vsi zaposleni. V zvezi s tem so nastali minimalni stroški vezani na dnevnice udeležencev in polnjenjem električnega vozila.	
Kazalnik/vrednost	Realizacija skupnih aktivnosti z ZRSVN, MNVP, SNPS (90 % glede na izražene potrebe
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100 %	100% udeležba na srečanjih z MNVP, ZRSVN, SNPS, za katera je zavod prejel vabila.

CILJ 10: Pri uresničevanju in zagotavljanju varstvenih ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah sodelovati z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč

Tabela 30: Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 10.1 PUN/ ReNPVO: –; 6.2.2 –; 5.2.3	Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka		Plan MNVP	2.437,50			2.437,50	
			Real MNVP	2.437,50				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	100	Plan skupaj €	2.437,50				
		Realizacija ur:	100	Real. skupaj €	2.437,50			2.437,50
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF, AGP, JŠ	10.1.a	Sodelovanje z Občino Črnomelj					I-XII	I-XII
VF, JŠ, AGP	10.1.b	Redno povezovanje z lokalnim KP Lahinja ter Info točko črni močeril na Jelševniku ter z drugimi, vsebinsko sorodnimi organizacijami in partnerji					I-XII	I-XII
AGP, JŠ	10.1.c	Zagotavljanje strokovnih informacij na sedežu upravljavca					I-XII	I-XII
VF, AGP,JŠ	10.1.d	Aktivno spodbujanje sonaravnega upravljanja reke Kolpe in usklajevanje posegov v hidrološki sistem Kolpe in drugih voda					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOGE:								
V letu 2025 je zavod okrepil sodelovanje z Občino Črnomelj in drugimi lokalnimi institucijami ter vsebinsko sorodnimi organizacijami, med drugim s Krajinskim parkom Lahinja in Info-točko črni močeril na Jelševniku. Poseben poudarek je bil namenjen krepitvi povezav z lokalno skupnostjo ter vzpostavljanju novih skupnih aktivnosti, usmerjenih v izvajanje večjih in zahtevnejših posegov v korist narave, kulturnega izročila, izmenjavo znanj ter usklajevanje dejavnosti na območju parka. V ta namen je zavod sklical tri srečanja ključnih akterjev z namenom razjasnitve pristojnosti in uskladitve rabe ter skrbi za naravne vrednote v lasti občine, agrarnih skupnosti, krajevnih skupnosti in drugih deležnikov. Na sedežu upravljavca so bile tudi v letu 2025 zagotavljane strokovne informacije za obiskovalce, lokalno prebivalstvo in institucije.								
Kazalnik/vrednost		Število sestankov/srečanj/informiranj in koordinacijskih aktivnosti (5)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 150%		(3) srečanja z občino Črnomelj, - Redna komunikacija s KP Lahinja, Info točko Jelševnik, KC Semič, Zavod Metlika, RIC Črnomelj (8) ..., - Pridobljena soglasja občine, KS in AS za poseg v naravo (8).						

Tabela 31: Sodelovati z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja naravnih virov, upravljanja zavarovanih območij ter sodelovati z relevantnimi deležniki na hrvaški strani reke Kolpe

Prioriteta: 1	Podcilij/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 10.2 PUN/ ReNPVO: –; 6.2.2	Sodelovati z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja naravnih virov, upravljanja zavarovanih območij ter sodelovati z relevantnimi deležniki na hrvaški strani reke Kolpe		Plan MNVP	2.925,00	700,00		3.625,00	
			Real. MNVP	2.925,00	906,99			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	120	Plan skupaj €	2.925,00	700,00			
	Realizacija ur:	120	Real. skupaj €	2.925,00	906,99		3.831,99	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF, AGP, JŠ	10.2.a	Sodelovanje z organizacijami s področja rabe naravnih virov					I-XII	I-XII
VSI	10.2.b	Udeležba na srečanjih zavarovanih območij na nacionalni in mednarodni ravni ter na konferencah, povezanih z delom parka, sodelovanje v zvezi Parki Dinaridov					I-XII	I-XII
VF,AGP	10.2.c	Reševanje in usklajevanje perečih problemov v zvezi z reko Kolpo z deležniki na hrvaški strani					I-XII	I-XII
VF	10.2.d	Preveriti interes in možnosti zavarovanja območja ob reki Kolpi na hrvaški strani, ali vsaj poiskati skupne točke upravljanja					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod nadaljeval sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na področju rabe naravnih virov in varstva narave, tako na nacionalni kot tudi mednarodni ravni. Direktorica se je udeležila strokovnega srečanja mreže Parki Dinaridov, katere član je tudi Krajinski park Kolpa (strošek članarine). V tem okviru so potekala tudi začetna usklajevanja glede odprtih vprašanj upravljanja reke Kolpe v sodelovanju z deležniki na hrvaški strani meje, kar bi prispevalo k usklajenemu varstvu in trajnostni rabi čezmejnega naravnega sistema. Gostili smo ekipo Nacionalnega parka Šar planina iz Makedonije. Zaposleni so se v letu 2025 udeležili tudi dvodnevne srečanja SNPS pri gostiteljskem parku (strošek nočitve in prevoza). Zaposlena se je udeležila srečanja na ARSO na temo upravljanja celinskih voda (potni stroški), kar je prispevalo k izmenjavi izkušenj, krepitvi strokovnih povezav ter medinstitucionalnemu sodelovanju.								
Kazalnik/vrednost		Število oseb udeleženih na srečanju SNPS (4)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100%		• Število oseb udeleženih na srečanju SNPS (4)						

CILJ 11: Na razvrednotenih območjih z naravovarstvenim potencialom zagotoviti ekološko obnovo in vzdrževanje

Tabela 32: Upočasniti zaraščanje travniških in steljniških površin z aktivnim upravljanjem

Prioriteta: 1	Podcilij/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 11.1	Upočasniti zaraščanje travniških in steljniških površin z aktivnim upravljanjem		Plan MNVP	2.437,50			2.437,50
			Real. MNVP	2.437,50			
			Plan PS 2024				
			Plan PS 2025				

PUN/ ReNPVO: 08514; 17			Plan DPJS																																										
			Plan TD																																										
	Plan ur:	100	Plan skupaj €	2.437,50																																									
	Realizacija ur:	100	Real. skupaj €	2.437,50			2.437,50																																						
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.																																					
AGP	11.1.c	Izvajanje postopkovnih opravil v zvezi z uveljavljanjem predkupne pravice države					I-XII	I-XII																																					
REALIZACIJA NALOG:																																													
JZ KP Kolpa v letu 2025 ni uveljavljal nobene predkupne pravice države. V letu 2025 je JZ KP Kolpa pripravljala izjave glede uveljavljanja predkupne pravice države na podlagi 84. člena ZON, ki se nanaša na prodajo zemljišč na zavarovanih območjih. Obseg teh nalog je bil močno povečan, kar je verjetno tudi povezano s staranjem prebivalstva na območju parka in posledično z večjim številom prodaj kmetijskih zemljišč. V letu 2025 je JZ KP Kolpa obravnaval kar 67 ponudb prodaje nepremičnin na območju parka, kar je za 27 več kot leto poprej in za kar 44 več kot leta 2023, ko je za reševanje omenjenih ponudb bilo pristojno še resorno ministrstvo. JZ KP Kolpa v letu 2025 ni uveljavljal nobene predkupne pravice države.																																													
Pravni posli v KP Kolpa v letih 2008 - 2025 <table border="1"><thead><tr><th>Leto</th><th>Pravni posli</th></tr></thead><tbody><tr><td>2008</td><td>21</td></tr><tr><td>2009</td><td>30</td></tr><tr><td>2010</td><td>23</td></tr><tr><td>2011</td><td>32</td></tr><tr><td>2012</td><td>23</td></tr><tr><td>2013</td><td>18</td></tr><tr><td>2014</td><td>52</td></tr><tr><td>2015</td><td>36</td></tr><tr><td>2016</td><td>52</td></tr><tr><td>2017</td><td>44</td></tr><tr><td>2018</td><td>31</td></tr><tr><td>2019</td><td>33</td></tr><tr><td>2020</td><td>24</td></tr><tr><td>2021</td><td>61</td></tr><tr><td>2022</td><td>50</td></tr><tr><td>2023</td><td>23</td></tr><tr><td>2024</td><td>40</td></tr><tr><td>2025</td><td>67</td></tr></tbody></table>								Leto	Pravni posli	2008	21	2009	30	2010	23	2011	32	2012	23	2013	18	2014	52	2015	36	2016	52	2017	44	2018	31	2019	33	2020	24	2021	61	2022	50	2023	23	2024	40	2025	67
Leto	Pravni posli																																												
2008	21																																												
2009	30																																												
2010	23																																												
2011	32																																												
2012	23																																												
2013	18																																												
2014	52																																												
2015	36																																												
2016	52																																												
2017	44																																												
2018	31																																												
2019	33																																												
2020	24																																												
2021	61																																												
2022	50																																												
2023	23																																												
2024	40																																												
2025	67																																												
Kazalnik/vrednost	Pravočasno obravnavane vloge in posredovane informacije deležnikom (100%)																																												
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena:	V zakonskih rokih obravnavane in rešene vse vloge (100%).																																												
100%																																													

CILJ 12: Na območju krajinskega parka se izvajajo ukrepi za usmerjanje obiskovalcev v manj ranljive predele in blažijo vplivi na naravo

Tabela 33: Zagotavljati skladnost obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti na območju parka s cilji varstva narave in varstva kulturne dediščine

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 12.1 PUN/ ReNPVO: 05875, 06030; 39 –; 6.5.1.	Zagotavljati skladnost obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti na območju parka s cilji varstva narave in varstva kulturne dediščine		Plan MNVP	2.925,00			2.925,00
			Real. MNVP	2.925,00	79,39		
			Plan PS 2024				
			Plan PS 2025				
			Plan DPJS				
			Real. DPJS				
			Plan TD				
	Plan ur:	120	Plan skupaj €	2.925,00			
	Realizacija ur:	120	Real. skupaj €	2.925,00	79,39		3.004,39
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan
							Obd. Real.

VF, JŠ	12.1.a	Usmerjanje in koordinacija obiskovalcev, spodbujanje trajnostnih oblik raziskovanja parka, razbremenitev reke Kolpe in usmeritev na ekološko manj občutljiva območja	I-XII	IV-XII
MV, JŠ	12.1.c	Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje obremenjevanja narave s prometom (prevoz obiskovalcev s kombiji, izposoja električnih koles)	V-X	I-XII
VF, JŠ	12.1.d	Povezovanje z drugimi ponudniki na območju parka in v Beli krajini, skupni programi za obiskovalce	I-XII	I-XII
VF, MV	12.1.e	Pomoč AS in KRS pri sanaciji opuščenih in z zarastjo preraslih opuščenih nepremičnin in območij v zaraščanju, tudi ogroženih z invazivnimi tujerodnimi vrstami	V-X	V-XII
REALIZACIJA NALOG:				
V letu 2025 je zavod izvajal usmerjanje in koordinacijo obiskovalcev z namenom razbremenitve najbolj občutljivih naravnih območij, zlasti ob reki Kolpi, ter spodbujal obiskovanje parka po ekološko manj obremenjenih poteh. V okviru zmanjševanja prometnih obremenitev so bile razvijane in promovirane oblike alternativne mobilnosti, vključno z uporabo kombiniranih prevozov in izposoja električnih koles. S tem so se krepile trajnostne oblike obiskovanja, kot so vodeni ogledi, interpretacijske poti in obiski manj občutljivih delov parka. Zavod je v letu 2025 sodeloval tudi z lokalnimi ponudniki pri oblikovanju skupnih programov za obiskovalce, kar je prispevalo k bolj usklajenemu, celostnemu in trajnostnemu razvoju obiskovanja območja Krajinskega parka Kolpa. Obstoječa električna kolesa so bila servisirana s pomočjo zunanjih izvajalcev (prejeli smo sredstva RC Novo mesto za potrebe izvedbe dogodka »Kolpa v gibanju«, ki so se namensko porabila za popravilo in zamenjavo delov na električnih kolesih, od 15 smo uspeli za uporabo usposobiti 13 koles), električna kolesa so bila obiskovalcem na voljo v času glavne sezone in ob izbranih dogodkih.				
Kazalnik/vrednost	Število usmeritvenih in ozaveščevalnih akcij/postavljenih oznak za obiskovalce (5), št. organiziranih vodenih tur ali raziskovalnih programov (3), št. razpoložljivih električnih koles za obiskovalce (5), št. izvedenih skupnih programov za obiskovalce (5), št. saniranih nepremičnin ali območij (2)			
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 200%	- Število usmeritvenih in ozaveščevalnih akcij za obiskovalce (Eko vas Rinčica ob Kolpi, AS Sodevci, KS Stari trg ob Kolpi, GZ Vukovci, KTD Vinica, KTD Poljanska dolina ob Kolpi, ŠD Adlešiči, AS Zilje ...), - št. organiziranih vodenih tur ali raziskovalnih programov (sobivanje z Bobrom Zavod Zemljan, Društvo študentov naravoslovja – prisotnost želve na ribniku Priložje, spremljanje dvoživk in kačjih pastirjev, Ribiška zveza Slovenije Slovenije – manjšanje št. ribjih populacij v reki Kolpi ...) - št. razpoložljivih električnih koles za obiskovalce (13), - št. izvedenih skupnih programov za obiskovalce (28 + OŠ Miran Jarc, OŠ Loka, OŠ Stari Trg ob Kolpi (3x), ZIK Črnomelj (2x), Kmetija Zupančič (2x)...), - št. saniranih nepremičnin ali območij (Žuniči, Grduni, Sinji vrh, Srednji Radeaci...)			

