



KOLPA
KRAJINSKI PARK



NV Kolpa, Žuniči – Breg pri Kolpi, delavnica KP Kolpa skozi objektiv, november 2024

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajski park Kolpa za leto 2025

Adlešiči, 2025

Naslov dokumenta	Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2025
Odgovorna vodja priprave programa	Vesna Fabjan, direktorica Javnega zavoda Krajinski park Kolpa
Sodelavci pri pripravi programa	Anita Golobič Prosenjak Mirko Veselič Jan Štefanič Renata Ješelnik (Računovodstvo Goles d.o.o.)
Datum oddaje dokumenta	25. 9. 2025
Datum potrditve na seji sveta zavoda	23. 9. 2025
Datum potrditve s strani pristojnega ministrstva	

Strokovni svet JZ KP Kolpa v sestavi:

- Damjan Vrčec ZRSVN, predsednik
- Mitja Simič, zunanji strokovnjak ZVKDS
- Anita Golobič Prosenjak, KP Kolpa
- Jan Štefanič, KP Kolpa
- Vesna Fabjan, KP Kolpa

je Program dela obravnaval na seji dne 20. 9. 2025.

Svet JZ KP Kolpa v sestavi:

- Stane Vidmar, predstavnik Ministrstva za naravne vire in prostor, predsednik,
- Mojca Čemas Stjepanović, predstavnica lokalne skupnosti - Občina Črnomelj, namestnica predsednika,
- Alojz Puhek, predstavnik lokalne skupnosti – Občina Črnomelj,
- Gregor Šmalcelj, predstavnik lokalne skupnosti – Občina Črnomelj,
- Dušan Štepec, predstavnik Ministrstva za kulturo,
- Franc Trček, predstavnik Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj,
- Aleksander Arsekić, predstavnik Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport,
- Niko Šuštarich, predstavnik Ministrstva za finance,
- Uroš Vranešič, predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Petra Madronič, predstavnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- Anita Golobič Prosenjak, JZ KP Kolpa.

je Program dela in finančni načrt za leto 2025 obravnaval in sprejel na sedmi seji v 5. mandatu, dne 23. 9. 2025.

KAZALO VSEBINE

1	Predstavitev zavarovanega območja in upravljavca	8
2	Osebna izkaznica zavarovanega območja in upravljavca	9
3	Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2024.....	10
4	Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti	12
4.1	Izstopajoči dejavniki ogrožanja narave	12
4.2	Opis stanja skupine naravnih vrednot vrst in habitatnih tipov	13
4.2.1	Geomorfološke naravne vrednote	13
4.2.2	Drevesne naravne vrednote	13
4.2.3	Zoološke naravne vrednote.....	13
4.2.4	Hidrološke naravne vrednote	14
4.2.5	Ekosistemske naravne vrednote	15
4.2.6	Oblikovana naravna vrednota	16
4.3	Najpomembnejši načrtovani ukrepi varstva.....	16
4.4	Ukrepi izvajanja varstva sestavin biotske raznovrstnosti zunaj zavarovanega območja, v območju Natura 2000	17
4.5	Načrtovani ukrepi prilagajanja podnebnim spremembam z ohranjanjem biotske raznovrstnosti in ekosistemov v letu 2025, financiranim iz Sklada za podnebne spremembe	18
5	Glavne prioritete in cilji upravljanja v letu 2025	19
5.1	Varstvene, strokovne, upravljavske in nadzorne naloge (sklop nalog 1).....	19
5.2	Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (sklop nalog 2)	20
5.3	Razvojne naloge (sklop nalog 3)	21
6	Finančna izhodišča za pripravo programa dela 2025	21
7	Letni program aktivnosti	24
7.1	Varstvene, upravljavske in nadzorne naloge (sklop nalog 1).....	25
7.1.1	Ohraniti, ter kjer je potrebno, z neposrednimi varstvenimi ukrepi izboljšati stanje ohranjenosti narave na območju Krajinskega parka Kolpa	25
7.1.2	Z aktivnimi ukrepi ohranjati populacije kvalifikacijskih vrst ter obseg habitatov Natura 2000 območij ter spremljati njihovo stanje.....	29
7.1.3	Razviti ustrezno okolje in podporo za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave v Krajinskem parku Kolpa	32
7.1.4	Varstveni režimi na območju Krajinskega parka Kolpa so prepoznani kot nujni in potrebni za zagotavljanje varovanja narave in se ob ustrezni podpori in informiranosti prebivalcev in obiskovalcev tudi spoštujejo	34
7.1.5	Zagotoviti pogoje za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot	36
7.1.6	S sistematičnim spremljanjem populacij vrst, stanja habitatov in dejavnikov ogrožanja narave zagotoviti podlage za usmerjeno izvajanje naravovarstvenih ukrepov.....	37
7.1.7	Izboljšati ohranitveno stanje travnišč z sodelovanjem s KGZS in kmeti pri izvajanju Programa razvoja podeželja	40

7.1.8	Izboljšati finančne in kadrovske zmogljivosti JZ Krajinski park Kolpa za doseganje ciljev učinkovitega upravljanja parka	40
7.1.9	Usklajevati naravovarstvene naloge z ZRSVN ter sodelovati pri akcijah, mnenjih in zbiranju podatkov	42
7.1.10	Pri uresničevanju in zagotavljanju varstvenih ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah sodelovati z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč	43
7.1.11	Na razvrednotenih območjih z naravovarstvenim potencialom zagotoviti ekološko obnovo in vzdrževanje.....	45
7.2	Urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (sklop nalog 2)	46
7.2.1	Na območju krajinskega parka se izvajajo ukrepi za usmerjanje obiskovalcev v manj ranljive predele in blažijo vplivi na naravo	46
7.2.2	Infrastruktura na območju krajinskega parka je usklajena s cilji varstva narave in strategijo obiskovanja, je redno vzdrževana ter omogoča kakovostno doživljanje narave ..	48
7.2.3	Zagotoviti ustrezno obveščanje in informiranje obiskovalcev, lokalnega prebivalstva in deležnikov o vrednotah in dogodkih v Krajinskem parku Kolpa	51
7.2.4	Izvajati ozaveščevalne aktivnosti različnih skupin deležnikov	52
7.3	Razvojne aktivnosti (sklop nalog 3).....	53
7.3.1	Podpirati lokalne prebivalce pri izvajanju dejavnosti, ki so v skladu s cilji varstva narave in kulturne dediščine in prinašajo dodano vrednost v okolju	53
7.4	Povzetek finančnih virov za izvajanje nalog 2025.....	56
8	Delo na projektih v letu 2025	57
8.1	Projekti v teku	57
8.2	Projekti v pripravi	57
8.2.1	LAS PROJEKT - Kolpa: spoštovanje, narava, doživetje.....	58
9	Poslovanje javnega zavoda	59
9.1	Administrativna podpora	59
9.2	Kadrovske zadeve	59
9.3	Pravne in upravne zadeve	62
9.4	Delovanje organov upravljanja	63
9.5	Izobraževanje zaposlenih	63
9.6	Finančno poslovanje zavoda, načrt investicij.....	63
9.7	Načrt investicij.....	65
10	Finančni načrt	69
10.1	Izhodišča za pripravo finančnega načrta	69
10.2	Predračunski izkazi k Finančnemu načrtu 2025	70
11	PRILOGE	77
11.1	Priloga 1. Načrtovane skupne aktivnosti s krajevnimi skupnostmi	77
11.2	Priloga 2. Načrt spremljanja in organizacije dogodkov	78
11.3	Priloga 3. Izvleček nalog JZ KP Kolpa iz Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023-2028.....	80

KAZALO TABEL

Tabela 1. Pregled namenskih sredstev za javno službo ohranjanja narave, proračun Republike Slovenije (PP 231317) za leto 2025	21
Tabela 2. Namenska sredstva Sklada za podnebne spremembe, proračun Republike Slovenije (PP 231758 in PP 231758) za leto 2025	21
Tabela 3. Delitev namenskih sredstev Sklada za podnebne spremembe za leto 2025 po posameznih ukrepih	22
Tabela 4. Drugi neproračunski predvideni viri za delovanje JZ KP Kolpa v letu 2025.	22
Tabela 5. Pregled vseh pričakovanih prihodkov JZ KP Kolpa za leto 2025.	22
Tabela 6. Pregled režijskih stroškov JZ KP Kolpa za leto 2025.....	23
Tabela 7. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.1	25
Tabela 8. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.2.....	26
Tabela 9. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.3.....	27
Tabela 10. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.4	28
Tabela 11. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.5.....	29
Tabela 12. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 2.1	29
Tabela 13. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 2.2.....	30
Tabela 14. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 2.3.....	31
Tabela 15. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 3.1	33
Tabela 16. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 3.2.....	34
Tabela 17. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 4.1	34
Tabela 18. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 4.2.....	35
Tabela 19. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 5.1	36
Tabela 20. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.1	37
Tabela 21. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.2.....	38
Tabela 22. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.3.....	39
Tabela 23. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.4.....	39
Tabela 24. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 7.1	40
Tabela 25. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 8.1	41
Tabela 26. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 8.2.....	42
Tabela 27. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 9.1	43
Tabela 28. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 10.1	44
Tabela 29. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 10.2	44
Tabela 30. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 11.1	45
Tabela 31. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 12.1	46
Tabela 32. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 12.2	47
Tabela 33. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.1	48
Tabela 34. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.2	49
Tabela 35. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.3	50
Tabela 36. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.5.....	51

Tabela 37. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 14.1	52
Tabela 38. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 15.1	52
Tabela 39. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 15.2	53
Tabela 40. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.1	54
Tabela 41. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.2	54
Tabela 42. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.3	55
Tabela 43. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.4	56
Tabela 44. Pregled finančnih virov za izvajanje nalog v letu 2025 po ciljih in sklopih nalog	56
Tabela 45. Načrtovana poraba sredstev po prioritetah v letu 2025 (režijski stroški so razdeljeni med prioritetami v deležu ur)	57
Tabela 46. Kratka predstavitev (osnutka) projekta LAS Kolpa: Spoštovanje, narava, doživetje ter finančna konstrukcija	58
Tabela 47. Kadrovski načrt	59
Tabela 48. Načrt stroškov dela	60
Tabela 49. Sistemiziranost delovnih mest v trenutnem obsegu in od junija 2026 naprej	61
Tabela 50. Sistemiziranost delovnih mest ob koncu leta – plan spremembe	62
Tabela 51. Število zaposlenih po virih financiranja	62
Tabela 52. Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave za JZ KP Kolpa	69
Tabela 53. Predračunska bilanca stanja	70
Tabela 54. Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	72
Tabela 55. Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ...	73
Tabela 56. Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	74
Tabela 57. Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	76