Tabela 34: Izvajati vodenje obiskovalcev na območju KP Kolpa

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTI. €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 12.2	Izvajati vodenje obiskovalcev na območju krajinskega parka	Pan MNVP	4.143,75	600,00		4.743,75
		Real. MNVP	4.143,75	918,72		
		Plan PS 2024				
		Plan PS 2025				
		Plan DPJS				

PUN/ ReNPVO: –; 39			Plan TD					
			Real. TD		225,92			
	Plan ur:	170	Plan skupaj €	4.143,75	600,00			
	Realizacija ur:	170	Real. skupaj €	4.143,75	1.744,64		5.288,39	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF	12.2.a	Posodabljanje ponudbe in cenika storitev parka, stalna nadgradnja z ozaveščevalnimi ter poučnimi vsebinami				I-XII	I-XII	
VF, JŠ	12.2.b	Organiziranje rezervacij, sprejema gostov in izvajanje vodenj (interpretacijsko vodenje v muzeju na prostem, doživljajsko vodenje po pohodnih poteh ob Kolpi peš, s čolnom, e-vozilom ali e-kolesi)				V-X	V-X	
JŠ, VF	12.2.c	Priprava tematskih pohodov, kulturnih/eko/tehničnih/ športnih dni, šole v naravi, projektnih dni in ekskurzij/izletov na območju KP Kolpa				V-X	V-X	
MV, JŠ, VF	12.2.d	Nabava/priprava sredstev za postrežbo dobrodošlice, sprejem z belokranjsko pogačo in aperitivom				V-X	V-X	
VF, JŠ	12.2.e	Trženje Belokranjskega kolodvora, mobilnih stojnic				V-X	V-X	
VF, JŠ	12.2.f	Vključevanje obiskovalcev doma Taborniki, CŠOD Radenci, obkolpskih tabornikov v aktivnosti parka				V-X	V-X	
MV	12.2.g	Vzdrževanje e-koles in e-vozila za potrebe prevoza obiskovalcev				V-X	V-X	
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod posodobil ponudbo storitev parka ter cenik TD in DPJS. Ponudba temelji na interpretaciji naravne in kulturne dediščine KP Kolpa ter na vključevanju poučnih in ozaveščevalnih vsebin na terenu po celotnem območju parka, s posebnim poudarkom na lokalnih zgodbah. Izvajana so bila raznolika vodenja (interpretacijska, raziskovalna, izobraževalna, doživljajska in tematska), peš ter z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti. Poseben poudarek je bil namenjen programom za šole v naravi, ekskurzijam, pohodom ter športno-izobraževalnim dnevom, pri čemer je zavod aktivno nagovarjal osnovne in srednje šole ter turistične ponudnike. Zaradi omejenih prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti je bil obseg aktivnosti prilagojen vremenskim razmeram, sezonskosti obiska in razpoložljivim kadrovskim zmogljivostim. Ob večjem številu obiskovalcev je zavod po potrebi vključeval zunanjo strokovno pomoč. Za obiskovalce je bila ob predhodnem naročilu zagotovljen sprejem dobrodošlice z lokalnimi elementi, Del aktivnosti je bil usmerjen tudi v trženje Belokranjskega kolodvora in mobilnih interpretacijskih vsebin. Pri nekaj dogodkih (pohodih) je bila zagotovljena malica za udeležence, sredstva smo zagotovili iz presežka sredstev, pridobljenih s tržno dejavnostjo, in so bili namensko porabljeni za podporo izvajanju aktivnosti, ki prispevajo k spodbujanju trajnostnega obiskovanja in ozaveščanju javnosti. Poraba sredstev ni vplivala na izvajanje nalog javne službe in je bila skladna z namenom tržne dejavnosti zavoda. Zaradi občasnega prejemanja plačil za storitve v gotovini (nakup spominkov, vstopnina v ŠD ...) je zavod v letu 2025 uredil pogodbeno razmerje z banko OTP, kar omogoča varno in pregledno polaganje ter evidentiranje denarnih sredstev. S tem je zavod dodatno okrepil finančno disciplino, sledljivost poslovanja in skladnost z načeli transparentnega upravljanja javnih sredstev.								
Kazalnik/vrednost		Potrjena cenik in ponudba programov (1), zagotovljena sredstva za izvedbo vodenj in postrežbo dobrodošlice (100%), usposobitev kolodvora za izvajanje tržne dejavnosti (1), sklenjen dogovor s ponudniki o vključevanju parka v svojo ponudbo (3)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100%		• Potrjena cenik in ponudba programov za vrtce, OŠ, SŠ, odrasle, ciljne skupine, • zagotovljena sredstva za izvedbo vodenj in postrežbo dobrodošlice, • očiščen in urejen kolodvor za izvajanje strežbe in tržne dejavnosti,						

	sklenjen dogovor s ponudniki o vključevanju parka v svojo ponudbo: dom tabornikov Marindol, CŠOD Radenci, TK Žagar, TIC Črnomelj ...
--	--

CILJ 13: Infrastruktura na območju krajinskega parka je usklajena s cilji varstva narave in strategijo obiskovanja, je redno vzdrževana ter omogoča kakovostno doživljanje narave

Tabela 35: Urediti Šokčev dvor za varen obisk, dopolniti interpretacijske vsebine in povečati dostopnost info točke

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 13.1 PUN/ ReNPVO:	Urediti Šokčev dvor za varen obisk, dopolniti interpretacijske vsebine in povečati dostopnost info točke		Plan MNVP	11.943,75	850,00	5.400,00	19.043,75	
			Real. MNVP	11.943,75	6.869,24	5.228,38		
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	490	Plan skupaj €	11.943,75	1.700,00	5.400,00		
	Realizacija ur:	490	Real. skupaj €	11.943,75	6.869,24	5.228,38	24.041,37	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VF, MV, JV, ZUN	13.1.a	Izvesti nujno sanacijo poškodovanega Šokčevega dvora v sodelovanju ZVKDS, MK, MNVP, ureditev zelenice pred dvorom in zeliščnega vrta				IV-XII	VI-XII	
VF, MN	13.1.b	S pomočjo LAS ali drugega projekta celovito urediti stavbo in dvorišče za večnamensko uporabo, vključno s prodajno trgovino in depojem za skladiščenje materiala. Dvor opremiti z atraktivnimi vsebinami s področja naravovarstva				IX-XII	XII	
VF, JŠ, MV	13.1.c	Ureditev prodajnega kotička ter prostora za prezentacijo naravovarstvenih vsebin v info centru Šokčev dvor				IX-XII	IV-XII	
MV	13.1.e	Vzdrževanje Šokčevega dvora in okolice ter zagotavljanje varnosti obiskovalcev, zavarovanje objekta, elektro-komunalno oskrbo, razvlaževanje in ogrevanje				I-XII	IV-XII	
VF, JŠ	13.1.f	Posodobljena in obnovljena ponudba vsebin za obiskovalce Šokčevega dvora. Oživitev lokacije in sodelovanje z institucijami, ki bi Šokčev dvor vključile v svoj redni program				III-XII	III-XII	
VF, JŠ	13.1.g	Zagotovljena je stalna prisotnost vsaj enega informatorja KP Kolpa na info točki Šokčev dvor v času povečanega obiska KP Kolpa				V-X	V-X	
VSI	13.1.h	Trženje lokalnih izdelkov in spominkov v trgovini Šokčevega dvora, kulinarične ponudbe in tematskih dogodkov				I-XII	V-XI	
VSI	13.1.i	Nadaljevati s tradicijo organizacije spomladanskega dneva odprtih vrat ob mednarodnem dnevu naravnih parkov (24 maj)				IV-V	V	
VSI	13.1.j	Ohranitev jesenske zgodbe ob Sv Mihaelu, zavetniku kmetijske biotske raznovrstnosti				VIII-IX	X	
REALIZACIJA NALOG:								
Zavod je okrepil sodelovanje z ZVKDS, MNVP z namenom priprave in izvedbe nujnih sanacijskih ukrepov na objektu Šokčevega dvora. Objekt, ki predstavlja edini tovrstni kulturni spomenik v Sloveniji, je v slabem stanju, zlasti v delu skednja, kjer se nahajajo razstavni in prezentacijski prostori. Zaradi poškodovanega podstrešja, neustreznega odvodnjavanja, poškodovane izolacije ter dotrajanih lesenih konstrukcij je ogrožena statična stabilnost objekta in varna raba prostorov. Iz investicijskih sredstev in prenesenih materialnih (iz stroškov dela) so bila zagotovljena sredstva za nujno zatesnitev slamnate strehe ter izvedeni osnovni ukrepi za zmanjševanje nadaljnega propadanja objekta, pri čemer pa ti								

posegi ne predstavljajo dolgoročne rešitve. Zaposleni so dvor postopoma temeljito očistili, deratizirali, odstranili uničen (neprimerno vzdrževan) promo material, uredili zunanjo zelenico, prilagodili prostore za interpretacijo vsebin, uredili zavarovanje objekta, pridobili dokumentacijo za potrebe prijave na projekt (IZP), popis del za izvedbo programa za dolgotrajno sanacijo dvora v štirih fazah.

Ob tem so bili izvedeni tudi tradicionalni dogodki, kot sta dan odprtih vrat in jesenske zgodbe, namenjeni predstavitvi biotske raznovrstnosti ter lokalne obrti in kulinarike, v sodelovanju z lokalnimi društvi in institucijami. Zamenjan je bil uničen pomivalni stroj (nakup novega iz investicijskih sredstev). V okviru notranjega nadzora poslovanja in transparentnejše prodaje artiklov izveden predčasen ponovni popis le teh ter popravek v zapisu zalog, dodani so bili novi artikli. Prodajni prostor je zaradi neprimernosti obiskovalcem na voljo le v zanesljivih okoliščinah, ko je mogoče spostaviti nadzor ob prodaji, saj so bile zaznane kraje. Stalna prisotnost osebe v času povečanega obiska zaradi kadrovske in prostorske omejitve ni bila realizirana, pač pa je bila po predhodnem dogovoru ali ob klicu.

Z namenom postopne obnove objekta, varne prodaje artiklov, povečanja kapacitet za sprejemanje gostov in ureditve zeliščnega vrta s kalom, je bil odobren projekt LAS. ZA izvedbo slednjega še ni bila podpisana pogodba, zato se bodo dela izvedla v letu 2026. Ob tem so bili izvedeni tudi tradicionalni dogodki, kot sta dan odprtih vrat in jesenske zgodbe, namenjeni predstavitvi biotske raznovrstnosti ter lokalne obrti in kulinarike, v sodelovanju z lokalnimi društvi in institucijami.

Kazalnik/vrednost	Izvedena sanacija poškodovanih delov objekta (10%), pridobiti projekt LAS (1), zagotovljena varnost obiskovalcev ter oskrba objekta (100%), št. institucij, ki sodelujejo v rednih programih na lokaciji (3), izvedba dneva odprtih vrat (1), izvedba jesenske zgodbe (1)
REALIZACIJA vsebine cilja. OCENA: 130%	- Izvedena sanacija poškodovanih delov objekta (slamnata streha, pomivalni stroj, depo, zelenica ...), - pridobljen projekt LAS (1), - zagotovljena varnost obiskovalcev ter oskrba objekta (zavarovanje, elektro-komunalna oskrba) – glede na finančne in kadrovske zmožnosti, - institucije, ki sodelujejo v rednih programih na lokaciji (osnovne šole, srednje šole, društva, turistične agencije), - izvedba dneva odprtih vrat – 24. 5. 2025 (1), - izvedba jesenske zgodbe – 4. 10. 2025 (1).

Tabela 36: Oživiti Center za doživljanje biodiverzitete Grduni

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 13.2 PUN/ ReNPVO:	Oživiti Center za doživljanje biodiverzitete Grduni		Plan MNVP	3.412,50	850,00		3.412,50	
			Real MNVP	3.412,50	1.078,92			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	140	Plan skupaj €	3.412,50				
	Realizacija ur:	140	Real. skupaj €	3.412,50	1.078,92		4.491,42	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. Real.
VF, JŠ, MV	13.2.a	Povečanje nočitvenih kapacitet, ureditev učilnice na prostem, obogatitev vsebine CBD s prijavo na projekt, nadgradnja geološke zbirke in vsebin biodiverzitete					IX-XII	IX-XII
VF, JŠ	13.2.c	Organizacija sprejema in izvedba programov za skupine					IV-IX	IV-IX

MV	13.2.f	Vzdrževanje CBD Grduni in okolice ter zagotavljanje varnosti obiskovalcev, zavarovanje objekta, elektro-komunalno oskrbo, razvlaževanje in ogrevanje	I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:				
V letu 2025 je zavod zagotavljal varno, urejeno in funkcionalno okolje za obiskovalce, vključno z vzdrževanjem objekta in njegove okolice, zavarovanjem stavbe, elektro-komunalno oskrbo ter zagotavljanjem osnovnih pogojev ogrevanja in razvlaževanja. Zaradi pomanjkanja zagotovljenih finančnih sredstev za najem zunanjega čistilnega servisa so zaposleni sami izvajali čiščenje, osnovno deratizacijo in urejanje okolice, kar je zaradi obsega del predstavljalo pomembno časovno obremenitev. V stabilnejšem delu starega dvora z nadstreškom je bil urejen tudi zasilni skladiščni prostor za shranjevanje osnovnih sredstev, postavljena je bila premična garaža. Prostor je bil ponujen v uporabo različnim ciljnim skupinam, med drugim šolam, študentom, romarjem, društvom in drugim organiziranim skupinam, a velikega obiska ni bilo beležiti, zato smo pristopili k večji promociji. Prijava na projekt ni bila uspešna, zato bomo v naslednjem letu k razpisu pristopili znova, z namenom opremiti funkcionalno učilnico, ki bo omogočila večji obisk in izvajanje vsebin ter posledično večji prihodek od dejavnosti.				
Kazalnik/vrednost		Zagotovljena varnost obiskovalcev ter oskrba objekta (100%)		
REALIZACIJA vsebine cilja. OCENA: 80%		- Urejeno zavarovanje za nepremičnino, - zadovoljivo čiščenje in oskrba objekta.		

Tabela 37: Preverjati stanje parkovne infrastrukture ter jo vzdrževati in nadgrajevati

Prioriteta: 2	Podcilji/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 13.3	Preverjati stanje parkovne infrastrukture ter jo vzdrževati in nadgrajevati		Plan MNVP	2.925,00			2.925,00	
			Real. MNVP	2.925,00	507,25			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
PUN/ ReNPVO:	Plan ur:	120	Plan skupaj €	2.925,00				
	Realizacija ur:	120	Real. skupaj €	2.925,00	507,25		3.432,25	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real
MV	13.3.b	Redno preverjanje varnosti in urejenosti infrastrukture ter vzdrževanje parkovne infrastrukture in pohodnih poti v upravljanju parka					I-XII	I-XII
MV	13.3.c	Košnja ob pešpoteh, učnih poteh, dostopov od ceste do Kolpe, ob naravnih vrednotah					V-IX	I-XI
AGP, JŠ, VF	13.3.d	Postopno pridobivanje soglasij lastnikov za urejanje parkovne infrastrukture					I-XII	I-XII
JŠ, MV	13.3.e	Obnova obstoječih učnih poti in ureditev novih tematskih poti (oznake in vsebina)					I-XII	I-XII
MV	13.3.g	Vzdrževanje in zagotovitev delovnih strojev in orodij za potrebe urejanja infrastrukture					III-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
Zavod je v okviru razpoložljivih kadrovskih zmožnosti izvajal preverjanje varnosti in urejenosti parkovne infrastrukture ter njeno osnovno vzdrževanje, zlasti na najbolj obiskanih pohodniških, učnih in dostopnih poteh ter na območjih naravnih vrednot. Košnja je bila izvedena selektivno, predvsem na lokacijah z največjim obiskom in naravovarstvenim pomenom, kjer so bila uspešno pridobljena soglasja lastnikov in drugih dogovorov in pravnih podlag za izvajanje del.								

Izveden je bil delni popis stanja in lokacij obstoječih informacijskih oznak parka, ki predstavlja podlago za pripravo načrta njihove postopne sanacije in zamenjave. Zaradi omejenih finančnih virov je bilo vzdrževanje parkovne infrastrukture v letu 2025 izvedeno v omejenem obsegu, pri čemer so bili posegi usmerjeni predvsem v zagotavljanje osnovne varnosti obiskovalcev. Nadomeščena je bila ukradena miza na počivališču narave ob kalu Sodevci – nepredvideni strošek, sredstva so bila zagotovljena iz prenesenih sredstev iz stroškov dela na materialne stroške.	
Kazalnik/vrednost	Vzdrževalnih posegov na parkovni infrastrukturi (20), št. pridobljenih soglasij za urejanje parkovne infrastrukture (5), zagotovljeni in vzdrževani stroji ter orodja za urejanje infrastrukture (100%)
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100%	- Vzdrževalnih posegov na parkovni infrastrukturi (košnja in vzdrževanje poti, zaščita/obnova 15 počivališč narave, 2 preneseni počivališči na sprejemi prostor pi stelnjnih Marindol ...), - št. pridobljenih soglasij za urejanje parkovne infrastrukture (Kali Močile, Sodevci, Radenci, Vrhovske vrtače, stelnjiki Marindol), - zagotovljeni in vzdrževani stroji ter orodja za urejanje infrastrukture (100%).

Tabela 38: Sodelovati s ponudniki in parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVEST. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 13.5	Sodelovati s ponudniki in parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje		Plan MNVP	487,50			487,50	
			Real. MNVP	487,50				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
PUN/ ReNPVO: –; 6.5.1	Plan ur:	20	Plan skupaj €	487,50				
	Realizacija ur:	20	Real. skupaj €	487,50			487,50	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VF, JŠ	13.5.a	Sodelovanje pri razvoju, umeščanju in trženju turistične ponudbe					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod v sodelovanju z lokalnimi ponudniki aktivno sodeloval pri skupnem načrtovanju, urejanju in izboljševanju infrastrukture, namenjene obiskovalcem Krajinskega parka Kolpa. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju, umeščanju in promociji celostne turistične ponudbe z izrazito naravovarstveno noto, ki vključuje lokalne ponudnike, kulturne in naravne vsebine ter različne oblike trajnostnega turizma.								
Kazalnik/vrednost		Št. sodelovanj z lokalnimi turističnimi ponudniki ali institucijami (4)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 150%		• Sodelovanje s Eko vasjo Rinčica ob Kolpi, Kmetija Zupančič in KONDA, posest Magnolija, Župančičeva hiša Vinica, domačija Kuzma in Žagar, Zavod Metlika, TIC Bela krajina, RIC Bela krajina, KP Lahinja, Bravina d.o.o. ...						

CILJ 14: Zagotoviti ustrezno obveščanje in informiranje obiskovalcev, lokalnega prebivalstva in deležnikov o vrednotah in dogodkih v Krajinskem parku Kolpa

Tabela 39: Izvajati splošne aktivnosti za promocijo krajinskega parka in vzdrževanje komunikacijskih kanalov

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge:	Izvajati splošne aktivnosti za	Plan MNVP	4.387,50	700,00	1.600,00	
		Real. MNVP	4.387,50	1.975,50	1.586,00	

14.1 PUN/ ReNPVO: –; 6.1.3 –; 7.1.2	promocijo krajinskega parka in vzdrževanje komunikacijskih kanalov		Plan PS 2024				6.687,50	
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	180	Plan skupaj €	4.387,50	700,00	1.600,00		
	Realizacija ur:	180	Real. skupaj €	4.387,50	1.975,50	1.586,00	7.949,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
ZUN	14.1.a	Posodobiti enotno grafično podobo JZ KP Kolpa					V-IX	XII
ZUN, AGP	14.1.b	Izdelati novo, sodobno spletno stran in jo redno vzdrževati Ozaveščevalne table in gradivo s kodnim sistemom povezati s spletno stranjo parka					IV- XII	XI-XII
JŠ, AGP, VF	14.1.c	Priprava, založništvo in distribucija gradiv					I-XII	I-XII
VF	14.1.d	Posodobitev in obogatitev komunikacijskih kanalov					I-XII	I-XII
VF, AGP, JŠ	14.1.e	Promocija parka v nacionalnih in lokalnih medijih in na socialnih omrežjih					I-XII	I-XII
VF	14.1.f	Predstavljanje parka na sejemskih in drugih prireditvah					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod posodobil in digitaliziral zunanjo podobo Javnega zavoda Krajinski park Kolpa z namenom izboljšanja prepoznavnosti in učinkovitejšega komuniciranja z javnostmi. Pričele so se aktivnosti za prenovu spletne predstavitve zavoda, pri čemer je bila obstoječa spletna stran posodobljena uporabniku in omogoča prijaznejše spletne rešitve (z vsebinami bo dopolnjena v letu 2026).								
V letu 2025 je zavod okrepil uporabo komunikacijskih kanalov ter redno promoviral delovanje parka v lokalnih in nacionalnih medijih ter na družbenih omrežjih. V sodelovanju z Radiom Odeon je bila vzpostavljena in redno izvajana rubrika »Zeleni kažipot KP Kolpa«, v okviru katere so bile predstavljene aktualne naravovarstvene teme in dejavnosti zavoda. Materialni strošek je povečan zaradi promocije na spletni strani parkov Slovenije, izdelave brošure, objave v zbiru ponudnikov namenjen slovenskim šolam.								
Zavod se je v skladu s finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi predstavljal tudi na izbranih dogodkih in prireditvah ter v sodelovanju z lokalnimi društvi in organizacijami izvedel več skupnih aktivnosti (Mala južina Vinica, Pohod po nanjjužnejši poti, Karierni sejem, Bazar lokalnih okusov Podgorica Črna Gora...)								
Kazalnik/vrednost		Št. postavljenih piktogramov (10), izdelana in objavljena nova spletna stran (1), št. objav v nacionalnih in lokalnih medijih (20), št. objav na socialnih omrežjih (100)						
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100%		- Št. postavljenih piktogramov (10), - izdelana nova spletna stran (1), javno dostopna s 1. 2. 2026, https://www.kp-kolpa.si/ - št. objav v nacionalnih in lokalnih medijih (Zeleni kažipot KP Kolpa – objava vsako drugo sredo, RTV Slovenija (Dobro jutro), Planet TV (Jutro na Planetu), Filmski tabor (Zelena pisarna) - št. objav na socialnih omrežjih (FB KP Kolpa cca.100) https://www.facebook.com/krajinskipark.kolpa						