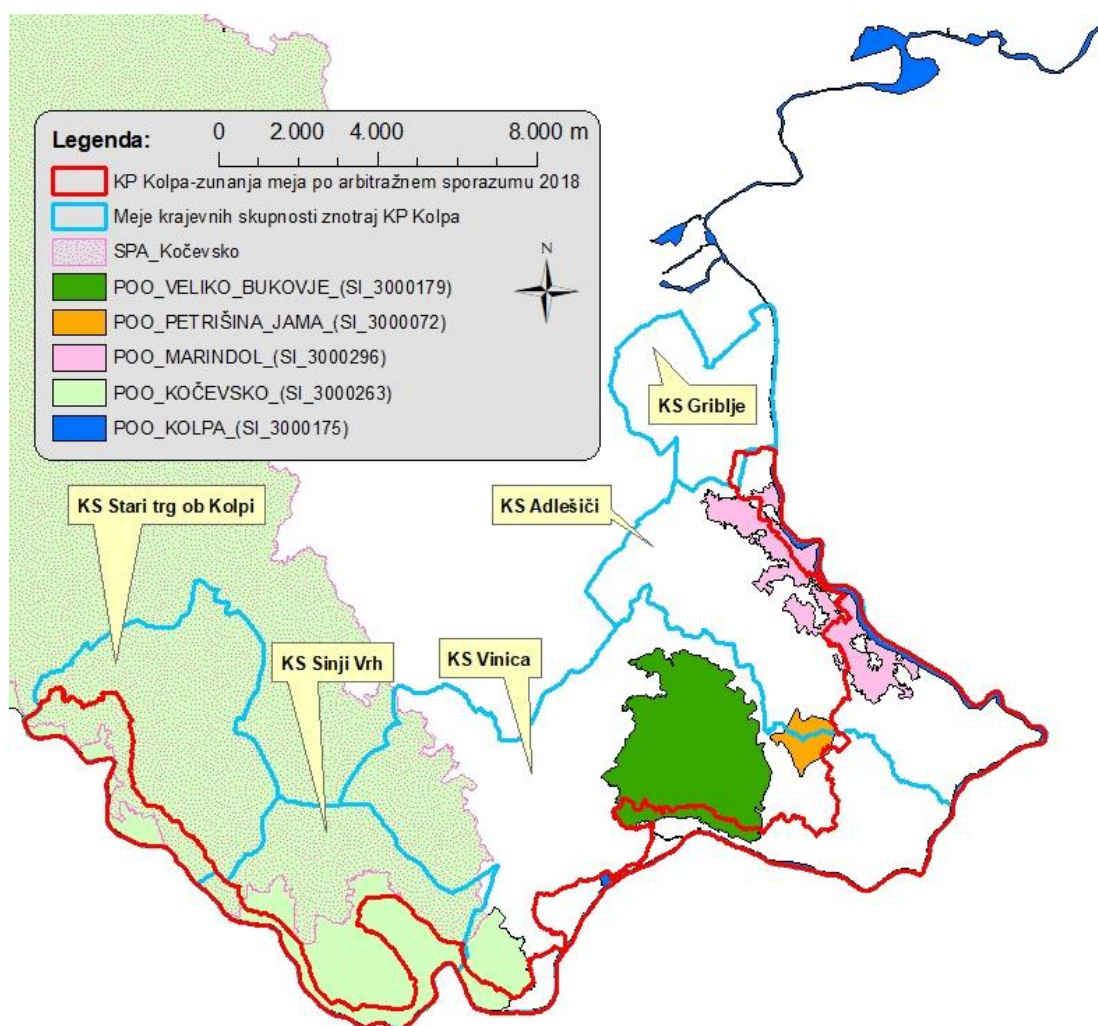
SEZNAM KRATIC

AS	Agrarna skupnost
DOPPS	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete – Grduni
DOSPS	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije
DRSV	Direkcija RS za vode
DPJS	Drugi prihodki opravljanja javne službe
GDPR	Uredba o varstvu osebnih podatkov
HT	Habitatni tip
ITV	Invazivne tujerodne vrste
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko-okoljski podnebni program
KRS	Krajevna skupnost
KS	Kulturni spomenik
KSS	Kmetijska svetovalna služba
LD	Lovska družina
LS	Lokalna skupnost
MIR	Medobčinska inšpekcija in redarstvo
MKRS	Ministrstvo za kulturo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
MOPE	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
NU KP KOLPA	Načrt upravljanja Krajinskega parka Kolpa
NV	Naravna vrednota
PP	proračunska postavka
PRP	Program razvoja podeželja
PUN 2023–2028	Program upravljanja z Naturo 2000 2023–2028
RS	Republika Slovenija
RD	Ribiška družina
SiDG	Slovenski državni gozdovi d.o.o.
SKGZS	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
SKP	Skupna kmetijska politika
SNP	Skupnost naravnih parkov Slovenije
ŠD	Šokčev dvor Žuniči
TD	Tržna dejavnost
VGS	Vodno gospodarstvo Slovenije
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS, OE Novo mesto	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto

1 Predstavitev zavarovanega območja in upravljavca

Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju KP KOLPA) leži na jugovzhodnem delu Slovenije, ob reki Kolpi, ki predstavlja naravno mejo z Republiko Hrvaško. Obsega 54 km dolžine reke Kolpe in njenih poplavnih ravnin ter območij kulturne krajine s posamičnimi naselji, ki se razprostirajo med vasema Prelesje (KS Stari trg ob Kolpi) in Dragoši (KS Adlešiči), vsa pa ležijo znotraj območja občine Črnomelj. V parku so štiri krajevne skupnosti: Stari trg ob Kolpi, Sinji Vrh, Vinica in Adlešiči. Nekaj površin (20,54 ha) sega tudi v KS Griblje. Park vključuje 26 naselij, 12 naselij pa se nahaja na njegovem obrobju. Znotraj parka živi nekaj več kot 1000 prebivalcev, skupaj z obrobjem parka pa okoli 2000.

Območje KP KOLPA zajema razgiban kraški teren z značilnimi kraškimi pojavi, bogatimi habitati in visokim deležem ohranjene naravne in kulturne dediščine. Najpomembnejša naravna vrednota je reka Kolpa, ki je zavarovana tudi kot naravni spomenik in je ena najbolj čistih tekočih voda v Sloveniji. S svojo lego na stičišču Dinaridov in Panonske nižine park povezuje ekološko pomembna območja ter območja Natura 2000 in kot takšen predstavlja eno najlepših in biotsko najbogatejših zavarovanih območij v Sloveniji.



Slika 1. Krajevne skupnosti in območja Natura 2000 v Krajinskem parku Kolpa.

2 Osebna izkaznica zavarovanega območja in upravljalca

Ime upravljalca	Javni zavod Krajinski park Kolpa (<i>v besedilu KP Kolpa</i>)
Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zavarovano območje narave državnega pomena: <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, s spremembami in dopolnitvami), • Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, s spremembami in dopolnitvami).
Datum ustanovitve ZO	<ul style="list-style-type: none"> • 4. 12. 1998 - datum prve ustanovitve na lokalni ravni; Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98), • 10. 8. 2006 - datum ustanovitve zavarovanega območja državnega pomena; Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18).
Površina ZO	4.331,51 ha (43,31 km ²)
Nacionalna kategorija zavarovanja	Krajinski park – širše zavarovano območje narave
Mednarodna kategorija zavarovanja	IUCN kategorija zavarovanja V – zavarovana krajina
Varstvena območja	Park je razdeljen v tri varstvena območja in sicer: <ul style="list-style-type: none"> • prvo varstveno območje (18,47 % površin), • drugo varstveno območje (78,06 % površin) in • tretje varstveno območje (3,47 % površin).
Varovana območja narave	6 območij Natura 2000 6 ekološko pomembnih območij
Ožja zavarovana območja in naravne vrednote	17 ožjih zavarovanih območij (16 naravnih spomenikov, 1 strogi naravni rezervat) 60 naravnih vrednot
Kulturni spomeniki	24 kulturnih spomenikov
Raba tal	Večino parka prekrivata gozd (več kot 50%) in obdelovalne površine, nekaj odstotkov pa tudi vode (3,6%) in pozidana zemljišča (2,8%).
Lastništvo	Zasebna last 75 %, Občina Črnomelj 16 %, Republika Slovenija 9,36 % (od tega 0,06 % v neposrednem upravljanju JZ Krajinski park Kolpa).
Upravljevec ZO	Javni zavod Krajinski park Kolpa
Sedež	Adlešiči 3a, 8341 Adlešiči
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pravna podlaga za ustanovitev JZ	Sklep o ustanovitvi JZ Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)
Pričetek delovanja JZ	Oktober 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana
Mednarodna članstva	Parks Dinarides
Nacionalna članstva	Skupnost naravnih parkov Slovenije

3 Ocena izvajanja programa dela in finančnega načrta za leto 2024

Izvajanje programa dela in finančnega načrta JZ Krajinskega parka Kolpa (v nadaljevanju JZ KP Kolpa) za leto 2024 je temeljilo na naravovarstvenih in upravljaljskih nalogah, nalogah urejanja obiska in ozaveščanja javnosti ter razvojnih nalogah. Kljub temu, da je bil program dela in finančni načrt za leto 2024 potrjen šele sredi septembra, je zavod uspešno izvedel aktivnosti, ki jih je bilo glede na finančno in kadrovske stanje mogoče realizirati. Sredstva za financiranje dejavnosti javne službe so bila dodeljena v skladu z izhodišči ter so bila porabljena v celoti, sredstva za financiranje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti so bila dodeljena v skladu z izhodišči, so pa bila samo delno porabljena.

17. septembra 2024 je bila izvedena zamenjava vodstva JZ KP Kolpa, kar je prineslo nove usmeritve in prilagoditev prioritet. Zaradi omejenega prenosa znanja in podatkov med vodstvi ter večjih kadrovske sprememb (polovica kolektiva zaposlenih je novega), je zavod prepoznal potrebo po temeljiti analizi in sanaciji stanja na ključnih področjih delovanja. Posebna pozornost je bila namenjena analizi stanja po primopredaji in posledično izboljšanju pogojev in zdravja pri delu, urejanju arhiva, evidentiranju osnovnih sredstev, saj je bil zaznan sum na manjko le-teh. Prav tako so bile ugotovljene potrebe po bolj skrbnem vzdrževanju infrastrukture in opreme za učinkovito upravljanje parka na terenu, kot je na primer mehanizacija, ki ni v optimalnem stanju. S temeljitim popisom osnovnih sredstev, analizo ter prenovo tržne dejavnosti in DPJS zavod postopoma vzpostavlja preglednost in skladnost s poslovnimi standardi, kar bo podlaga za nadaljnji razvoj in izboljšanje učinkovitosti upravljanja zavarovanega območja. Poslovanje v skladu s standardi ima za posledico tudi dvig stroškov, in sicer za potrebe skladiščenja, opravljanja računovodskih storitev, izvedbe projektov, zavarovanj nepremičnin, varstva pri delu in požarne varnosti, zunanjšega GDPR pooblaščenca, itd., saj le-teh področij ob prihodu novega vodstva zavod ni imel v celoti urejenih.

Ob analizi stanja so bile kot največje pomanjkljivosti prepoznane:

- Park še nima sprejetega načrta upravljanja (v nadaljevanju NU), pripravljen osnutek vsebuje zastarele podatke in v več točkah ne ustreza stanju v naravi in aktualnim strokovnim usmeritvam. Zaradi vseh sprememb v zavodu v letu 2024 NU ni bilo mogoče dokončati.
- KP Kolpa od pristojnega ministrstva ne prejema zadostnih finančnih sredstev, ki bi omogočala vzpostavitev in delovanje strokovne službe v obsegu, ki je skladen z dejanskimi, vsebinsko in terensko utemeljenimi potrebami upravljanja zavarovanega območja.
- Glede na potrebe in velikost parka štirje zaposleni ne zmorejo opraviti vsega, kar bi bilo potrebno, da bi zavod resnično služil svojemu namenu. Za uspešno delovanje bi potrebovali osem redno zaposlenih oseb. Primanjkovalje kadra tudi otežuje prijavo na projekte, kar je trenutno mogoče realizirati le s zunanjo pomočjo.
- Odsotnost lastnih prostorov uprave parka, ki se sedaj nahajajo na neprimerni, odmaknjeni lokaciji v delu proizvodnega obrata, kjer so prisotni stroški najemnine in elektrike. Potrebno bo zagotoviti lastne prostore na »živi« in funkcionalni lokaciji v parku.
- Nepremičnine, ki so JZ KP Kolpa dane v upravljanje, nujno potrebujejo sanacijo in obnovo. Še posebej info točka Žuniči je v kritičnem stanju.
- V precejšnjem delu lokalnega prebivalstva je prisotno nezaupanje in negativen odnos do parka, kar se kaže v zadržanem odnosu do naravovarstvenih vsebin ter v doživljanju upravljanja parka bolj kot omejevalnega dejavnika kot priložnosti za razvoj skupnosti.
- Pomanjkljiv in slabo urejen arhiv, nahaja se fizično na več lokacijah – trpimo velike izgube časa z iskanjem dokumentov, evidenc, podatkov, poročil ... več tega ne najdemo ali pa morebiti ne obstaja.
- Pomanjkljivi (nepodpisani, brez datumov, nekaterih ni najti) in zastareli interni akti, Statut in Ustanovitveni akt zavoda (nujna je posodobitev v skladu z aktualno zakonodajo).