Cilj 15: Izvajati ozaveščevalne aktivnosti različnih skupin deležnikov

Tabela 40: Izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in obiskovalce

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 15.1 PUN/ ReNPVO: –; 39	Izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in obiskovalce		Plan MNVP	2.925,00	100,00		3.025,00	
			Real. MNVP	2.925,00	122,00			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	120	Plan skupaj €	2.925,00	100,00			
	Realizacija ur:	120	Real. skupaj €	2.925,00	122,00		3.047,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Obd. real.
VSI	15.1.a	Izvajanje predavanj, delavnic in izobraževanj za naročnike in obiskovalce parka.					I-XII	I-XII
VSI	15.1.b	Organizacija lastnih in sodelovanje na prireditvah, pohodih, čistilnih akcijah, razstavah in drugih dogodkih v parku					I-XII	I-XII
VSI	15.1.c	Izvajanje strokovnih ekskurzij za prebivalce parka in člane sveta zavoda					III-IX	III
VSI	15.1.d	Udeležba na letnih srečanjih krajevnih skupnosti, agrarnih skupnosti ter lokalnih društev					II-IX	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod nadaljeval izvajanje izobraževalnih in ozaveščevalnih aktivnosti, namenjenih različnim ciljnim skupinam, vključno z obiskovalci parka, lokalnimi prebivalci in turističnimi ponudniki. V skladu s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi so bila organizirana predavanja, delavnice in druga izobraževanja s področij naravovarstva, trajnostnega razvoja in kulturne dediščine. Materialni strošek upravičuje nakup reklamne nalepke za službeno vozilo. Zavod je v letu 2025 aktivno sodeloval tudi na dogodkih, ki so jih organizirale lokalne skupnosti in društva, med drugim na občnih zborih, prireditvah, pohodih in čistilnih akcijah, ter hkrati organiziral lastne aktivnosti z namenom krepitve povezav z lokalnim prebivalstvom in promocije Krajinskega parka Kolpa. Ob izvedbi projekta Iz drobnice je bila izvedene tudi strokovna ekskurzije za prebivalce in člane organov zavoda.								
Kazalnik/vrednost		Št. izvedenih ozaveščevalnih dogodkov (20), izvedena strokovna ekskurzija (1), udeležba na letnih srečanjih AS, KRS in društev (vsaj 10)						
RELIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 120%		- Št. izvedenih ozaveščevalnih dogodkov (ob sprejemu obiskovalcev (28), - dan parkov in jesenska zgodba, predavanja na šolah (4) ... , - izvedena strokovna ekskurzija (1), - udeležba na letnih srečanjih AS, KRS in društev (letni zbori športnih, turističnih, gasilskih, lovskih društev, agrarnih in krajevnih skupnosti).						

Tabela 41: Nadaljevati sodelovanje s šolami in vrtci

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 15.2	Nadaljevati sodelovanje s šolami in vrtci		Plan MNVP	975,00	300,00		
			Real. MNVP	975,00	318,84		
			Plan PS 2024				

PUN/ ReNPVO: –; 39			Plan PS 2025				1.275,00	
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	40	Plan skupaj €	975,00	300,00			
	Realizacija ur:	40	Real. skupaj €	975,00	318,84		1.293,84	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF, JŠ	15.2.a	Priprava programov, ki jih lokalne šole in vrtci umestijo v letne načrte dela				I-XII	I-XII	
VF, JŠ	15.2.b	Vzpostaviti sodelovanje z več šolami na območju Bele krajine in širše				I-XII	I-XII	
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod okrepil sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na območju Bele krajine in širše. Pripravljeni so bili naravovarstveni ter kulturno-etnološki programi, usklajeni z veljavnimi učnimi načrti, ki jih lahko šole in vrtci vključujejo v svoje letne načrte dela. Prenovljena ponudba programov je bila posredovana osnovnim in srednjim šolam ter vrtcem po Sloveniji po mailu ter v brošuri ponudnikov, s čimer je zavod prispeval k širši prepoznavnosti izobraževalnih vsebin Krajinskega parka Kolpa.								
Kazalnik/vrednost		Št. izobraževalnih in drugih organizacij seznanjenih s ponudbo izobraževalnih vsebin (100)						
REALIZACIJA kazalnik Ocena:		• seznanjene »vse« izobraževalne (OŠ, SŠ, CŠOD Radenci) in več drugih organizacij.						
100%								

CILJ 16: Podpirati lokalne prebivalce pri izvajanju dejavnosti, ki so v skladu s cilji varstva narave in kulturne dediščine in prinašajo dodano vrednost v okolju

Tabela 42: Usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 16.1	Usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku		Plan MNVP	6.825,00			6.825,00	
			Real. MNVP	6.825,00				
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
PUN/ ReNPVO:	Plan ur:	280	Plan skupaj €	6.825,00				
	Realizacija ur:	280	Real. skupaj €	6.825,00			6.825,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VSI	16.1.a	Usmerjanje deležnikov, spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj, krepitev podjetnosti, podpora pri promociji				I-XII	I-XII	
VF	16.1.b	Ustvarjanje priložnosti za prodajo lokalnih izdelkov (sejmi, trgovinica KP Kolpa – Šokčev dvor)				I-XII	I-XII	
AGP	16.1.c	Svetovanje uporabnikom prostora pri postopkih ob posegih v prostor v skladu z zakonodajo				I-XII	I-XII	
REALIZACIJA NALOG:								
V letu 2025 je zavod nadaljeval z usmerjanjem deležnikov na območju Krajinskega parka Kolpa k trajnostni rabi naravnih virov, spoštovanju naravovarstvenih smernic ter krepitevi trajnostne podjetnosti. V okviru teh aktivnosti je zavod nadaljeval promocijo in prodajo lokalnih izdelkov v trgovinici KP Kolpa v Šokčevem dvoru ter s tem podpiral lokalne ponudnike in prispeval k večji dodani vrednosti območja.								

V okviru strokovnih nalog je zavod uporabnikom prostora nudil svetovanje pri umeščanju dejavnosti in objektov v prostor v skladu z veljavno okoljsko in naravovarstveno zakonodajo.	
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih aktivnosti za usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku (5)
REALIZACIJA vsebine cilja. Ocena: 100%	izvedene aktivnosti spodbujanja lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov (5)

Tabela 43: Sodelovanje pri promociji Kolektivne blagovne znamke Bela krajina ter lokalnih proizvodov in storitev

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 16.2 PUN/ ReNPVO: –; 7.1.1	Sodelovanje pri promociji Kolektivne blagovne znamke Bela krajina ter lokalnih proizvodov in storitev		Plan MNVP	2.925,00	50,00		2.975,00	
			Real. MNVP	2.632,50	0,00			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	120	Plan skupaj €	2.925,00	50,00			
	Realizacija ur:	108	Real. skupaj €	2.632,50	0,00		2.632,50	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obd. plan	Real. plan
VF	16.2.a	Izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti z RIC Bela krajina					I-XII	I-XII
VSI	16.2.b	Udeležba na sejmi in predstavitvah izdelkov ter izdelava in trženje lastnih priložnostnih produktov					I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:								
Okrepljeno je bilo sodelovanje z RIC Bela krajina, z namenom izvajanja skupnih promocijskih aktivnosti so bila izvedena tri srečanja, obnovljen pa je certifikat za peko belokranjske pogače. Certifikat smo slavnostno prejeli na Vinski vigredi v Metliki. Pri izvedbi nalog dodaten strošek ni nastal. Za realizacijo predvidenih nalog je bilo porabljenih manj ur dela od načrtovanega.								
Kazalnik/vrednost		Število izvedenih promocijskih aktivnosti za Kolektivno blagovno znamko Bela krajina ter lokalne proizvode in storitve (3)						
REALIZACIJA kazalnik Ocena:		• Izvedene aktivnosti v Žuničih (6) ob sprejemu obiskovalcev.						
200%								

Tabela 44: Okrepiti zavedanje o pomenu kulturne dediščine, tradicije in lokalne identitete ter sodelovati pri ohranjanju tradicionalnih znanj

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTIC. €	ODHODKI SKUPAJ €	
Koda Naloge: 16.3 PUN/ ReNPVO:	Okrepiti zavedanje o pomenu kulturne dediščine, tradicije in lokalne identitete ter sodelovati pri ohranjanju tradicionalnih znanj		Plan MNVP	3.900,00	100,00		4.000,00	
			Real. MNVP	3.900,00	0,00			
			Plan PS 2024					
			Plan PS 2025					
			Plan DPJS					
			Plan TD					
	Plan ur:	160	Plan skupaj €	3.900,00	100,00			
	Realizacija ur:	160	Real. skupaj €	3.900,00	0,00		3.900,00	

Koord.: VF	Koda/ Naloge:		Obd. plan	Obd. real.
VF, JŠ	16.3.a	Sodelovanje in izvajanje aktivnosti obujanja in ohranjanja nesnovne kulturne dediščine: šege in navade, plesi, običaji, domača obrt ter ljudska znanja	I-XII	I-XII
VSI	16.3.b	Sodelovanje na lokalnih prireditvah, povezanih z nesnovno kulturno dediščino	I-XII	I-XII
VF, JŠ	16.3.c	Vključevanje lokalnih osnovnih šol in sodelovanje pri prenosu tradicionalnih znanj na mlajše generacije	I-XII	I-XII
REALIZACIJA NALOG:				
Aktivnosti so potekale v sodelovanju z lokalnimi društvi, posamezniki in etnološkimi ustanovami ter so bile usmerjene v ohranjanje in prenos tradicionalnih znanj in spretnosti na ciljne skupine (izdelovanje belokranjskih vezenin, pisanic, peka pogače). Stroški pri tem niso nastali, saj zaradi zagotovitve pripomočkov (pisačev) s strani zunanjih izvajalcev, niso bili potrebni. Stroški belokranjskega platna in šivalnega pribora, ki se uporabljajo tudi pri izvajanju nalog podcilja 16.3 so knjiženi pri podcilju 15.2., saj se vsebine dopolnjujejo.				
Kazalnik/vrednost		Število izvedenih aktivnosti za krepitev zavedanja o kulturni dediščini, tradiciji in lokalni identiteti ter ohranjanje tradicionalnih znanj (10)		
REALIZACIJA kazalnik Ocena:		Izvedenih aktivnosti za krepitev zavedanja o kulturni dediščini, tradiciji in lokalni identiteti ter ohranjanje tradicionalnih znanj (šole (8x), odrasli (3x))		
110%				

Tabela 45: Vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo, spodbujanje naravi prijaznega turizma

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 16.4 PUN/ ReNPVO:	Vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo, spodbujanje naravi prijaznega turizma		Plan MNVP	3.412,50			3.412,50
			Real. MNVP	3.412,50			
			Plan PS 2024				
			Plan PS 2025				
			Plan DPJS				
			Plan TD				
	Plan ur:	140	Plan skupaj €	3.412,50			
	Realizacija ur:	140	Real. skupaj €	3.412,50			3.412,50
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
VF	16.4.a	Sodelovanje pri uresničevanju Strategije turizma Bela krajina					I-XII
AGP	16.4.b	Analiza povratnih informacij obiskovalcev, uporaba rezultatov za ozaveščanje deležnikov					IX-XI
VSI	16.4.c	Sodelovanje z lokalnimi prebivalci pri razvoju trajnostno naravnane turistične ponudbe, ki zagotavlja ohranjanje biotske pestrosti in nudi možnost zaslužka lokalnim prebivalcem					I-XII
Kazalnik/vrednost		Število izvedenih aktivnosti za vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo in spodbujanje naravi prijaznega turizma (5)					
REALIZACIJA kazalnik Ocena:		vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo in spodbujanje naravi prijaznega turizma (zeleni pohodi – za širšo javnost (4), za skupine šolarjev (3))					
100%							

2.1.6 Izvajanje neposrednega nadzora v naravi

V letu 2025 je zaposleni na sistematiziranem delovnem mestu naravovarstveni nadzornik (IV) III v Krajinskem parku Kolpa opravljal naloge v skladu s cilji varstva narave, zakonodajo s področja ohranjanja narave ter poslanstvom zavoda. Delo je obsegalo izvajanje naravovarstvenega nadzora, varovanje naravnih vrednot in habitatov, ozaveščanje in izobraževanje obiskovalcev, sodelovanje z lokalno skupnostjo ter povezovanje z drugimi nadzornimi, strokovnimi in inšpekcijskimi organi, ki delujejo na območju parka.

Pomemben del dela je predstavljalo ozaveščanje in izobraževanje obiskovalcev o pomenu ohranjanja narave, varstvenih režimih ter odgovornem ravnanju v zavarovanem območju. To se je izvajalo predvsem v okviru neposrednega stika z obiskovalci na terenu, v času vodenj skupin ter skozi sodelovanje pri izobraževanju skupin v Šokčevem dvoru. Posebna pozornost je bila namenjena delu z otroki in mladimi, saj zgodnje ozaveščanje pomembno prispeva k dolgoročnemu varovanju narave. Izvedena so bila vodenja šolskih skupin in drugih organiziranih skupin po naravi Krajinskega parka Kolpa, pri čemer so bili udeleženci seznanjeni z naravnimi vrednotami, biotsko raznovrstnostjo, varstvenimi cilji in pravilnim obnašanjem v naravi. V letu 2025 je nadzornik sodeloval tudi pri vodenju in strokovni pomoči dvema danskima študentoma v okviru programa Erasmus. Študentoma je bila predstavljena organizacija dela v zavarovanem območju, naravovarstveni ukrepi ter praktični vidiki varovanja narave v Krajinskem parku Kolpa.

Naravovarstveni nadzor se je izvajal v okviru razpoložljivih kadrovskih zmogljivosti, z okrepljeno prisotnostjo v poletnih mesecih, ko je obisk reke Kolpe največji. Nadzorne aktivnosti so bile usmerjene predvsem preventivno, z opozarjanjem in informiranjem obiskovalcev, spremljanjem stanja v prostoru ter vodenjem evidenc zaznanih kršitev. V letu 2025 večjih kršitev varstvenih režimov ni bilo zaznanih. Ob zaznavi suma onesnaženja reke Kolpe na območju Sodevcev je bil primer pregledan, pristojni organi in javnost pa so bili o ugotovitvah pravočasno obveščeni.

Pomemben segment dela je obsegalo tudi sodelovanje z lokalno skupnostjo ter z drugimi institucijami in organizacijami, ki delujejo na območju parka. Naravovarstveni nadzornik je sodeloval z Zavodom RS za varstvo narave, Ribiško družino Črnomelj, lovskimi družinami, zunanjimi izvajalci ter drugimi deležniki, ki prispevajo k ohranjanju narave in okolja. V maju 2025 je bilo izvedeno usklajevalno srečanje z nadzornimi organi in društvi, ki izvajajo nadzor v naravi, z namenom izboljšanja koordinacije in izmenjave informacij. Poleg tega sta bili izvedeni dve skupni nadzorni akciji z ostalimi nadzornimi in inšpekcijskimi organi, ki delujejo ob reki Kolpi.

V okviru varovanja narave je nadzornik sodeloval tudi pri aktivnostih odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ter spremljanju stanja naravnih habitatov. Posebna pozornost je bila namenjena občutljivim območjem in vrstam, kjer je bilo potrebno usmerjanje obiskovalcev in preprečevanje negativnih vplivov na naravno okolje.

Skupno je bilo delo naravovarstvenega nadzornika v letu 2025 usmerjeno v celostno varovanje narave, preventivno delovanje, krepitev ozaveščenosti obiskovalcev ter sodelovanje z različnimi deležniki. Z izvajanjem nadzora, izobraževanjem, terenskim delom in povezovanjem z drugimi institucijami je bil dan pomemben prispevek k ohranjanju naravnih vrednot in trajnostnemu upravljanju Krajinskega parka Kolpa. V letu 2025 so trije zaposleni v Javnem zavodu Krajinski park Kolpa uspešno zaključili strokovno usposabljanje in preverjanje znanja za naravovarstvene nadzornike, ki ga določa Uredba o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov. Usposabljanje vključuje temeljna znanja s področja varstva narave, organiziranosti sistema varstva narave, neposrednega nadzora v naravi ter sodelovanja s prekrškovnimi organi, kar je pogoj za pridobitev pooblastila naravovarstvenega nadzornika. Po uspešno opravljenem preizkusu znanja so zaposleni pridobili ustrezno pooblastilo za izvajanje neposrednega nadzora v naravi.

Tabela 46: Opravljene naloge (neposredni nadzor) naravovarstvenega nadzornika

NALOGRA 2025 Zaposlen od 12.5.2025	ŠT. UR	OPIS DELA
Izobraževanja in usposabljanja za naravovarstvenega nadzornika	90	Naravovarstveni nadzornik se redno udeležuje obveznih strokovnih usposabljanj za izvajanje neposrednega nadzora po Zakonu o ohranjanju narave, kjer se seznanja s pooblastili, postopki vodenja prekrškovnih postopkov, pravilnim zbiranjem dokazov, pisanjem zapisnikov ter sodelovanjem z inšpekcijo in policijo. Udeležuje se tudi osvežitveni tečaji s področja zakonodaje, saj se predpisi pogosto spreminjajo.
Spremljanje stanja narave, nadzor nad rabo NV	175	Redni obiski različnih območij parka, spremljanje naravnih vrednot, habitatnih tipov in populacije pomembnih vrst ter ugotavljanje, ali je stanje narave v skladu z varstvenimi cilji. Na terenu preverja, ali obiskovalci, lastniki zemljišč in drugi subjekti upoštevajo varstvene režime in zakonske prepovedi, ki veljajo v parku (npr. omejitve posegov, prepovedane dejavnosti, spoštovanje veljavnih dovoljenj).
Sodelovanje z ostalimi službami in projekti	50	Naravovarstveni nadzornik deluje v povezavi z drugimi organi (npr. policija, inšpekcija, občinski nadzorniki) in sodelujejo pri večjih projektih upravljanja oziroma spremljanja narave ter organizira sestanke nadzornih služb in skupni nadzori.
Ozaveščanje prebivalcev in obiskovalcev	100	Ozaveščanje skupin in izobraževanje obiskovalcev zavarovanega območja o pravilnem vedenju v naravi in težavah, ki jih ta povzroča.

2.1.7 Poročilo praktikantov

V letu 2025 sta v Javnem zavodu Krajinski park Kolpa opravljala praktično usposabljanje študenta Milea in Balder, študenta 3. letnika študijskega programa Forest and Landscape Engineering na Univerzi v Københavnu. Praksa potekal v obdobju od avgusta 2025 do aprila 2026. Študenta sta redno vpeta v dejavnosti zavoda, poleg pa opravljata tudi obveznosti vezane na študij. V petih mesecih sta vsak opravila po 289 ur, njuno delo pa je prikazano v vsebinskem sklopu 5 – priloge (5.2). Evidenco, ki jo vodita za potrebe opravljanja prakse, sta prilagodila za potrebe letnega poročila.

Na začetku usposabljanja sta skupaj z zunanjimi izvajalci in zaposlenimi v zavodu spremljala stanje želve sklednice, kačjih pastirjev, dvoživk in netopirjev ter se hkrati seznanjala z območjem Krajinskega parka Kolpa in njegovimi naravnimi vrednotami. V poletnem in jesenskem obdobju sta bila intenzivno vključena v spremljanje in odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst. Pomemben del njunega dela je obsegalo terensko kartiranje Vrhovskih vrtač in nekaj manjših lokacij z uporabo orodij Mergin Maps in priprava prostorskih prikazov v programu QGIS.

Sodelovala sta tudi pri izobraževalnih dejavnostih za mlade. Ob obiskih dveh srednjih šol, dveh osnovnih šol, sta predstavljala problematiko invazivnih tujerodnih vrst ter vodila terenski ogled in odstranjevanje invazivk na območju Marindolskih steljnikov. Poseben poudarek sta namenila opazovanju prostoživečih živali in ključnih vrst, kot sta vodomec in siva čaplja. Na območju Hrastove loze, ki predstavlja pomembno ptičje zatočišče, sta analizirala stanje gnezdišča sive čaplje in pripravila strokovno poročilo z upravljavskimi predlogi za prihodnje obdobje.

Pomemben del praktičnega usposabljanja je bil namenjen tudi obnovi kalov, pri čemer sta spremljala sanacijo dveh kalov na območju Radencev in Struga. Poleg terenskega dela sta prispevala k pripravi izobraževalnih in ozaveševalnih vsebin za družbena omrežja zavoda in Radia Odeon ter sodelovala pri razvoju učnih programov. Aktivno sta sodelovala tudi pri dogodkih za mlade, med drugim v okviru pobude Karierni navdih za mlade in filmskega tabora Zelena pisarna, kjer so otroci ustvarili dokumentarni film o parku in praksi.

V času prakse sta vzpostavljala strokovne stike z različnimi institucijami in zavarovanimi območji, med drugim z Zavodom RS za varstvo narave ter v okviru izobraževalne izmenjave naravovarstvenih nadzornikov v Krajinskem parku Škocjanski zatok.

Tabela 47: Sklop 1: Varstvene, strokovne, upravljaljske in nadzorne naloge

Naloga	Opis aktivnosti	Obseg (ure)
Spremljanje naravnih in ekoloških vrednot	Terenski obiski reke Kolpe, kalov, Hrastove loze in Vrhovskih vrtač; spremljanje vrst, vezanih na ta območja	51
Upravljanje in odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst	Prepoznavanje žarišč ITV, sodelovanje z Zavodom Symbiosis, kartiranje in priprava prostorskih prikazov	50,5
Vzdrževanje habitatov	Spremljanje stanja Vrhovskih vrtač v Marindolu, kartiranje, odstranjevanje zarasti na stelnikih, priprava ozaveščevalnih vsebin	24,5
Terensko delo in obdelava podatkov	Fotografiranje in kartiranje vrst, analiza podatkov v QGIS, priprava poročil, inšpekcijski pregledi ITV	21,5
Sodelovanje s podpornimi institucijami	Obiski drugih parkov, sodelovanje z ZRSVN, poletni univerzitetni tečaji, delo z info-centrom Izvir Jelševnišči	32,5
Spoznavanje območja parka	Terensko spoznavanje naravnih vrednot in lokacij	12
Skupaj		192 x 2

Tabela 48: Sklop 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Naloga	Opis aktivnosti	Obseg (ure)
Interpretacija narave in izobraževalni programi	Priprava informativnih gradiv za predavanja in delavnice	29,5
Vodenja, delavnice in sodelovanje s šolami	Predavanja na osnovnih šolah, delavnice v info-centru Žuniči, sodelovanje na filmskem taboru	20
Komunikacija in družbena omrežja	Priprava ozaveščevalnih vsebin za Facebook in Radio Odeon	14
Skupaj		63,5 x 2

Tabela 49: Sklop 3: Razvojne naloge

Naloga	Opis aktivnosti	Obseg (ure)
Nadgradnja infrastrukture	Postavitev enostavnega skladiščnega objekta za orodje	6
Digitalizacija	Priprava preglednice lastnikov zemljišč na območju Vrhovskih vrtač	12
Projektne in študijske naloge	Poročilo o širitvi Hrastove loze, druge študijske naloge	15
Skupaj		33 x 2

3. KADROVSKO POROČILO ZA LETO 2025

Javni zavod Krajinski park Kolpa ima sistemiziranih osem delovnih mest, od katerih so v letu 2025 zasedena štiri, kar kaže na izrazito kadrovske podhranjenosti zavoda. Največji primanjkljaj je zaznan na področju vodenja administrativnih ter osnovnih finančnih poslov. Navedene naloge si trenutno delijo zaposleni (predvsem direktorica in naravovarstveni nadzornik) poleg svojih rednih delovnih obveznosti, kar predstavlja dodatno časovno obremenitev in vpliva na nemoteno izvajanje temeljnih nalog zavoda.