- Bivši direktor kljub dogovoru na primopredaji in večkratnim naknadnim pozivom svojega dela poročila o realizaciji tistega segmenta programa dela, za katerega je bil odgovoren sam, zavodu ni pravočasno posredoval. Arhiv pa ne hrani evidence opravljenega dela.
- Slabo stanje osnovnih sredstev, uničeni prodajni artikli, neurejeno skladiščenje osnovnih sredstev in nemogoče evidentiranje le teh (večina ni bila označena z inventarnimi nalepkami),... posledično izguba veliko časa za vzpostavitev normalnega stanja službe.
- Park ima v lasti vrsto osnovnih sredstev, ki jih ne potrebuje oziroma sumimo, da je bila njihova nabava neupravičena in da niso v skladu z vizijo parka. Ta osnovna sredstva povečujejo stroške skladiščenja in vzdrževanja.
- Slabo vzdrževan vozni park, ki sramoti podobo zavoda. Bivši direktor odklanja sodelovanje, sicer bi lahko uveljavili zavarovalnino in avtomobila popravili. Park potrebuje zanesljiv (lahko rabljen) terenski avto, ki bo namenjen za zahtevnejši teren ob reki Kolpi.
- Možnosti za vzpostavitev tržne dejavnosti (npr. zaračunavanje vstopnin), ki bi lahko izboljšale finančno stanje parka, so omejene in tudi ni pogojev, da bi lahko razvili bolj donosno lastno tržno dejavnost.

Ureditev stanja v javnem zavodu je prednostna naloga, ki bo omogočila dobro osnovo za dolgoročno učinkovito izvajanje upravljaljskih nalog. Aktivnosti za izboljšanje delovanja se bodo postopoma nadaljevale v prihodnjih letih, pri čemer bo zavod stremel k zagotavljanju višjih in kakovostnejših standardov upravljanja parka skladno s predpisi ter k trajnostnemu in sonaravnemu razvoju parka.

Manj uspešno je bilo v preteklem letu delo na novem predlogu petletnega načrta upravljanja, tako da se dokončanje osnutka pričakuje do konca tekočega leta. Priprava NU je v preteklem letu stekla, a zastala, zaradi prepočasnega odzivanja bivšega vodstva, menjave Sveta zavoda, odsotnosti Strokovnega sveta in menjave vodstva zavoda, potreb prilagoditve NU z ažuriranimi podatki in novo vizijo delovanja zavoda ter kadrovske podhranjenosti zavoda.

Ob primopredaji 17. 9. 2024 je bilo stanje realizacije finančnega načrta iz:

- Pogodbe o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave: 66 %,
- Pogodbe o financiranju ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov z namenom prilagajanja na podnebne spremembe - 0 %. Pogodba je bila podpisana 14.9.2024.

Do konca leta 2024 je zavod uspel počrpati vsa integralna sredstva, vendar z nekaj odstopanji glede na zastavljene cilje in podcilje. V soglasju z MNVP je bila znotraj dodeljenih sredstev spremenjena vsebina investicij, saj predvidene izdelave Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za projekt Grduni - dvor ni bilo mogoče realizirati v treh preostalih mesecih do konca tekočega leta. Namesto DIIP smo nabavili nujno potrebno opremo, ki bo pripomogla k vzdrževanju naravnih vrednot in parkovne infrastrukture. Zavod je poslovno leto 2024 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki. Razlog za bilančni primanjkljaj so stroški obveznosti, povezani z zapoznelimi računi za storitve, zalaganje sredstev za nedokončani projekt, stroški ureditve razmer vezano na zakonske obveznosti. Iz sredstev za plače je bila poravnana odpravnina bivšega direktorja. Kljub temu, da je zavod strogo nadzoroval porabo sredstev in se izogibal nepotrebnim izdatkom, so ti nepredvideni stroški pomembno obremenili finančno poslovanje in s tem tudi vplivali na poslovni izid. Zavod si bo prizadeval za uravnoteženje proračuna, sproti se bo prilagajal razmeram na trgu, ob tem pa pričakuje tudi podporo ustanovitelja za kritje izrednih obveznosti, ki jih zavod samostojno ne more pokriti iz obstoječih virov.

Sredstva iz podnebnega sklada so bila do konca leta 2024 počrpana le delno (34 %). Preostanek je zavod uspeli prenesti v prvo polovico leta 2025 (Aneks št. 2560-24-330014 je bil podpisan 27. 12. 2024).

Znotraj predvidenih sredstev smo spremenili vsebino investicij iz podnebnega sklada, kar je bilo 22. 11. 2024 potrjeno s strani MNVP. Zavod je na trgu iskal mulčer, s katerim bi večnamensko upravičili rabo prilagojeno zahtevnosti terena ob Kolpi, in ki bi nadomestil dva že močno dotrajana in nezanesljiva, ki so v planu za prodajo.

4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti

4.1 Izstopajoči dejavniki ogrožanja narave

Starostna struktura prebivalstva ob kolpskega prostora je neugodna, saj se prebivalstvo izrazito stara, mladi se odseljujejo, priseljevanja je malo, tako da je trend negativen in se vasi v parku praznijo. Bojimo se, da bo k depopulaciji in deagrarizaciji prostora dodatno prispevalo zaprtje obrata Unior v Starem trgu ob Kolpi, kar bo imelo še večji vpliv na zaraščanje pokrajine. Lastniška struktura v ZO je zapletena zaradi dedovanj, odseljevanja tudi v tujino, zato se nemalokrat zgodi, da objekti v vaseh propadajo, gozd pa zarašča nekoč obdelane kmetijske površine. Park izgublja nekoč dobro prepoznavno kulturno krajino obkolpskega prostora. V vaseh so prisotni primeri propadajočih hiš, ki jih preraščajo kopinje, bršljan, celo drevje in ITV, kot take kazijo podobo vaških jeder in so moteče za lokalno prebivalstvo. Večino nakupov kmetij in kmetijskih površin v parku opravijo ljudje, ki prihajajo iz drugih okolij in so njihovi nameni rabe tako krajine kot nepremičnin velikokrat drugačni od dosedanjih – včasih za nove gospodarske dejavnosti, največkrat pa za počitniške namene.

KP KOLPA je značilen po naseljenosti večjega dela zavarovanega območja, kar pomeni, da so dejavnosti prebivalcev tesno prepletene z naravnim okoljem. Večji del negozdnih površin v parku predstavljajo kmetijska zemljišča, na katerih se večinoma izvaja ekstenzivno kmetovanje. Kljub temu večjo grožnjo kot intenziviranje kmetijstva predstavlja opuščanje kmetijske dejavnosti in to praktično vseh panog. To sprva ustvarja ugodne pogoje za prostoživeče organizme, vendar pa vodi tudi v proces zaraščanja območja in s tem k spremembam krajinske podobe parka. Na kraških tleh, ki so značilna za park, so ti procesi še hitrejši. Zaraščanje povečuje življenjski prostor za večje prostoživeče živali, vključno z velikimi zvermi, kar vodi do pogostejših konfliktov med ljudmi in živalmi. Z vidika biotske pestrosti nas skrbi tudi opuščanje visokodebelnih travniških sadovnjakov, ki so ključni za krajinski izgled in biotsko pestrost v parku, saj predstavljajo habitat številnim ogroženim prosto živečim vrstam. Drevesne naravne vrednote, kot so impozantna stara drevesa (predvsem lipe, hruške in skorši), so zaradi staranja in slabega vzdrževanja prav tako ogrožene.

Pomemben dejavnik ogrožanja narave je vse bolj **intenzivna raba prostora za namene rekreacije in turizma**, ko človek posega v mirne dele narave in moti ustaljen ritem prostoživečih živali in tudi rastlin. Tako kot v celotni državi pa nas skrbi tudi zaskrbljujoči upad števila nekaterih tipičnih vrst, značilnih za kulturno krajino. Med njimi izstopajo ptice, zmanjšuje pa se tudi stalež rib v reki Kolpi. Turizem je izrazito sezonski in je usmerjen večinoma le na reko Kolpo, ki je v poletnem času močno preobremenjena. Na drugi strani pa je prav turistična dejavnost tista, ki ohranja vsaj delno poselitev tega prostora, zato je ponudnike turističnih storitev težko omejevati. Pri tem naj omenimo, da si tudi belokranjski Razvojno informacijski center in Občina Črnomelj v novi Strategiji turizma Bele krajine močno prizadevata, da bi turistični obisk preusmerili tudi na druge predele narave, turistično sezono pa podaljšali tudi v druge letne čase. K temu bo stremel tudi naš zavod.

Podnebne spremembe dodatno poslabšujejo stanje v parku. Kažejo se v spremenjenem vzorcu padavin in dolgotrajnih sušnih obdobjih, ekstremnih nihanjih vodostaja v reki Kolpi ter razpoložljivosti in temperaturi vode v reki Kolpi. To vpliva predvsem na vrste in habitatne tipe ter na sezonske migracije živali. V zadnjem desetletju je zaznati slabšanje kakovosti vode v reki in obkolpskih izvirih, kar vpliva tudi na turistično dejavnost. Podnebne spremembe hkrati pospešujejo širjenje invazivnih tujerodnih vrst, ki spodrivajo avtohtone vrste ter negativno vplivajo na ekosisteme in naravno ravnovesje, pa tudi na gospodarske dejavnosti. V KP KOLPA si prizadevamo vzdrževati ugodno stanje, kar pa je zaradi kompleksnosti reliefa izredno zahtevna naloga. Še posebej je odstranjevanje invazivk zahtevno v pasu ob Kolpi, saj reka vedno znova poplavlja in prinaša nova semena, teren pa je mestoma težko dostopen s stroji. Še posebej nas skrbita »nasada« bambusa, ki sta se nekontrolirano razrasla med vasema Učakovci in Otok do te mere, da ju je težko obvladati.

4.2 Opis stanja skupine naravnih vrednot vrst in habitatnih tipov

Naravne vrednote pokrivajo 22,3 % površine parka. Šestnajst naravnih vrednot ima v skladu z Uredbo o razglasitvi krajinskega parka tudi status naravnega spomenika, ena pa status strogega naravnega rezervata. Pri skrbi za naravne vrednote bomo sodelovali z lastniki, lokalnimi skupnostmi, pomagali pa nam bodo tudi prostovoljci, študenta iz tujine na devetmesečni praksi in zunanji izvajalci.