V letu 2025 je bil spremenjen Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v JZ KP Kolpa in katalog delovnih mest, s čimer je bila omogočena večja organizacijska prilagodljivost. Po odpovedi delovnega razmerja naravovarstvene nadzornice IV v mesecu maju 2025 je zavod zaposlil novega sodelavca na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik IV, ki je bil nato prerazporejen na delovno mesto naravovarstveni nadzornik III, skladno s potrebami zavoda in novo sistemizacijo delovnih mest, ki jo je potrdil svet zavoda na seji 5. 5. 2025.

Tabela 50: Sistemiziranost delovnih mest na dan 31. 12. 2025

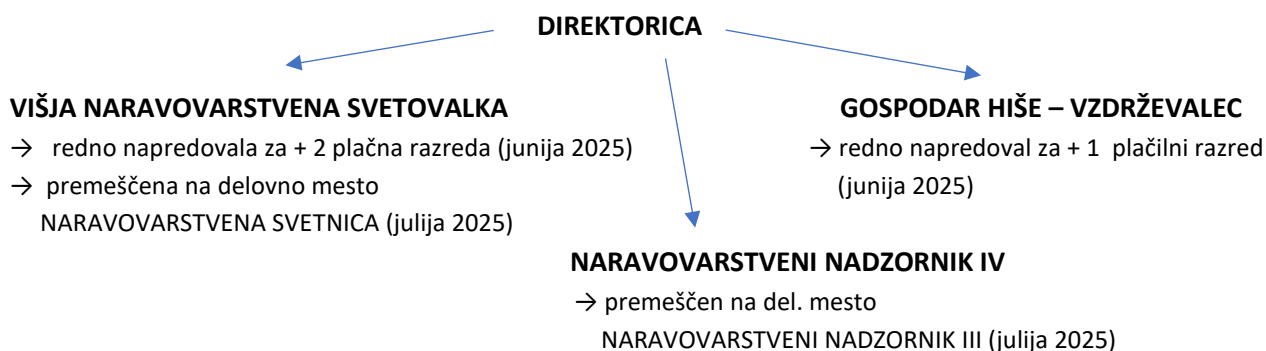
Naziv DM na dan 31. 12. 2025	Število sist. DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2025
DIREKTOR	1	1
STROKOVNI SODELAVEC VII/1	1	
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	1	1

VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	
NARAVOVARSTVENI NADZORNIK III	1	1
NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	
GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1
Skupaj	8	4

K izvajanju nalog zavoda so v letu 2025 pomembno prispevali tudi dva študenta iz Danske, ki sta bila vključena v praktično usposabljanje v okviru mednarodne izmenjave. Študenta sta se uspešno vključila v delovne procese zavoda, naloge izvajata samostojno in odgovorno ter v skladu z navodili direktorice zavoda. S svojim delom pomembno prispevata k izvajanju strokovnih, varstvenih in ozaveščevalnih aktivnosti.

Poleg redno zaposlenih so pri izvajanju posameznih nalog sodelovali tudi prostovoljci v okviru organiziranih dogodkov in delovnih akcij, šolarji v okviru izobraževalnih programov ter lokalni prebivalci. Zaradi omejenih kadrovskih zmožnosti zavoda in zahtevnosti določenih posegov so bila za obsežnejša in strokovno zahtevnejša dela vključena tudi zunanja izvajalska podjetja, kar je omogočilo pravočasno in kakovostno izvedbo nalog.

V letu 2025 so bila izvedena naslednja napredovanja in premestitve:



4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila k računovodskim izkazom

Javni zavod Krajinski park Kolpa je pravna oseba javnega prava, ki je glede na obravnavanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v poslovnih knjigah uporabnica enotnega kontnega načrta. Pravne osebe javnega prava se delijo v dve skupini: na določene uporabnike enotnega kontnega načrta in na druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

JZ Krajinski park Kolpa je določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Določeni uporabniki pridobivajo prihodke tudi iz prodaje blaga in storitev ter iz drugih nejavnih virov. JZ Krajinski park Kolpa je posredni uporabnik proračuna in vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu in z izvedbenimi predpisi. Za vse, kar ni posebej določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, pa se uporabljajo Slovenski računovodski standardi.

Sestavni deli računovodskega poročila so:

- bilanca stanja s prilogama: stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

4.1. Pojasnila k bilanci stanja 2025

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Sredstva izkazana v bilanci stanja so sredstva v upravljanju. Predstavljajo vrednost opreme in nepremičnin. V bilanci stanja so izkazana v oznakah od AOP 001 do AOP 007.

Sredstva v upravljanju

Naziv	Nabavna vrednost	popravek vrednosti	neodpisana vrednost
Nepremičnine	148.861,43	36.193,09	112.668,34
Oprema	457.382,40	381.227,65	76.154,75
Neopredmetena sredstva	2.455,21	605,64	1.849,57
Skupaj	608.699,04	418.026,38	190.672,66

Amortizacija sredstev v upravljanju za leto 2025 je v višini 32.703,95 €. Znesek amortizacije v višini 205 € se nanaša na vozilo Volkswagen, ki je nabavljen iz lastnih sredstev, zato ta del amortizacijskih predstavlja strošek poslovnega leta. Preostali znesek amortizacije pa je evidentiran kot zmanjševanje obveznosti za sredstva v upravljanju.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025 je izkazana v znesku 189.793,66 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 013 izkazuje stanje v blagajni na dan 31.12.2025 v višini 138,00 €.

AOP 014 izkazuje stanje na podračunu na dan 31.12.2025 v višini 61.104,37 €.

AOP 015 izkazuje kratkoročne terjatev do kupcev – na dan 31.12.2025 ni izkazanih terjatev do kupcev.

AOP 017 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 15.996,79 €. Gre za zahtevka do MNVP iz naslova povrnitve stroškov plač za mesec december v višini 11.762,54 € in iz naslova materialnih stroškov v višini 3.139,31 €. Izkazana je še terjatev za obresti na stanje podračuna do MF - Direktorat za zakladništvo v višini 78,94 €, ter terjatev do Gimnazije Vič v višini 1.016 €.

AOP020 izkazuje druge kratkoročne terjatve v višini 209,80 €. Gre za terjatev do ZZZS iz naslova refundirane bolniške odsotnosti.

AOP 022 izkazuje aktivne časovne razmejitve v znesku 2.029,61 €. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo vnaprej plačani stroški oz. odhodki za zavarovanje avtomobilov, prikolic in poslovno premoženjsko zavarovanje, ki se nanaša na naslednje obračunsko obdobje.

C. ZALOGE

AOP 030 izkazuje vrednost zalog blaga na dan 31.12.2025 v znesku 1.433,43 €. Gre za artikle domače obrti, ki jih Javni zavod trži kot tržno dejavnost.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 036 izkazuje obveznosti do zaposlenih v višini 11.487,19 € kar predstavlja neto plače in povračila iz plač kot so prehrana in prevoz na delo.

AOP 037 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 36.233,83 €, ki zapadejo v plačilo v naslednjem letu. Na dan 31.12.2025 Javni zavod Krajinski park Kolpa že zapadlih neplačanih obveznosti ne izkazuje.

AOP 038 izkazuje kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 2.057,05 €. Znesek predstavlja obveznost za plačilo prispevkov na plače za mesec december v višini 1.814,47 €, obveznost za plačilo premije za pokojninsko zavarovanje KAD za december v višini 167,32 € in obveznost za plačilo davka iz dobička v višini 75,26 €.

AOP 039 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer do Ministrstva za digitalno preobrazbo v višini 35,06 €, in do MF Uprava RS za javna plačila v višini 3,06 €. Obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjem letu.

AOP 040 izkazuje obveznost za odtegljaj pri plači za december in sicer za plačilo individualne premije ZVPSJU v višini 100 €.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi so v pasivi bilance stanja izkazane obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju so usklajena z ustanoviteljem.

AOP 056 izkazuje obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 v višini 189.793,66 €.

AOP 058 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.874,81 €, ki je sestavljen iz presežkov iz preteklih let v višini 17.833,00 € in presežka odhodkov nad prihodki leta 2025 v višini 14.041,81 €.

4.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki so doseženi v obračunskem obdobju in so ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, ki določa, da se pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. Pri izkazovanju odhodkov smo upoštevali njihovo ekonomsko upravičenost, poslovno potrebnost in skladnost z običajno poslovno prakso

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje od 1.1.2025 do 31.12.2025.

4.2.1 Sestava prihodkov tekočega leta

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

AOP 861 izkazuje Prihodke iz sredstev javnih financ v višini 410.790,01 €.

Prevladujejo prihodki od ustanovitelja MNVP, v manjšem deležu so izkazani prihodki od ostalih proračunskih uporabnikov, ki so prejeli račune za opravljene storitve vodenja po parku.

AOP 864 izkazuje prihodke iz naslova prodaje blaga in materiala v višini 1.581,00 €.

FINANČNI PRIHODKI

AOP 865 izkazuje finančne prihodke - obresti na stanje podračuna v višini 434,49 €.

DRUGI PRIHODKI

AOP 866 izkazuje druge prihodke, ki so nastali iz preteklih let kot odprava obveznosti do dobaviteljev in sicer v višini 1.214,26 €.

D) CELOTNI PRIHODKI

AOP 870 izkazuje celote prihodke- izkazani so v znesku 412.805,50 €.

4.2.2 Sestava odhodkov tekočega leta

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- AOP 872 izkazuje stroške prodanih zalog v višini 120,60 €. Znesek predstavlja prodajo blaga v tržni dejavnosti. Gre za izdelke domače obrti.
- AOP 873 izkazuje stroške materiala v višini 17.303,85 €. Znesek predstavlja porabljeni material pri poslovanju – drobni material, gorivo za delovne stroje, pisarniški material, pomožni material, rezervni deli itd.
- AOP 874 izkazuje stroške storitev v višini 223.446,28 €. Znesek predstavlja komunalne storitve, najemnine, računovodske storitve, storitve revizije, tehnični pregledi, storitve vzdrževanja opreme, računalniške storitve itd.

F) STROŠKI DELA

AOP 875 izkazuje stroške dela v višini 157.413,47 € in sicer: znesek 118.132,54 € stroške plač in nadomestil plač, prispevki predstavljajo 19.885,49 €, drugi stroški dela kot so stroški KAD, povračil službenih poti, letni regres, zimski regres so izkazani v znesku 19.395,44 €.

AOP 879 AMORTIZACIJA je izkazana v višini 205 €. Predstavlja delni znesek amortizacije za osnovno sredstvo – vozilo, ki je bilo nabavljeno delno iz lastnih sredstev. Ta del amortizacije ne zmanjšuje obveznosti za sredstva v upravljanju, ampak so strošek tekočega leta.

DRUGI STROŠKI

AOP 881 izkazuje druge stroške v višini 158,56 €. Gre za plačilo turističnih taks in plačilo NUSZ.

FIFNAČNI ODHODKI

AOP 882 izkazuje znesek 40,43 € in predstavlja parske izravnave in uskladitev medsebojnih obveznosti in terjatev z dobaviteljem Komunala Črnomelj.

N) CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki so izkazani v znesku 398.688,19 €.

4.2.3 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.117,31 €. Presežek bo porabljen za opravljanje javne službe, v večjem delu za zagotavljanje lastnega deleža v projektu. Bolj podrobno je namen porabe presežka obrazložen v poslovnem poročilu.

4.3 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razmejen na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

AOP 670 CELOTNI PRIHODKI

So v izkazu ločeno prikazani kot Prihodki za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki od prodaje storitev na trgu so izraženi v znesku 1.581,00 €, predstavljajo prodajo artiklov domače obrti, izdelanih od lokalnih izvajalcev ročnih izdelkov.

Prihodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 411.224,50 €.

AOP 687 CELOTNI ODHODKI

So v izkazu ločeno prikazani kot odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so izkazani v višini 896,87 €.

Odhodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 397.791,32 €.

AOP 688 PRESEŽEK PRIHODKOV

Izkazan je presežek prihodkov iz naslova izvajanja javne službe v višini 13.433,18 € in od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 684,13 €. Presežek iz opravljanja javne službe je nastal iz naslova vodenja skupin po krajinskem parku, organiziranja delavnic itd. Bolj podrobno je presežek predstavljen v poslovnem poročilu pod oznako Drugi prihodki iz opravljanja javne službe.

AOP 690 DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Obveznost za plačilo davka je izkazana v višini 75,26 € od prodaje blaga in storitev na trgu.

AOP 691 PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA

Čisti presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka je na javni službi izkazan v višini 13.433,18 €, od prodaje blaga in storitev na trgu pa v višini 608,87 €.

4.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer, da je poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov nastal in da je prejet denar oziroma njegov ustreznik. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Zato podatki o prihodkih in odhodkih izkazanih na izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov med seboj niso primerljivi.

Prihodke po načelu denarnega toka smo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost razdelili na podlagi knjigovodskih evidenc.

I. SKUPAJ PRIHODKI so izkazani v višini 442.679,06 €

1 AOP 402 Prihodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 441.098,06 €

A AOP 403 Prihodki iz sredstev javnih financ so izkazani v višini 421.625,59 €.

AOP 405 iz državnega proračuna so izkazani prihodki v višini 404.435,79 €.

Od tega je prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo rabo 394.463,50 €, za investicije pa v višini 9.972,29 €.

AOP 413 izkazuje Prejeta sredstva iz javnih skladov – Podnebni sklad.

Sredstva za tekočo rabo so izkazana v višini 11.250,00 €, za investicije pa v višini 5.939,80 €.

B AOP 420 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so izkazani v višini 19.472,47 €.

Del teh sredstev je iz naslova prihodkov od obresti in sicer v višini 335,25 €, ostali prihodki pa so izkazani iz naslova izvajanja javne službe v višini 19.137,22 €.

2 AOP 431 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so izkazani v višini 1.581,00 €.

AOP 432 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so nastali iz prodaje artiklov domače obrti in nočitev v Grdunih sicer v višini 1.581,00 €.

II. ODHODKI SKUPAJ so izkazani v višini 397.289,16 €

2. AOP 438 Odhodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 396.597,29 €.

Od tega predstavljajo izdatki za plače zaposlenim vrednost 134.161,96 €, prispevki za socialno varnost predstavljajo vrednost 21.636,35 €, izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe pa so izkazani v višini 224.278,66 €.

AOP 470 Investicijski odhodki so izkazani v višini 16.520,32 € in izkazujejo nakup opreme.

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Po denarnem toku je izkazani presežek prihodkov nad odhodki izkazan v višini 45.389,90 €.

4.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

AOP 572 je izkazan v višini 45.389,90 € in predstavlja povečanje sredstev na podračunu.

POJASNILA K IZKAZU stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

AOP 700 izkazuje znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju dan 1.1.2025 v višini 642.779,37 €. Popravek vrednosti teh sredstev na dan 1.1.2025 je izkazan v višini 447.213,90 €. Povečanje nabavne vrednosti, ki predstavljajo nove nabave v letu 2025 so izkazane v višini 28.212,09 €. Zmanjšanje nabavne vrednosti je v višini 62.293,22 €. Gre za izločena osnovna sredstva na podlagi sklepa popisne komisije in za prodana osnovna sredstva. Amortizacija tekočega leta je izkazana v višini 32.703,95 €. Neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025 je izkazana v višini 190.672,66 €.

POJASNILA K IZKAZU finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

POJASNILO K IZKAZU stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

POJASNILO K IZKAZU stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

4.6 Pojasnilo k obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za zavezanca iz 9. člena ZDDPO – 2

Javni zavod Krajinski park Kolpa je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom Zakona o davku od dohodka pravnih oseb uveljavljamo oprostitvev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in pridobitnih odhodkov, ki ostanejo v davčnem obračunu po izvzemu nepridobitne dejavnosti. Predmet obdavčitve je dohodek dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Davčna stopnja za obračun davka je 22%.

V skladu z določbami Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se za namene davčnega obračuna med prihodke od opravljanja nepridobitne dejavnosti všteva prihodke iz storitev za izvajanje javne službe in prihodke od obresti na podračunu. Nepridobitne prihodke smo ugotovili neposredno iz knjigovodskih listin. Vsi drugi prihodki so pridobitni prihodki.

Za potrebe davčne bilance smo od celotnih odhodkov, ki so bili ugotovljeni po računovodskih predpisih izvzeli nepridobitne odhodke.

Za koledarsko leto 2025 je izkazanih:

PRIHODKOV, ugotovljenih po računovodskih predpisih v višini 412.371,01 €.

Od tega je prihodkov, ustvarjenih od nepridobitne dejavnosti v višini 410.790,01 €.

Obdavčljivi prihodki so izkazani v višini 1.581,00 €.

ODHODKOV, ugotovljenih po računovodskih predpisih v višini 398.688,19 €.

Od tega je odhodkov, ustvarjenih od nepridobitne dejavnosti v višini 397.791,32 €.

Obdavčljivi odhodki so izkazani v višini 896,87 €.

Ugotovljena je davčna osnova je v višini 684,13 €.

Davčna osnova je delno zmanjšana z nepokrito davčno izgubo iz preteklih let. Obveznost za doplačilo davka iz dohodkov pravnih oseb za leto 2025 je v višini 75,26 €. Zavod bo v letu 2026

plačeval tri mesečne akontacije za davek v višini 18,82 €.

Računovodsko poročilo pripravila:

Renata Ješelnik

5. PRILOGE

5.1 Priloga št. 1: Seznam predpisov na podlagi katerih deluje JZ KP Kolpa

- Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06 in 47/09).
- Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 47/09).
- Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10).
- Začasne upravljaljske smernice v KP Kolpa do sprejema načrta upravljanja.
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10).
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13-popr., 39/13-odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18).
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18).
- Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03, 36/09 in 33/13).
- Uredba o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09, 15/14).
- Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08-odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14, 64/16, 62/19).
- Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12 in 58/17).
- Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03).
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Uradni list RS, št. 57/98, 56/99 – ZON, 41/04 – ZVO-1, 58/11 in 44/22 – ZVO-2).
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15, 7/19, 53/23).
- Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02 in 42/10).
- Pravilnik o označevanju zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000 (Uradni list RS, št. 145/21).
- Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov (Uradni list RS, št. 41/15 in 64/17).
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2).
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).
- Zakon o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US, 73/19-odl. US, 175/20-ZIUOPDVE, 5/21-odl. US, 38/24 in 100/25-ZS-1).
- Kazenski zakonik (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16-popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 -odl.US).

- in drugi predpisi, ki so merodajni za delovanje zavoda.
- Poslovniki o delu sveta (z dne 7. 1. 2011),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ KP Kolpa (z dne 17. 12. 2024) in Katalog sistemiziranih delovnih mest (z dne 5. 6. 2025),
- Merila za določanje letnega dopust zaposlenih JZ KP Kolpa (z dne 17. 12. 2024),
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov (z dne 19. 2. 2013),
- Pravilnik o delovnem času JZ KP Kolpa z dne (6. 1. 2026),
- Interna navodila o uporabi službenih vozil (z dne 1. 10. 2024),
- Interna navodila o izvedbi naročil pod mejnimi vrednostmi (z dne 17. 12. 2024),
- Pravilnik o računovodskem poslovanju (z dne 19. 2. 2013),
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak, pravilih za dodeljevanje zaporednih števil (z dne 12. 12. 2024)
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (z dne 6. 1. 2026),
- Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu (z dne 6. 1. 2026)
- Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu v JZ KP Kolpa (z dne 6. 1. 2026),
- Pravilnik o preprečevanju nasilja s strani tretjih oseb (z dne 6. 1. 2026),
- Pravilnik o pravici do odklopa (z dne 6. 1. 2026).

5.2 Priloga 2 : Evidenca opravljenega dela študenta na praksi (ure so navedene za eno osebo)

Task group	Sub-task	Description (EN)	Hours	Cat.
SKLOP 1 – Conservation	Monitoring Kolpa River	Observation of river species & habitats	13	1.1
SKLOP 1 – Conservation	Monitoring kals	Monitoring travertine pools & associated species	13	1.1
SKLOP 1 – Conservation	Monitoring Hrastova loza	Woodland habitat & key species monitoring	13	1.1
SKLOP 1 – Conservation	Monitoring Vrhovci vrtače	Karst depression monitoring	13	1.1
SKLOP 1 – Conservation	Locating invasive species hotspots	Field visits & identifying problem areas	17	1.4
SKLOP 1 – Conservation	Species identification training	Learning invasive species identification	8,5	1.4
SKLOP 1 – Conservation	Collaboration with Zavod Symbiosis	Joint fieldwork & knowledge exchange	8,5	1.4
SKLOP 1 – Conservation	Mapping invaded areas	GIS mapping of invasive species	17	1.4
SKLOP 1 – Conservation	Cutting ferns in Stelniki	Maintenance of cultural landscape	8	1.3
SKLOP 1 – Conservation	Monitoring Vrhovci vrtače	Condition assessment of karst features	8	1.3
SKLOP 1 – Conservation	Creating public awareness materials	Informational texts and educational material	8	14.1
SKLOP 1 – Conservation	Photographing natural values	Field documentation of natural features	7	1.2
SKLOP 1 – Conservation	Data processing (QGIS)	GIS analysis and data structuring	7	3.2
SKLOP 1 – Conservation	Report writing	Evaluations and documentation	7	1.6
SKLOP 1 – Collaboration	Visit to Škocjanski Zatok Knowledge exchange	Ranger programme collaboration	11	9.1
SKLOP 1 – Collaboration	Cooperation with ZRSVN	Joint conservation activities	11	9.1

SKLOP 1 – Collaboration	Participation in summer university courses	Educational and training cooperation	11	9.1
SKLOP 1 – Conservation	Exploration of park areas	Familiarisation with key natural sites	12	1.1
SKLOP 2 – Visitor Management	Creating educational lecture materials	Preparation of content for interpretive lectures	29,5	14.1
SKLOP 2 – Visitor Management	Primary school lectures	Environmental education in local schools	6,5	15.2
SKLOP 2 – Visitor Management	Workshops at Zuniči Visitor Centre	Visitor engagement activities	6,5	15.2
SKLOP 2 – Visitor Management	Film festival involvement	Educational support & outreach	6,5	15.2
SKLOP 2 – Visitor Management	Facebook content creation	Awareness raising posts	7	14.1
SKLOP 2 – Visitor Management	Radio Odeon materials	Local media visibility	7	14.1
SKLOP 3 – Development	Tool-shed construction	Basic maintenance and infrastructure upgrade	6	3.1
SKLOP 3 – Development	Spreadsheet of Vrhovci vrtače owners	Database creation and structuring	12	3.2
SKLOP 3 – Development	Report for Hrastova loza expansion	Development and planning documentation	7,5	15.1
SKLOP 3 – Development	School assignments	Academic partnership tasks	7,5	15.3

5.3 Parcele, na katerih ukrepe izvaja JZ KP Kolpa

LEGENDA: RABA ZEMLJIŠČA

NVM	Naravna vrednota - mokrišče
NVD	Naravna vrednota - drugo
KZ	Krajinska značilnost (vrtače, steljniki, ...)
TR	Travišča (sadovnjaki – košnja, travniki ...)
POT	Urejanje poti in okolice (ITV)
DR	Drugo