4.2.1 Geomorfološke naravne vrednote

Sem sodijo predvsem vrtače, brezna, kraške jame ter strma pobočja, ki se dvigajo nad Kolpo ter kraške jame. Te NV so delno prepuščene naravnim procesom, delno pa so predmet rabe lastnikov. Večina jih ni ogrožena. Izjemi sta Suha dolina pod Sinjim Vrhom in pa delno tudi Vrhovske vrtače, ki ju ogroža pomanjkanje tradicionalne rabe (zaraščanje zaradi opuščanja kmetijske rabe prosotra).

V **Suhi dolini pri Sinjem Vrh** nadaljevanje zaraščanja povzroča izgubo biotske raznovrstnosti in nekoč prepoznavne kulturne krajine parka, ki je bila eden glavnih razlogov za zavarovanje. Gozdnatost v Krajevni skupnosti Sinji Vrh je med največjimi v Beli krajini in se zaradi opuščanja kmetovanja hitro povečuje. Suhi kraški travniki, značilni po visoki biodiverziteti, so zato resno ogroženi.

Vrhovske vrtače se le še izjemoma obdelujejo kot orne površine, v večjem delu jih uporabniki kosijo ali uporabljajo za pašo drobnice (manj za pašo govedi in kopitarjev), kar preprečuje njihovo zaraščanje in ohranja obdelano krajino. Del vrtač, ki so zadnja leta v opuščanju, je zajel proces sekundarne sukcesije, preraščanje s kopinjem in invazivnimi rastlinami.

4.2.2 Drevesne naravne vrednote

To so drevesa, ki predstavljajo pomembno vizualno in prostorsko obeležje za naselja in objekte ter posedujejo druge biološke in kulturnozgodovinske izjemnosti. Gre predvsem za lipe izjemnih dimenzij ali habitusa ter posamična starejša sadna drevesa (visokodebelne jabolane, hruške ter skorši), ki rastejo na domačijah v parku. Nekatere naravne vrednote so v dobrem stanju, predvsem stanje drevesnih NV pa je zaskrbljujoče, saj številne propadajo. Jeseni 2024 smo v sodelovanju z ZRSVN Novo mesto začeli izvajati temeljite terenske ogleds z oceno njihovega stanja, s katerimi bomo nadaljevali tudi v naslednjih letih.

Med drevesne naravne vrednote so uvrščene tudi mogočne vrbe v Ziljah ter stoletna Fortunova brajda, ki pa je bila pred kratkim uničena. Ocenjujemo, da so med dendrološkimi naravnimi vrednotami trenutno najbolj ogrožene odmirajoče Ziljske vrbe (in sicer 6; dve sta v nekoliko boljšem stanju), saj so zaradi nerabe (nepravočasnega obrezovanja šibja) netipično razvejane, z votlim in propadajočim deblom ter prerasle z bršljanom (ki duši krošnje dreves) in statično nestabilne. Vrbe niso bile redno obrezovane, zato smo vrbe uredili v začetku leta 2025.

4.2.3 Zoološke naravne vrednote

Izpostaviti je potrebno predvsem strogi naravni rezervat ob reki Kolpi Hrastova loza v bližini vasi Miliči, ki je habitat sive čaplje (*Ardea cinerea*). Tu je bila nekoč največja gnezdilna kolonija sivih čapelj v Beli krajini in na Dolenjskem, vendar se je v zadnjih dveh desetletjih zmanjšala, saj se zmanjšuje tudi ribji fond, ki je v tem predelu Kolpe njihova najpomembnejša hrana. K zmanjšanju populacije verjetno prispeva tudi preintenzivna turistična dejavnost v parku. S točnimi podatki o gnezdih ne razpolagamo, saj je populacija razseljena na širše območje. Pomembno je tudi dejstvo, da so bila v času hudih poletnih neurij izgubljena nekatera gnezdilna drevesa, posek dreves v rezervatu pa prav tako ni imel ugodnega vpliva. V zimi 2020/21 je potekal načrtovani posek na območju Hrastovega brda, ki vključuje tudi strogi rezervat Hrastova loza, katerega lastnik je Občina Črnomelj. Trenutno stanje se po preobsežnem poseku le počasi izboljšuje, saj gozdni red ni bil v celoti vzpostavljen.

Poleg navedenega, je med zoološke naravne vrednote med drugim uvrščena tudi **reka Kolpa** in še nekatera manjša vodna telesa znotraj območja parka. V času obstoja parka sta bila skupaj z zunanjim

izvajalcem opravljena dva monitoringa rib in en monitoring mehkužcev v Kolpi. Z vrstno pestrostjo smo lahko zadovoljni, manj pa s številčnostjo ribjih populacij. Za ugotavljanje trenda bi bilo treba ponovno izvesti monitoring, saj je različnih vplivov na ribje vrste zelo veliko. Pri vidri zanesljivih podatkov o stanju populacije na Kolpi ni, nasprotno pa se je bober zelo uspešno razširil na celotno območje Kolpe. Bobri uničujejo prepotreben varovalni pas obvodnega rastja. V ta namen bomo v bodoče nekaj ključnih dreves zavarovali z mrežo, bregove, ki so izpostavljeni eroziji reke pa v sodelovanju z izvajalcem javne službe VGS vnovič nasadili z hidrofilnimi vrstami dreves. Bobrišči na potoku Jez v Prodklancu sta problematični, saj sta moteči za lastnika parcele. Stališče strokovnih služb je, da se potencialno lahko odstranijo le tisti bobrovi jezovi, ki dejansko povzročajo poplavljanje kmetijskih površin in s tem povzročajo škodo v kmetijstvu. Jezovi, ki ne povzročajo poplavljanja zemljišč, pa se v celoti ohranijo. Druga možnost pa je, da bi park ta zemljišča (v imenu Republike Slovenije) odkupil, za kar bi bilo potrebno v naslednjih letih zagotoviti dodatna finančna sredstva ter jih prepusti naravnim procesom, bobrišče pa uredi za ogled.

4.2.4 Hidrološke naravne vrednote

Med hidrološkimi naravnimi vrednotami je prav gotovo tudi najpomembnejša reka Kolpa, ki je osrednja vrednota parka in hkrati tudi najpomembnejši belokranjski odvodnik.

Poleg Kolpe predstavljajo pomembne hidrološke naravne vrednote tudi številni izviri ter manjši potoki in bruhalniki ob njej. Zaradi pomanjkanja površinskih voda na krasu in otežene oskrbe z vodo, je vodam potrebo posvečati veliko pozornost. Ocenjujemo, da je stanje Kolpe kljub precejšnji obremenjenosti voda še vedno relativno ugodno. Olajševalna okoliščina je bila doslej manjša raba v namen rekreacije in drugih aktivnosti ljudi na desnem bregu reke Kolpe (Republika Hrvaška). To se je v zadnjih letih močno spremenilo, saj se je v tem delu pričelo s številnimi gradnjami in tudi grobimi, nesprejemljivimi posegi v prostor, kot so na primer nova šotorišča in betoniranje brežin. Očitno lahko pričakujemo v naslednjih letih pri sosedih, s katerimi si reko delimo, nadaljevanje tega trenda.

Reka Kolpa, se sooča tudi z obremenitvami iz zaledja. Kvaliteta vode se je v zadnjih dveh desetletjih precej poslabšala. Na določenih območjih, zlasti v večjih naseljih, npr. Stari trg ob Kolpi in Vinica, se stanje izboljšuje z vzpostavitvijo kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav. Kljub temu pa v drugih vaseh podobne ureditve še niso realizirane, kar povzroča nadaljnje obremenitve reke. Prebivalstvo in turistični subjekti se prepočasi odzivajo na spodbude Občine glede nakupa malih čistilnih naprav. Odvzem vzorcev, ki so bili analizirani na pobudo društva Proteus so pokazali obremenjenost obkolpskih izvirov s fekalijami. Komunalna infrastruktura je nujna za dolgoročno varstvo tega pomembnega vodnega ekosistema, ki se še toliko bolj spreminja zaradi posledic podnebnih sprememb in preobremenitev reke v poletni sezoni.

Naslednji problem Kolpe so propadajoči jezovi. Slednji z vidika poplavne varnosti nimajo praktično nobene vloge. Jezovi so bili prvotno zgrajeni zaradi usmerjanja vode k enemu od bregov zaradi izrabe vodne sile za mline, predvsem v času nižjih vodostajev. Danes izrabe vodne sile praktično ni več. Glede na to, da so jezovi na Kolpi prisotni že več stoletij, so se v tem obdobju živalske vrste in habitati tudi delno prilagodili na te razmere. Dejstvo pa je, da zadnjih nekaj desetletij oz. let opažamo statistično dokazano nižanje pretokov in višanje povprečnih temperatur vode, kljub temu, da so za Kolpo značilni različno globoki odseki, torej se izmenjujejo plitvine, brzice, globoki tolmunji, itd. Študij, ki bi dokazovale vlogo in funkcijo jezov na Kolpi v širšem, ekosistemskem pomenu, ni. JZ KP Kolpa, ZRSVN, Zavod za ribištvo Slovenije, Direkcija RS za vode in koncesionar za urejanje vodotokov (VGP Novo mesto d.d.) se že dlje časa usklajujemo glede vzdrževanja jezov. Na ZRSVN in JZ KP Kolpa zagovarjamo stališče, da se prioritarno na višjih jezovih, ki so z vidika rib in ostalih vodnih organizmov težje prehodni ali celo neprehodni, vzpostavi ustrezna prehodnost (to ne pomeni nujno klasičnih ribjih stez, lahko tudi preureditev dela jezov v položno drčjo). Nadalje pa menimo, da z vidika delovanja reke Kolpe kot ekosistema in kot hudourniške dinarske reke ni potrebno obnavljati jezov na odsekih, kjer ni prisotne infrastrukture in poselitve (npr. z namenom varstva le-teh), ampak se jih na teh odsekih prepusti

počasnemu naravnemu razkrajanju in s tem počasnemu vračanju struge reke v njeno prvotno stanje. Takšna sta predvsem odseka Kot pri Damlju–Damelj in Podklanec–Adlešiči.

4.2.5 Ekosistemske naravne vrednote

Zaznamujejo jih predvsem steljniki v bližini vasi Marindol in Žuniči ter nekateri starejši visokodebelni sadovnjaki, ki so bili v preteklosti zasajeni ob naseljih ob zgornjem toku reke Kolpe. Za naravno vrednoto so bili razglašeni zaradi velike sortne pestrosti in pričevalne pomembnosti. Poleg njih sodijo med ekosistemske naravne vrednote še gozdni rezervat ob reki Kolpi pri Miličih - Hrastova loza, pa tudi nekaj vodnih teles na območju parka ter ostenja nad reko Kolpo znotraj območij Velike stene nad Radenci ter Dečinske stene. Na ostenjih uspevajo za toploljubna pobočja značilne, pa hkrati redke vrste, kot so: navadni ruj (*Cotinus coggygria*), jesenček (*Dictamnus albus*), puhasti hrast (*Quercus pubescens*), črni bor (*Pinus nigra*), mali jesen (*Fraxinus ornus*), krvavordeča krvomočnica (*Geranium sanguineum*).

Na območju parka in na območjih Natura 2000, ki segajo v park, se nahajajo štiri večji kali ter še nekaj manjših, ki so v preteklosti služili za napajanje živine, danes pa predstavljajo pomemben člen biodiverzitet v krajini. Zaradi kraškega terena in opuščanja rabe (voda uhaja) so nekateri občasno suhi, zato si JZ KP Kolpa prizadeva za njihovo čim bolj optimalno stanje, ki bi zagotavljalo varen dostop in prehod za živalske vrste (ureditev njihove okolice, tesnjenje dna, sanacija brežin, odstranjevanje zarasti). Tri od omenjenih kalov imajo status ekosistemske naravne vrednote, in sicer:

- Močile-kal; okolico katerega vzdržuje JZ KP Kolpa,
- Miliči-kal; v katerem je bilo opaženo uhajanje vode, kal pa je prerasla vodna zarast; potrebno pa je tudi zamenjati dotrajano informativno tablo ter varovalno ograjo, saj se nahaja v neposredni bližini asfaltirane vaške ceste. Že v zimi 2025 smo izvedli sanacijo kala in poskrbeli za varnost obiskovalcev.
- Radenski kal, za katerega je v sodelovanju z Občino Črnomelj predvidena sanacija vodotesnosti ter ozelenitev brežin konec leta 2025.

Manjše sanacije in ureditve okolice so že bile, oziroma bodo izvedene še na preostalih kalih, predvsem na Ziljskem, na Sinjevrškem, ki se nahaja v neposredni bližini meje parka ter na Sodevskem kalu, ki nima statusa naravne vrednote, vendar predstavlja enega večjih vodnih teles v parku. V januarju letos je bil že izveden njegov skupni ogled s strani KP KOLPA, ZRSVN, Občine Črnomelj in izvajalca. Pogovori in priprava dokumentacije glede izvedbe njegove sanacije že potekajo. Poseg je bil izveden februarja letos.

Obkolpske poplavne ravnice, zatoki, izviri, zdenci in potoki predstavljajo ekosisteme, ki pomembno prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v KP KOLPA. Ta z vodo trajno prepojena telesa so življenjski prostor številnih redkih in ogroženih rastlinskih ter živalskih vrst, hkrati pa opravljajo pomembne ekosistemske funkcije, kot so uravnavanje vodnega režima, zadrževanje hranil, naravno prečiščevanje vode ter zagotavljanje ugodnih življenjskih pogojev za dvoživke, ptice, žuželke in druge organizme, ki so neposredno vezani na vodna okolja. Poleg ekološkega pomena imajo ta območja tudi pomembno rekreacijsko in izobraževalno vrednost. Naravno ohranjena vodna telesa obiskovalcem ponujajo edinstveno izkušnjo spoznavanja narave in tradicionalnih kulturnih krajin ob Kolpi. Vendar je zaradi naravnih sprememb in človeških dejavnosti marsikje otežen dostop do teh območij, kar omejuje možnosti za trajnostno obiskovanje in doživljanje narave. Zato je nujno izboljšati varno prehodnost poti ter zagotoviti ustrezno označenost ključnih lokacij, da se obiskovalci usmerijo na trajnostno upravljane in varne poti, hkrati pa se zmanjša vpliv na občutljive habitate.

Marindolski steljniki, ki so pomembna krajinska posebnost, so danes zaradi opuščanja rabe ogroženi. Čeprav na vidnejšem delu območja vzdrževalna dela potekajo uspešno, je bil njihov velik delež že pred desetletji zaradi zaraščanja in nastanka pionirskega gozda izgubljen. Jeseni 2024 so bila pridobljena soglasja lastnikov, katerim je po fazah sledila temeljita košnja oziroma mulčenje precejšnjega dela. V letu 2025 želimo nadaljevati in del steljnikov tudi urediti v pristno belokranjsko podobo (odstranitev tujerodnih rastlin) ter zamenjati dotrajano informativno tablo. Območje urejanja želimo še razširiti. V teku je dogovarjanje z lastnikom, ki nam bo pomagal postaviti stog, ki bo obogatil tipično podobo nekdanje kulturne krajine tega predela parka. Ker se ob cesti Vrhovci–Preloka, ki povezuje več NV parka

razširjajo ITV, bomo v sodelovanju z Občino Črnomelj skrbeli za njihovo odstranjevanje. Enaki posegi bodo potrebni na pohodnih poteh, in sicer na Žeželjski poti in še kje, v skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda.

4.2.6 Oblikovana naravna vrednota

Hruškov drevored ob Kolpi v Srednjih Radencih, ki je bil pred nekaj leti dosajen z nekaterimi manjkajočimi drevesi. Potrebno je redno vzdrževanje.

4.3 Najpomembnejši načrtovani ukrepi varstva

Krajinski park Kolpa je ekološko izjemno občutljivo območje, ki se sooča s številnimi izzivi, povezanimi s podnebnimi spremembami, depopulacijo, zaraščanjem kulturne krajine, invazivnimi tujerodnimi vrstami in sezonskim turističnim pritiskom. Načrtovani naravovarstveni ukrepi bodo pomagali ohraniti biotsko raznovrstnost, zmanjšati negativne vplive človekove dejavnosti in izboljšati odpornost ekosistemov. Pri tem bo ključnega pomena sodelovanje z lokalnim prebivalstvom, znanstvenimi institucijami in turističnimi ponudniki. To bo omogočilo uravnotežen razvoj parka, ki bo zagotavljal tako varstvo narave kot tudi trajnostni gospodarski razvoj regije.

V letu 2025 bomo v Krajinskem parku Kolpa v skladu s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi izvajali ukrepe za ohranjanje biotske raznovrstnosti, trajnostno upravljanje krajine in prilagajanje na podnebne spremembe. Osredotočili se bomo na izvajanje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov z namenom prilagajanja na podnebne spremembe; to je na odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst, varstvo mokrišč, trajnostno upravljanje travnišč, zaščito drevesnih naravnih vrednot, ohranjanje kakovosti reke Kolpe ter trajnostni razvoj turizma.

Med navedenimi kot ključne izpostavljamo naslednje ukrepe za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov:

1. Povrnitev zaupanja lokalnega prebivalstva. V letu 2025 bo ena izmed ključnih prioritet zavoda vzpostavljanje bolj odprtega, vključujočega in dolgoročno vzdržnega sodelovanja z ljudmi, ki živijo in delujejo na območju parka. Zavod bo s ciljno usmerjenimi aktivnostmi spodbujal občutek pripadnosti parku, razumevanje njegovega pomena ter prepoznavanje naravovarstva kot priložnosti, ne ovire.

Ukrep bo zajemal:

- okrepljeno neposredno komunikacijo z lokalnimi skupnostmi,
- redna srečanja s krajevnimi skupnostmi, kmeti, društvi in posamezniki,
- vključevanje prebivalcev v izvajanje naravovarstvenih nalog,
- skupne delovne akcije, izobraževalne dogodke in odprta vrata,
- razvoj vsebin, ki krepijo identiteto prostora in povezanost z naravo.

2. Odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst: Invazivne tujerodne vrste močno ogrožajo naravne habitate, saj izpodrivajo domorodne vrste in zmanjšujejo odpornost ekosistemov. V letu 2025 bomo izvajali sistematično odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin na najbolj ogroženih območjih, pri čemer bomo uporabili mehanske metode in metodo zatiranja z elektriko. Posebno pozornost bomo namenili degradiranim površinam ob bolj dostopnih poteh in poplavnim območjem ob reki Kolpi, kjer sezonske poplave pospešujejo širjenje invazivnih rastlin. Poleg odstranjevanja bomo začeli z novim sistematičnim popisom invazivnih vrst. S ciljem dolgoročne zaščite bomo izvajali tudi ozaveščevalne aktivnosti za lokalno prebivalstvo in obiskovalce ter jih vključili v odstranjevanje invazivk na območjih kulturne krajine.

3. Obnova mokrišč in upravljanje vodnih habitatov: Mokrišča so ključni ekosistemi, ki uravnavajo vodni režim, zadržujejo hranila in omogočajo preživetje številnim ogroženim vrstam. V parku je več pomembnih kalov in obkolpskih poplavnih ravnici z izviri in zdenci, ki so zaradi pomanjkanja vzdrževanja in vplivov podnebnih sprememb v slabem stanju. V skladu z razpoložljivimi sredstvi jih bomo skušali

čim več sanirati. Spremljali bomo tudi stanje dvoživk in kačjih pastirjev, ki so ključni kazalniki kakovosti vodnih ekosistemov. Na območjih mokrišč bomo odstranjevali invazivne tujerodne rastline in zasadili domorodne vrste, ki bodo izboljšale stabilnost habitatov in zmanjšale vpliv erozije.

4. Upravljanje travišč in preprečevanje zaraščanja: Zaraščanje travišč in opuščanje kmetijske dejavnosti sta velika izziva v parku, saj vodita v izgubo biotske pestrosti in prepoznavne kulturne krajine. V letu 2025 bomo nadaljevali izvajanje košnje in mulčenja na ekstenzivnih traviščih, ki so ključni habitat za številne vrste. Posebno pozornost bomo namenili revitalizaciji Vrhovskih vrtač, Marindolskih steljnikov in Sinjega Vrha. Sodelovali bomo s kmetovalci in lastniki zemljišč ter jih spodbujali k trajnostnemu upravljanju travišč, saj je tradicionalna raba ključna za ohranjanje teh ekosistemov.

5. Zaščita drevesnih naravnih vrednot in sadovnjakov: Drevesne naravne vrednote, kot so stare lipe, vrbe, hruške, jablane in skorši, imajo pomembno ekološko, kulturno in krajinsko vrednost, vendar so zaradi pomanjkanja vzdrževanja ogrožene. V letu 2025 bomo izvedli nujna vzdrževalna dela, kot so obrezovanje, zaščita pred škodljivci in stabilizacija ogroženih dreves. Poleg tega bomo postavili informativne table, ki bodo obiskovalcem predstavile pomen teh dreves za ekosistem in kulturno dediščino.

6. Varstvo in trajnostno upravljanje reke Kolpe: Kolpa je osrednja naravna vrednota krajinskega parka, vendar se sooča z več okoljskimi izzivi, kot so zmanjševanje kakovosti vode, sezonska preobremenitev zaradi turizma ter vplivi podnebnih sprememb. V letu 2025 bomo nadaljevali s spremljanjem kakovosti vode in identificirali ključne vire onesnaževanja. Izvedli bomo tudi ukrepe za zmanjšanje sezonske obremenitve reke, da bi ohranili njene ekosisteme in izboljšali pogoje za vodne organizme. Sodelovali bomo na srečanjih, ki bodo vključevala reko Kolpo in za sodelovanje pri odprtih vprašanjih skušali pridobiti čim več sogovornikov.

7. Trajnostni turizem in varstvo naravnih vrednot: Turizem je pomembna gospodarska dejavnost v parku, vendar je izrazito sezonsko usmerjen v poletne aktivnosti na reki Kolpi, kar povzroča preobremenjenost tega ekosistema. V letu 2025 bomo zato usmerjali turistične tokove na manj ogrožena območja in spodbujali obisk parka tudi v drugih letnih časih. Vzpostavili bomo nove interpretativne poti in informativne centre, ki bodo obiskovalcem omogočili bolj trajnostno doživljanje narave. Spodbujali bomo sonaravno rekreacijo, kot sta pohodništvo in kolesarjenje, ter sodelovali z lokalnimi turističnimi ponudniki pri razvoju trajnostnih produktov, ki bodo prispevali k ohranjanju narave in kulturne krajine parka.