	Katastrska občina	Površina/dolžina (m2) ali (m)	Parcelna št. ali lokacija (od-do)	Raba zemljišča	2025
1.	ADLEŠIČI	3817 m2	5200 od Fučkovcev do Dragoš	ITV	1X
2.	ADLEŠIČI	1508 m2	5201/1 pot do Kolpe Fučkovci	ITV	2X
3.	ADLEŠIČI	5553m2	5186/3 pot od Purge do Pobrežja	ITV	1X
4.	ADLEŠIČI	1945 m2	5182/2 Purga pot mimo sadovnjaka	ITV	2X
5.	ADLEŠIČI	2967m2	5161 Adlešiči pot do Kolpe	ITV	1X
6.	ADLEŠIČI	3956m2	5199/1 pot do gozda FUČKOVCI	ITV	1
7.	ADLEŠIČI	4462m2	5186/2 pot ob Kolpi od Doljenc do Pobrežja	ITV	1X
8.	ADLEŠIČI	194m2	3628 Vrhovska vrtača	KZ	
9.	ADLEŠIČI	1841m2	3640 Vrhovska vrtača	KZ	
10.	ADLEŠIČI	158m2	3646 Vrhovska vrtača	KZ	
11.	ADLEŠIČI	1406m2	3645 Vrhovska vrtača	KZ	
12.	ADLEŠIČI	881m2	3644 Vrhovska vrtača	KZ	
13.	ADLEŠIČI	3742m	3665 Vrhovska vrtača	KZ	
14.	ADLEŠIČI	225m2	3666 Vrhovska vrtača	KZ	
15.	ADLEŠIČI	2280m2	3668 Vrhovska vrtača	KZ	
16.	ADLEŠIČI	649m2	3919 Vrhovska vrtača	KZ	1X
17.	GRIBLJE	1114m2	5429	IVT	
18.	ADLEŠIČI	432m2	5165/2 Preloška cesta	ITV	1x
19.	ADLEŠIČI	2562m2	5165/1 Preloška cesta	ITV	1X
20.	ADLEŠIČI	1632m2	1215/1 stelnik Fučkovci	TR	1X
21.	ADLEŠIČI	482m2	1215/2 stelnik Fučkovci	TR	1X
22.	ADLEŠIČI	270m2	103 sadovnjak	TR	4X
23.	ADLEŠIČI	967m2	104sadovnjak	TR	4X
24.	ADLEŠIČI	392m2	102sadovnjak	TR	4X
25.	MARINDOL	30000m2	634 steljnik	KZ	1X

26.	MARINDOL	8000m2	636/79 steljni	KZ	1X
27.	MARINDOL	8000m2	636/83 steljni	KZ	1X
28.	MARINDOL	8000m2	636/84 steljni	KZ	1X
29.	MARINDOL	600m2	636/79 steljni	KZ	1X
30.	MARINDOL	12718m2	1920 pot do gozda	ITV	1X
31.	MARINDOL	4222m2	1918 pot do gozda	ITV	1X
32.	MARINDOL	3043m2	1903 pot do Kolpe	ITV	
33.	MARINDOL	1741m2	1948 pot do Kolpe od čebelnjaka	ITV	2X
34.	MARINDOL	4920m2	1950 pot do Kolpe nižje	ITV	2X
35.	MARINDOL	1759m2	1955 pot v gozdu	ITV	2X
36.	MARINDOL	1845m2	1960 del poti proti Kolpe	ITV	2X
37.	MARINDOL	1449m2	1939 pot proti pokopališču	ITV	1X
38.	MARINDOL	3737m2	1940 pot proti gozdu Miliči	ITV	1X
39.	MARINDOL	3895m2	1975 pot proti gozdu	ITV	1X
40.	PRELOKA	20564m2	5132/1 Preloška cesta	ITV	1X
41.	PRELOKA	366m2	5132/14 Preloška cesta	ITV	1X
42.	PRELOKA	1834m2	5158/1 Pot doljna Preloka	ITV	1X
43.	PRELOKA	2237m2	5158/2 Pot doljna preloka	ITV	1X
44.	ŽUNIČI	2300m2	292/46 Vstopno iztopna točka	ITV	2X
45.	ŽUNIČI	800m2	220/5 Vstopno iztopna točka	ITV	2X
46.	ŽUNIČI	9509m2	499/1 pot po vasi	ITV	
47.	ŽUNIČI	6160m2	497pot do bukovja	ITV	
48.	ŽUNIČI	2300m2	292/46 vstopno iztopna točka	ITV	2X
49.	UČAKOVCI	12054m2	2694/13 pot po gozdu	ITV	
50.	SINJI VRH	1793m2	4720 pot	ITV	
51.	SINJI VRH	5170m2	4722/1 pot	ITV	
52.	DAMELJ	845m2	29/239 pot po gozdu	ITV	
53.	DAMELJ	395m2	29/240 pot do njiv	ITV	
54.	RADENCI	676m2	2303 pot do Kolpe	ITV	1X
55.	RADENCI	2446m2	2293/2 pot ob Kolpi	ITV	1X
56.	RADENCI	9839m2	1440/1 steljni	KZ	1X
57.	RADENCI	9629m2	1436/ 2steljni	KZ	1X
58.	RADENCI	712m2	1402/4 steljni ob kalu	NVM	2X
59.	RADENCI	76m2	1316	TR	1X
60.	RADENCI	640m2	1317	TR	1X
61.	RADENCI	550m2	1318	TR	1X
62.	RADENCI	65m2	1319	TR	1X
63.	RADENCI	1216m2	1330	TR	1X
64.	RADENCI	194m2	1331	TR	1X
65.	RADENCI	219m2	1332	TR	1
66.	RADENCI	1226m2	1333	TR	1X
67.	RADENCI	187m2	1335	TR	1X
68.	RADENCI	1039m2m	1336	TR	1X
69.	RADENCI	327m2	1160	TR	1X
70.	SODEVCI	2956m2	717 pot ob Kolpi	ITV	1X
71.	SODEVCI	518m2	453/20 pot do kala	ITV	2X
72.	SODEVCI	2838m2	713/7 od Sodevskega kala do vasi	ITV	1X
73.	STARI TRG	11483m2	2372/2	TR	4X
74.	DAMELJ	1730m2	933/2	TR	1X
75.	DAMELJ	446m2	933/4	TR	1X
76.	DAMELJ	230m2	935	TR	1X
77.	DAMELJ	122m2	937	TR	1X
78.	DAMELJ	201m2	938	TR	1X
79.	DAMELJ	2560m2	933/1	TR	1X
80.	DAMELJ	2602m2	933/3	TR	1X
81.	DAMELJ	300m2	933/8	TR	1X
82.	DAMELJ	210m2	933/7	TR	1X
83.	DAMELJ	2220m2	857/3	TR	1X
84.	DAMELJ	4873m2	748	TR	1X
85.	DAMELJ	331m2	846	TR	1X
86.	DAMELJ	975m2	841	TR	1X

87.	DAMELJ	453m2	842	TR	1X
88.	DAMELJ	475m2	833	TR	1X
89.	DAMELJ	374m2	717/2	TR	1X
90.	DAMELJ	176	829	TR	1X
91.	DAMELJ	363	830	TR	1X
92.	DAMELJ	489	828/1	TR	1X
93.	SINJI VRH	878	2208	TR	1X
94.	SINJI VRH	683	2209/1	TR	1X
95.	SINJI VRH	527	2209/2	TR	1X
96.	SINJI VRH	1619	1820/1	TR	1X
97.	SINJI VRH	1226	1820/2	TR	1X
98.	SINJI VRH	690	1968/1	TR	1X
99.	SINJI VRH	3133	825	TR	1X
100.	SINJI VRH	176	829	TR	1X
101.	SINJI VRH	363	830	TR	1X
102.	SINJI VRH	1421	1997	TR	1X
103.	SINJI VRH	450	1617	TR	1X
104.	SINJI VRH	1744	1824	TR	1X
105.	SINJI VRH	187	1576/4	TR	1X
106.	SINJI VRH	391	1526/3	TR	1X
107.	SINJI VRH	1421	1997	TR	1X
108.	SINJI VRH	450	1617	TR	1X
109.	SINJI VRH	1744	1824	TR	1X
110.	SINJI VRH	543	1826	TR	1X
111.	SINJI VRH	950	1776	TR	1X
112.	SINJI VRH	629	1452	TR	1X
113.	SINJI VRH	129	1613	TR	1X
114.	SINJI VRH	187	1576/4	TR	1X
115.	SINJI VRH	391	1526/3	TR	1X

4.5 Finančno (računovodsko) poročilo za leto 2025

Tabela 51: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	190.673	195.565
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.455	527
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	606	0
02	NEPREMIČNINE	004	148.861	143.984
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	36.193	33.878
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	457.382	497.926
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	381.228	412.994
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	79.479	36.786
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	138	138
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	61.104	16.128
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	300
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	15.997	14.839
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	210	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.030	5.382
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.433	1.294
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.433	1.294
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	271.585	233.645
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	49.916	20.247
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	11.487	10.510
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.234	7.374
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.057	2.232
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	38	131
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	100	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	221.668	213.398
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0

93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	189.794	195.565
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	31.875	17.833
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	271.585	233.645
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

Tabela 52: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	442.679	308.188
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	441.098	307.553
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	421.626	292.096
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	404.436	261.253
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	394.464	251.396
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.972	9.857
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	17.190	30.843
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	11.250	10.855
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	5.940	19.988
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	19.472	15.457
del 7102	Prihodki od obresti	422	335	368
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0

7141	Drugi nedavčni prihodki	424	19.137	15.089
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	1.581	635
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.581	635
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	397.289	306.992
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	396.597	306.992
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	134.162	130.889
del 4000	Plače in dodatki	440	117.398	116.536
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.625	4.696
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.139	9.657
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	21.636	19.692
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	10.455	9.819
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	8.264	7.824
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	202	78
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	118	110
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	620	0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.977	1.863
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	224.279	125.055
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	73.450	63.191
del 4021	Posebni material in storitve	455	55.766	7.502
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.046	12.094
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.054	6.419
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.019	1.216
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.113	12.231
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.937	5.824
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.893	16.578
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCIJE	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	1.073
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	16.520	30.282
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.520	30.282
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	692	0

del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	692	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	45.390	1.195
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Tabela 53: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Tabela 54: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	45.390	1.195
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Tabela 55: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	410.790	1.581
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	410.790	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	1.581
762	FINANČNI PRIHODKI	665	434	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	411.225	1.581
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	240.179	692
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	121
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.749	555
461	STROŠKI STORITEV	674	223.430	16
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	157.413	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	118.133	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	19.885	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	19.395	0
462	AMORTIZACIJA	679	0	205
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	159	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	40	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	397.791	897
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	13.433	684
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	75

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	13.433	609
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 56: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	642.779	447.214	28.212	0	62.293	61.892	32.704	190.673	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	869	342	1.586	0	0	0	264	1.850	0	0
D. Zemljišča	704	66.276	0	0	0	0	0	0	66.276	0	0
E. Zgradbe	705	77.708	33.878	4.877	0	0	0	2.315	46.392	0	0
F. Oprema	706	497.926	412.994	21.749	0	62.293	61.892	30.125	76.155	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 57: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
-------------	---------------	---------------------------------------	---	--	---	---	---	---	--	---	--

							danih posojil		posojil (31.12.)	posojil (31.12.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9- 10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 58: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2025 do 31. 1. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	412.371	272.000
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	410.790	271.365
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.581	635
762	FINANČNI PRIHODKI	865	434	387
763	DRUGI PRIHODKI	866	0	1.214
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	412.806	273.601
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	240.871	128.788
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	121	2.701
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.304	22.545
461	STROŠKI STORITEV	874	223.446	103.543
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	157.413	149.580
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	118.133	116.143
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	19.885	18.174
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	19.395	15.263
462	AMORTIZACIJA	879	205	0
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	159	847
467	FINANČNI ODHODKI	882	40	187
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	398.688	279.403
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	14.117	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	5.802
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	75	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	14.042	0

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	5.802
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12