4.4 Ukrepi izvajanja varstva sestavin biotske raznovrstnosti zunaj zavarovanega območja, v območju Natura 2000

Poleg upravljanja Krajinskega parka Kolpa, javni zavod upravlja tudi sovpadajoča območja Nature 2000, ki zajemajo ekološko pomembna območja zunaj meja zavarovanega območja, ter izjemoma posebne ekosisteme, ki so sicer zunaj formalnih meja upravljanja, vendar so zaradi svoje ekološke povezanosti in funkcionalne vloge ključni za ohranjanje naravnega ravnovesja celotnega območja. Ti predeli so ključni za ohranjanje ugodnega stanja habitatnih tipov in vrst, ki so predmet varstva na ravni Evropske unije. Z namenom varstva biotske raznovrstnosti in zmanjšanja negativnih vplivov podnebnih sprememb bomo, v letu 2025 izvajali naslednje ukrepe:

- Ohranjanje in obnova habitatov travniških ekosistemov.
- Sanaciji mokrišč in obvodnih habitatov, ki so ekosistemsko povezana z območjem parka.
- Preprečevanje širjenja ITV.
- Ohranitev pomembnih vrst rastlin in živali, NV, HT.
- Usmerjanje turističnih in rekreacijskih dejavnosti, sodelovanje s ponudniki.
- Partnerstvo v projektih.
- Skupne razvojne in promocijske aktivnosti.

Potekalo bo tudi sodelovanje z lastniki zemljišč, kmetovalci, ponudniki storitev in lokalnimi skupnostmi, ki je temelj za učinkovito izvajanje varstvenih ukrepov in zagotavljanje trajnostnega razvoja območja zunaj Krajinskega parka Kolpa.

4.5 Načrtovani ukrepi prilagajanja podnebnim spremembam z ohranjanjem biotske raznovrstnosti in ekosistemov v letu 2025, financiranim iz Sklada za podnebne spremembe

Naravni ekosistemi, kot so mokrišča, poplavne ravnice, suhi travniki in obvodna območja, imajo izjemno vlogo pri uravnavanju podnebnih vplivov in blaženju posledic podnebnih sprememb. Delujejo kot naravni blažilci poplav, uravnavajo mikroklimo, zadržujejo vlago, skladiščijo ogljik in nudijo življenjski prostor mnogim ogroženim in redkim vrstam. Ohranjeni in funkcionalni naravni habitati so zato ključni za povečanje podnebne odpornosti tako narave kot tudi lokalnih skupnosti.

V letu 2025 načrtujemo nadaljnje izvajanje ukrepov, ki neposredno prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti in ohranjanju krajine. Aktivnosti bomo izpeljali skupaj s prebivalci parka, saj želimo s skupnimi močmi izvesti več in večje nujno potrebne projekte, ki jih bo skupnost ob rednem ozaveščanju prepoznala kot pozitivne. Pri izbiri in izvedbi ukrepov ter lokacij zanje bomo skušali slediti realnim potrebam, ki se bodo pojavile, in prepoznale kot prioritete. Osredotočili se bomo na temeljite preнове/sanacije, sredstev ne bomo delili, pač pa bomo izzive reševali celostno in trajnostno.

Načrtovani ukrepi bodo temeljili na:

- dolgoročnemu ohranjanju naravnih vrednot znotraj krajinskega parka;
- ponovni vzpostavitvi ekoloških funkcij degradiranih površin;
- odpravi dejavnikov ogrožanja vrst in habitatnih tipov;
- vzpostavljanju pozitivnega odnosa lokalne skupnosti do naravovarstvenih vsebin;
- povezovanju varstva narave z ohranjanjem kulturne krajine in tradicionalne rabe prostora.
- Izvedba bo prilagojena dejanskim potrebam na terenu, identificiranim skozi terenske ogledne in pretekla terenska kartiranja.

Ključni ukrepi:

- V naslednjih letih bomo nadaljevali odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin na območjih s posebno naravovarstveno vrednostjo, kot so suhi travniki, obvodni pasovi in območja z ohranjeno kulturno krajino. Ukrepi bodo vključevali mehansko in ročno odstranjevanje ter sodelovanje z lokalnimi izvajalci, prostovoljci in šolami. S tem bomo zmanjšali pritisk na avtohtone vrste in izboljšali odpornost ekosistemov na podnebne spremembe.
- Na območju parka bomo obnavljali in ohranjali mokrišča, kot so kali, izvirovni pasovi in poplavne ravnice. Sanirali bomo zaraščene površine, uredili dostopne točke in namestili informativne table. Spremljali bomo stanje z izbranimi kazalniki (npr. dvoživke, kačji pastirji) ter spodbujali ohranjanje habitatov, ki so ključni za zadrževanje vode in prilagajanje na podnebne spremembe.
- Obnovili bomo zaraščene poplavne in suhe travnike ekstenzivna travišča ter jih ponovno vključili v tradicionalno rabo, kot sta košnja in paša. S tem bomo izboljšali pogoje za ohranjanje značilnih vrst in habitatov ter omogočili trajnostno rabo prostora v sodelovanju z lokalnimi kmeti in lastniki zemljišč.
- Posebno pozornost bomo namenili ohranjanju krajinskih značilnosti, kot so mejice, sadovnjaki in opuščeni bivalni objekti. Z ukrepi bomo preprečili zaraščanje, ozaveščali javnost o vrednosti kulturne krajine in vključevali lokalne skupnosti v ohranjanje naravne in kulturne identitete območja.

5 Glavne prioritete in cilji upravljanja v letu 2025

Zavarovano območje ob reki Kolpi, od Starega trga ob Kolpi do Fučkovcev, je bilo določeno z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in krajinska pestrost ter da se povezuje gospodarski in socialni razvoj na območju parka. Varstveni cilji 2025 so oblikovani z namenom reševanja ključnih in najbolj perečih problemov, ki jih lahko JZ uresniči v okviru svojih pristojnosti ter finančnih in kadrovskih zmožnosti. Načrtovane naravovarstvene naloge zavoda izhajajo iz osnutka načrta upravljanja 2025–2029 in so usklajene s Programom upravljanja območij Natura 2000; 2023–2028 (v nadaljevanju PUN).

V nadaljevanju po sklopih (prioritetah) navajamo ključne naravovarstvene cilje in podcilje, ki jih bomo zasledovali v letu 2025. Naloge za doseganje ciljev so navedene v tabelah, ki sledijo v nadaljevanju.

5.1 Varstvene, strokovne, upravljske in nadzorne naloge (sklop nalog 1)

- 1 Ohraniti ter, kjer je potrebno, z neposrednimi varstvenimi ukrepi izboljšati stanje ohranjenosti narave na območju Krajinskega parka Kolpa**
 - 1.1 Časovno in prostorsko uskladiti rekreacijske dejavnosti na reki Kolpi z varstvom vrst in habitatov
 - 1.2 Ohranjati naravne vrednote na območju KP KOLPA, in kjer je potrebno, izvesti sanacijske ukrepe
 - 1.3 Odstranjevati invazivne tujerodne rastline, izvajati komunikacijske aktivnosti ter sodelovati z drugimi izvajalci ukrepov za obvladovanje tujerodnih vrst
 - 1.4 Zmanjšati širjenje invazivnih tujerodnih vrst ob poteh, ki so v upravljanju JZ KP, in izboljšati veščine zaposlenih za upravljanje invazivnih tujerodnih vrst ter ozaveščenost lokalnih prebivalcev
 - 1.5 Ohranjati območja, pomembna za prostoživeče opraševalce, ter ozaveščati različne ciljne skupine o njihovem pomenu za ohranjanje narave in ekosistemskih storitev

- 2 Z aktivnimi ukrepi ohranjati populacije kvalifikacijskih vrst ter obseg habitatov Natura 2000 območij ter spremljati njihovo stanje**
 - 2.1 Ohranjati naravno hidrogeomorfologijo reke Kolpe, predvsem dele s hitrim tokom in brzicami, ter pri obnovi jezov zagotoviti prehodnost reke za različne vrste rib
 - 2.2 Ohraniti populacijo navadnega škržka v reki Kolpi
 - 2.3 Ohraniti izvire in vzpostaviti mrežo kalov v različnih sukcesijskih stadijih kot habitata dvoživk, v katerih se zagotavljata ustrezen vodostaj ter okolje brez vnesenih tujerodnih vrst

- 3 Razviti ustrezno okolje in podporo za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave v Krajinskem parku Kolpa**
 - 3.1 Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila
 - 3.2 Zagotoviti ustrezne delovne in skladiščne prostore za javni zavod, ki so/bodo dostopni, funkcionalni in omogočajo vzpostavitev ozaveščevalnih vsebin

- 4 Varstveni režimi na območju Krajinskega parka Kolpa so prepoznani kot nujni in potrebni za zagotavljanje varovanja narave in se ob ustrezni podpori in informiranosti prebivalcev in obiskovalcev tudi spoštujejo**
 - 4.1 Ozaveščati lokalne prebivalce in obiskovalce o pomenu za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, ključnih vrstah in habitatnih tipih ter o varstvenih režimih
 - 4.2 Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z načrtom, ki je del načrta upravljanja, ob upoštevanju Programa upravljanja območij Natura 2000

- 5 Zagotoviti pogoje za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot**
 - 5.1 Izvajati ukrepe za vzdrževanje ekstenzivnih travišč kot habitata ogroženih vrst, predvsem za preprečevanje zaraščanja in ohranjanja značilnih habitatov in krajinskih elementov
 - 6 S sistematičnim spremljanjem populacij vrst, stanja habitatov in dejavnikov ogrožanja narave zagotoviti podlage za usmerjeno izvajanje naravovarstvenih ukrepov**
 - 6.1 Izvesti kartiranje gozdnih in negozdnih habitatov na območju KP, ugotoviti njihovo ohranitveno stanje in predlagati ustrezne varstvene ukrepe
 - 6.2 Izvesti raziskave varstveno pomembnih vrst ter oblikovati protokole za celovito spremljanje stanja na ravni krajinskega parka
 - 6.3 Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju
 - 6.4 Posredovati zbrane podatke o biotski pestrosti v državni informacijski sistem NarciS
 - 7 Izboljšati ohranitveno stanje travišč z sodelovanjem s KGZS in kmeti pri izvajanju Programa razvoja podeželja**
 - 7.1 Sodelovati s kmeti in kmetijsko svetovalno službo
 - 8 Izboljšati finančne in kadrovske zmogljivosti JZ Krajinski park Kolpa za doseganje ciljev učinkovitega upravljanja parka**
 - 8.1 Razvijati in pripravljati nove projekte
 - 8.2 Okrepiti tržno dejavnost JZ KP Kolpa s prodajo različnih izdelkov
 - 9 Usklajevati naravovarstvene naloge z ZRSVN ter sodelovati pri akcijah, mnenjih in zbiranju podatkov**
 - 9.1 Redno sodelovati z ZRSVN, ustanoviteljem in drugimi zavarovanimi območji
 - 10 Pri uresničevanju in zagotavljanju varstvenih ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah sodelovati z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč**
 - 10.1 Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka
 - 10.2 Sodelovati z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja naravnih virov, upravljanja zavarovanih območij ter sodelovati z relevantnimi deležniki na hrvaški strani reke Kolpe
 - 11 Na razvrednotenih območjih z naravovarstvenim potencialom zagotoviti ekološko obnovo in vzdrževanje**
 - 11.1 Upočasniti zaraščanje travniških in steljniških površin z aktivnim upravljanjem
- 5.2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (sklop nalog 2)**
- 12 Na območju krajinskega parka se izvajajo ukrepi za usmerjanje obiskovalcev v manj ranljive predele in blažijo vplivi na naravo**
 - 12.1 Zagotavljati skladnost obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti na območju parka s cilji varstva narave in varstva kulturne dediščine
 - 12.2 Izvajati vodenje obiskovalcev na območju krajinskega parka
 - 13 Infrastruktura na območju krajinskega parka je usklajena s cilji varstva narave in strategijo obiskovanja, je redno vzdrževana ter omogoča kakovostno doživljanje narave**
 - 13.1 Urediti Šokčev dvor za varen obisk, dopolniti interpretacijske vsebine in povečati dostopnost
 - 13.2 Oživiti Center za doživljanje biodiverzitete Grduni
 - 13.3 Preverjati stanje parkovne infrastrukture ter jo vzdrževati in nadgrajevati
 - 13.4 Sodelovati s ponudniki in parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje.

14 Zagotoviti ustrezno obveščanje in informiranje obiskovalcev, lokalnega prebivalstva in deležnikov o vrednotah in dogodkih v Krajinskem parku Kolpa

14.1 Izvajati splošne aktivnosti za promocijo krajinskega parka in vzdrževanje komunikacijskih kanalov

15 Izvajati ozaveščevalne aktivnosti različnih skupin deležnikov

15.1 Izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in obiskovalce

15.2 Nadaljevati sodelovanje s šolami in vrtci

5.3 Razvojne naloge (sklop nalog 3)

16 Podpirati lokalne prebivalce pri izvajanju dejavnosti, ki so v skladu s cilji varstva narave in kulturne dediščine in prinašajo dodano vrednost v okolju

16.1 Usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku

16.2 Sodelovanje pri promociji Kolektivne blagovne znamke Bela krajina ter lokalnih proizvodov in storitev

16.3 Okrepiti zavedanje o pomenu kulturne dediščine, tradicije in lokalne identitete ter sodelovati pri ohranjanju tradicionalnih znanj

16.4 Vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo, spodbujanje naravi prijaznega turizma

6 Finančna izhodišča za pripravo programa dela 2025

Program dela JZ KP Kolpa za leto 2025 je pripravljen na podlagi »Izhodišč za pripravo programa dela in finančnega načrta« Ministrstva za naravne vire in prostor št. 35601-2/2024-2560-53 z dne 9.1. 2025, ki so bila prejeta dne 9. 1. 2025 in na podlagi Dopolnitve izhodišč za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2025 št. 35601-1/2025-2560-33 z dne 25.7. 2025, ki so bila prejeta 29. 7. 2025.

Tabela 1. Pregled namenskih sredstev za javno službo ohranjanja narave, proračun Republike Slovenije (PP 231317) za leto 2025

Tip stroškov	izhodišča (29.7.2025)
Stroški dela	164.625,00 €
Materialni stroški	96.500,00 €
Investicije	10.000,00 €
SKUPAJ	271.125,00 €

Program dela JZ KP Kolpa za izvajanje ukrepov za **ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe** je bil pripravljen na podlagi izhodišč, ki so bila prejeta 9. 1. 2025. Ker v letu 2024 niso bila porabljena vsa sredstva iz podnebnega sklada, je bil del sredstev z aneksom št. 2560-24-330014 prenešen v leto 2025, in sicer:

Tabela 2. Namenska sredstva Sklada za podnebne spremembe, proračun Republike Slovenije (PP 231758 in PP 231758) za leto 2025

Tip stroškov	Prenos iz leta 2024	Izhodišča (9.1. 2025)	SKUPAJ SREDSTEV ZA 2025
Stroški dela	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Materialni stroški	68.145,43 €	85.000,00 €	153.145,43 €
Investicije	1.010,00 €	5.000,00 €	6.010,00 €
SKUPAJ	69.155,43 €	96.000,00 €	165.155,43 €

Tabela 3. Delitev namenskih sredstev Sklada za podnebne spremembe za leto 2025 po posameznih ukrepih

Leto	Stroški dela 2024	Materialni stroški 2024	Investicije 2024	Skupaj 2024	Stroški dela 2025	Materialni stroški 2025	Investicije 2025	Skupaj sredstva 2025	SKUPAJ 2024 +2025
Invazivne tujerodne vrste	0,00 €	19.438,88 €	0,00 €	19.438,88 €	2.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	17.000,00 €	36.438,88 €
Mokrišča	0,00 €	30.000,00 €	1.010,00 €	31.010,00 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €	71.010,00 €
Ekstenzivna travišča	0,00 €	13.763,55 €	0,00 €	13.763,55 €	4.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €	37.763,55 €
Krajinske značilnosti	0,00 €	4.943,00 €	0,00 €	4.943,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	19.943,00 €
SKUPAJ Podnebni sklad	0,00 €	68.145,43 €	1.010,00 €	69.155,43 €	6.000,00 €	85.000,00 €	5.000,00 €	96.000,00 €	165.155,43 €

Poleg proračunskih sredstev MNVP in sredstev iz Sklada za podnebne spremembe, pričakuje zavod manjše prihodke še iz naslova projekta LAS - IZ DROBNICE, ki je v zaključku izvajanja ter iz drugih prihodkov javne službe in tržne dejavnosti. Poleg tega bo javni zavod dal v prodajo osnovna sredstva, ki jih za delo ne potrebuje, in s temi sredstvi pokrival druge nujne investicijske stroške v okviru novih projektov, če bo prijava na le te uspela.

Javni zavod je imel v preteklih letih razmeroma malo prihodkov iz neproračunskih sredstev. Namera je, da se v prihodnjih letih ta sredstva okrepijo, vendar pa je tudi ta segment pogojen s kadrovsko krepitvijo in investicijami v opremo.

Tabela 4. Drugi neproračunski predvideni viri za delovanje JZ KP Kolpa v letu 2025.

Tip stroškov	Odobreni projekti	Drugi prihodki iz javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj neproračunski sredstev
Stroški dela	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Materialni stroški	3.500,00 €	1.000,00 €	300,00 €	4.800,00 €
Investicije	0,00 €	8.750,00 €	10.000,00 €	18.750,00 €
SKUPAJ	3.500,00 €	9.750,00 €	10.300,00 €	23.550,00 €

Zanesljivi načrtovani prihodki javnega zavoda za leto 2025 iz proračunskih in neproračunskih virov so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 5. Pregled vseh pričakovanih prihodkov JZ KP Kolpa za leto 2025.

Tip stroškov	Javna služba	Podnebni sklad	Odobreni projekti	Drugi prihodki iz javne službe	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Stroški dela	164.625,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	170.625,00 €
Materialni stroški	96.500,00 €	153.145,43 €	3.500,00 €	1.000,00 €	300,00 €	253.545,43 €
Investicije	10.000,00 €	6.010,00 €	0,00 €	8.750,00 €	10.000,00 €	34.760,00 €
SKUPAJ	271.125,00 €	165.155,43 €	3.500 €	9.750,00 €	10.300,00 €	459.830,43 €

Javni zavod Krajinski park Kolpa si tudi v letu 2025 prizadeva za strokovno in odgovorno izvajanje nalog javne službe varstva narave, kljub številnim izzivom, med katerimi ostaja ključen problem nezadostno sistemsko financiranje s strani resornega ministrstva. Sredstva, ki so prejeta s strani državnega

proračuna, ne zadoščajo za pokrivanje vseh obveznosti ter za vzpostavitev strokovne službe v obsegu, ki bi ustrezal dejanskim potrebam upravljanja zavarovanega območja. Zavod upravlja z ekološko in prostorsko raznolikim območjem z izrazitimi naravovarstvenimi, krajinskimi in družbenimi izzivi, vendar je obstoječe financiranje nesorazmerno z zahtevnostjo terena, pričakovani javnosti in obsegom nalog. Kljub temu ostaja zaveza k doseganju čim večjega učinka v okviru omejenih virov.

Za delovanje zavod potrebuje znatna režijska sredstva – za najem, pisarniške stroške, računovodstvo, varstvo pri delu in drugo zakonito poslovanje. V letu 2025 se bodo ti stroški dodatno povečali, saj je treba zagotoviti urejenost področij, ki v preteklih letih niso bila v celoti urejena skladno z zakonodajo (varstvo pri delu, požarno varstvo, skladiščenje osnovnih sredstev, sanacija strehe v Žuničih, inventurna evidenca, stroški revizije in posledično računovodske storitve...).

Tabela 6. Pregled režijskih stroškov JZ KP Kolpa za leto 2025.

Stroški 2025	
Varstvo pri delu	3.600,00 €
IKT	2.050,00 €
Licence rač. programi	400,00 €
UJP	50,00 €
Najemnina upravnih, skladiščnih, parkirnih prostorov	9.800,00 €
Čiščenje pisarn, vozil in parkovne infrastrukture	600,00 €
Računovodstvo	17.600,00 €
Zavarovanje in registracija vozil	3.150,00 €
Servis vozil	200,00 €
Digitalna potrdila	50,00 €
HKOM	420,00 €
Digitalna preobrazba	100,00 €
Telekomunikacijske storitve	1.560,00 €
Elektrika (ogrevanje, oskrba, polnjenje vozil) in komunalna oskrba prostorov uprave in skladišča	5.200,00 €
Pisarniški material	500,00 €
Poštna storitve	450,00 €
Sistem arhiviranja PIA	1.308,00 €
Inventurni sistem LEOSS	150,00 €
Sejnine in kilometrina za člane sveta zavoda	1000,00 €
Revizija poslovanja	30.000,00 €
SKUPAJ	78.188,00 €

Ocenjeni režijski stroški znašajo 78.188 € (od tega je 30.000 € predvidenih za revizijo). Ob tem mora zavod za invazivne vrste nameniti še 12.000 €, kar pomeni, da za ostale vsebine ostane le 6.312 €, kar bo bistveno omejilo izvajanje programskih nalog. Režijski stroški so sorazmerno visoki predvsem zaradi dejstva, da zavod ne razpolaga z lastnimi prostori za upravo in skladiščenje, zato smo pri najemu in uporabi prostorov odvisni od zunanjih ponudnikov. Poleg tega zavod nima zaposlenega kadra za izvajanje osnovnih računovodskih in administrativnih storitev, zato je potrebno najeti zunanjega izvajalca ter delo razdeliti med zaposlene, kar dodatno zvišuje tudi stroške poslovanja. Dodatno k režijskim stroškom prispeva tudi način ogrevanja, saj se prostori, ki so toplotno slabo izolirani ter imajo veliko oken, ogrevajo izključno z električno energijo, kar ob trenutnih cenah energije predstavlja pomemben stroškovni faktor. Na območju parka ali v njegovi bližini, kljub iskanju, ni bil najden drug prostor, ki bi imel opcijo tudi skladiščenja in arhiviranja, zato bo do celostne rešitve tega izziva zavod najverjetneje ostal v obstoječih prostorih uprave.

Režijski stroški niso del programskih materialnih stroškov, zato bodo v zahtevkih vodeni pod k. št.17.

V okviru načrtovanih aktivnosti za leto 2025 bo izvedena forenzična revizija določenih delov poslovanja Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za obdobje 2020–2024, v ocenjeni vrednosti 30.000 EUR. Revizija bo obsegala pregled nakupov, izločitev in odpisov osnovnih sredstev, skladnosti notranjih aktov z zakonodajo, upravičenosti določenih vrst stroškov ter evidentiranja delovnega časa. Namen revizije je ugotoviti morebitne nepravilnosti, preveriti zakonitost, gospodarnost in transparentnost poslovanja ter predlagati izboljšave v upravljaljskih postopkih. Končno poročilo bo pripravljeno do konca leta 2025.

Javni zavod se bo v letu 2025 prijavljal na razpise LAS, vendar rezultati razpisa do sprejema programa dela še ne bodo znani. Ker pridobitev projektnih sredstev še ni zanesljiva, jih v finančnem načrtu obravnavamo ločeno (poglavje 8).

7 Letni program aktivnosti

Program dela in finančni načrt JZ KP Kolpa za leto 2025 je pripravljen v skladu s pravnimi podlagami, ki določajo delovanje in status zavoda:

- Zakona o ohranjanju narave, v nadaljevanju: ZON (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZB, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10); Uredba o Krajinskem parku (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C in 54/18).
- Statuta JZ KP Kolpa (Uradni list RS 50/07, 72/10).
- Uredbe o posebnih varstvenih območjih – Območjih Natura 2000 (Uradni list RS 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16, 47/18).
- Pri pripravi progama dela so poleg določil ZON-a upoštevana tudi določila Zakona o varstvu podzemnih jam, in drugih pravnih aktov, ki so podlaga za izvajanje nalog javne službe.

Jedro programa, njegovi cilji, naloge in aktivnosti so v skladu z relevantnimi cilji Resolucije o nacionalnem programu varstva okolja 2020–2030 (ReNPVO 20-30), s poudarkom na poglavju 5.1 – Biotska raznovrstnost in naravne vrednote – Nacionalni program varstva narave, Preglednica 1: Program varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in ekosistemov in Program ustanavljanja zavarovanih območij in obnovitve naravnih vrednot ter Poglavje 10: Strateški načrt ohranjanja biotske raznovrstnosti.

Program je usklajen z izhodišči za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2025/26, št. 35601-2/2024-2560-53 z dne 9. 1. 2025, ki jih je posredovalo Ministrstvo za naravne vire in prostor.

Dejavnost parka bo v letu 2025 financirana iz proračuna Republike Slovenije MNVP, sredstev Sklada za podnebne spremembe, delno tudi iz lastnih sredstev pridobljenih iz drugih prihodkov opravljanja javne službe (vodenje skupin, odprodaja osnovnih sredstev) ter tržno dejavnostjo (komisijska prodaja izdelkov lokalnih ponudnikov). Del nalog bo financiran iz projektnih sredstev, ki so že potrjena.

V okviru prioritet so opredeljeni cilji in konkretne dejavnosti, ki predstavljajo prednostne naloge zavoda za obravnavano obdobje. Njihova izvedba bo odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev in kadrovskih virov. Zavod bo v primeru omejenih virov prilagodil izvedbo aktivnosti in poiskal rešitve za čim bolj učinkovito doseganje ciljev, ob tem pa prioriteto izvajal dejavnosti, ki so ključnega pomena za ohranjanje naravnih in kulturnih vrednot ter trajnostni razvoj območja.

Prednostne naloge v letu 2025 so usmerjene v izvajanje ukrepov, za katere je skladno s PUN 2023–2028 pristojen JZ KP Kolpa. Navedeni so kazalniki in ciljne vrednosti, ki jih je mogoče doseči v enem koledarskem letu.

V nadaljevanju so za vsak cilj in podcilj navedene tabele, v katerih so skladno z usmeritvami MNVP opredeljene naloge s časovnico izvajanja in nosilcem. Nato pa so za vsak podcilj prikazani ocenjen obseg dela ter strošek dela, (programski) materialni stroški ter investicije. Kjer se podcilj financira iz več

virov, so stroški prikazani v več vrsticah. Tabele temeljijo na osnutku (cilji oblikovani v aprilu) načrta upravljanja KP Kolpa za obdobje 2026-2030, ki je v času priprave programa dela v zaključni fazi in se bo do končne verzije še nadgradil. V tem procesu smo cilje, podcilje in naloge smiselno uskladili z usmeritvami MNVP.

7.1 Varstvene, upravljske in nadzorne naloge (sklop nalog 1)

7.1.1 Ohraniti, ter kjer je potrebno, z neposrednimi varstvenimi ukrepi izboljšati stanje ohranjenosti narave na območju Krajinskega parka Kolpa

V letu 2025 bodo varstvene naloge usmerjene v reševanje ključnih naravovarstvenih izzivov na območju KP Kolpa. Financirane bodo predvsem iz dveh virov: sredstev MNVP in sredstev Podnebnega sklada. Če bo razpis LAS uspešen, bodo materialne stroške za uvedbo mirnih con na reki Kolpi, in investicijske stroške za delno sanacijo in opremo info točke Žuniči, pokriti iz projektnih sredstev. Manjši delež dejavnosti bo financiran iz DPJS in TD.

PODCILJ 1.1: Časovno in prostorsko uskladiti rekreacijske dejavnosti na reki Kolpi z varstvom vrst in Habitatov

Zaradi vse večjega pritiska človeka na naravno okolje, zlasti z rabo prostora za rekreacijske in turistične dejavnosti, je ogrožen ustaljeni ritem prostoživečih živali ter naravni razvoj rastlinstva. Podcilj združuje ozaveščevalne aktivnosti, sodelovanje z RD Črnomelj in Društvom Proteus Bela krajina, terenske ogleda, zbiranje in obdelavo podatkov o vplivih človekove dejavnosti, še posebej rekreacije in turizma, na izbrane naravne vrednote, s poudarkom na reki Kolpi v času turistične sezone. V ta namen je prijavljen projekt LAS, v okviru katerega naj bi bil postopoma pripravljen strokovni predlog umestitve mirnih con za ribe v povezavi s čolnarjenjem v času drstenja. Z RD Črnomelj in drugimi partnerji bo ob dnevu parkov 2025 izveden skupni dogodek z namenom ozaveščanja javnosti in izvedli usklajevalno srečanje v sklopu oblikovanja varstvenega režima na reki Kolpi. V sklopu projektnih aktivnosti naj bi bila pripravljena tudi ustrezna usmerjevalna mobilna aplikacija ter ozaveščevalno gradivo.

Upravičenost stroškov: Delo strokovnih sodelavcev v smeri usmerjanja obiskovalcev in spremljanje najbolj občutljivih delov narave. V primeru pridobitve LAS projekta(*) "Kolpa zavedno" (poglavje 8) bo pridobljena oprema za delo na vodi, oblikovan bo označevalni material ter usklajeni prostorski podatki glede nahajališč drstišč rib ter lokacij usmerjenega varnega čolnarjenja - izdelana bo usmerjevalna mobilna aplikacija. Prek različnih kanalov bo potekalo ozaveščanje javnosti in turističnih ponudnikov. Če projekt ne bo odobren, bodo naloge v manjšem obsegu izvedene v skladu z razpoložljivimi sredstvi in kadrom.

Tabela 7. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda naloge: 1.1	Časovno in prostorsko uskladiti rekreacijske dejavnosti na reki Kolpi z varstvom vrst in habitatov		MNVP	4.115,96			4.115,96
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: 05874, 06029; 20	Št. ur	169	Skupaj €	4.115,96			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
JŠ	1.1.a	Postopna priprava strokovnega predloga mirnih con in priprava označitve					X-XII
VF	1.1.b	Usklajevanje predloga mirnih con z deležniki					X-XII
Kazalnik/vrednost	Kazalniki (vrednosti): strokovni predlog (1); usklajevalni sestanki* (3)						

PODCILJ 1.2: Ohranjanje naravnih vrednot na območju KP Kolpa, in kjer je potrebno, izvesti sanacijske ukrepe

V letu 2025 bomo izvedli nujne varstvene in vzdrževalne ukrepe za ohranjanje NV v KP Kolpa. Na podlagi prepoznanih potreb bomo določili drevesa in/ali sadovnjake z avtohtonimi sortami, ki potrebujejo sanacijo. Dela, letos predvsem na Ziljskih vrbah in Marindolski lipi, bodo vključevala obrezovanje, varovanje koreninskih sistemov in debel, odstranjevanje suhih vej, preprečevanje zaraščanja z neželenimi vrstami (npr. bršljan), zaščito pred bobrom (tudi na hruški v Bregu) ter ohranjanje prostorske odprtosti. Obseg drugih sanacijskih del na NV bo pogojen s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi JZ. Pomemben poudarek bo tudi na ozaveščanju javnosti.

Tabela 8. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.2

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda naloge: 1.2 PUN/ ReNPVO: 05887, 08520, 08506; 20,21	Ohranjanje naravnih vrednot na območju KP Kolpa, in kjer je potrebno, izvesti sanacijske ukrepe		MNVP	8.775,00			8.775,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
	Št. ur	360	Skupaj €	8.775,00			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VSI	1.2.a	Izvesti nujne varstvene ukrepe na NV glede na ugotovljeno dejansko stanje					I-XII
VF	1.2.b	Izvedba ponovne strokovne ocene stanja drevesnih naravnih vrednot in določitev dreves, ki potrebujejo sanacijo					I-XII
VF, MV	1.2.c	Vzdrževanje drevesnih NV in po potrebi izvedba sanacijskih ukrepov					I-XII
VF, MV	1.2.d	Redno vzdrževanje sadovnjakov s starimi sortami sadnih dreves, ki imajo status naravne vrednote					I-XII
VF	1.2.e	Organizacija ozaveščevalnih dogodkov za lokalno prebivalstvo in obiskovalce parka o NV					I-XII
Kazalnik/vrednost	Sanirane in zaščitene Ziljske vrbe NV (5), sanacija drevesnih NV (1), ozaveščevalne aktivnosti (2)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih na terenu, strokovne ocene in sanacijska dela, objava prispevka v medijih.

PODCILJ 1.3: Odstranjevanje invazivnih tujerodne rastline, izvajati komunikacijske aktivnosti ter sodelovati z drugimi izvajalci ukrepov za obvladovanje tujerodnih vrst

V letu 2025 bo nadaljevana skrb za obvladovanje invazivnih tujerodnih vrst na območjih naravnih vrednot, ob pohodnih poteh in drugih dostopnih degradiranih območjih, vodnih habitatih in na drugih naravovarstveno pomembnih površinah. Ukrepi bodo potekali v skladu z nacionalnimi predpisi in programskimi dokumenti. Nadaljevano bo mehansko odstranjevanje ITV z lastnim mulčenjem, košnjo ter strojno in ročno odstranitvijo, pri čemer bo nabavljena ustrezna oprema (terenska obutev, oblačila, rokavice, škarje, motike, kose, ipd.). Za uspešno izvedbo bodo potrebna redna vzdrževalna dela na orodju in vozilih, popravila in registracija vozil in plovil, popravila strojev, nakup delov za delovne stroje, goriva in maziva. Poseben poudarek bo na ozaveščanju javnosti o problematiki ITV in pomenu pravočasnega ukrepanja.

Upravičenost stroškov: Delo strokovnega kadra, praktikantov, stroške delovnih oblačil, obutve, opreme in materiala, vzdrževanje del orodij, del. strojev, terenskih vozil, goriva in maziv za delovne stroje in vozila, registracijo vozila (traktor 2x in kombi), popravila ter podporne aktivnosti.

Tabela 9. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.3

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 1.3 PUN/ ReNPVO: 05888 22, 3.1.3	Odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin, izvajanje komunikacijske aktivnosti ter sodelovanje z drugimi izvajalci ukrepov za obvladovanje tujerodnih vrst		MNVP	1.950,00	12.000,00		13.950,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
	PROJEKTI						
Št. ur	80	Skupaj €	1.950,00	12.000,00			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VF, JŠ, AGP	1.3.a	Sodelovanje z drugimi izvajalci ukrepov obvladovanja tujerodnih vrst skladno z nacionalnimi predpisi in sprejetimi programskimi dokumenti					I-XII
MV	1.3.b	Nadaljevanje strojnega in ročnega odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin na območjih naravnih vrednot in naravnih spomenikov ter drugih naravovarstveno pomembnih območjih					V-X
MV	1.3.d	Vzdrževanje in uporaba opreme za odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin					IV-X
Kazalnik/vrednost	Vzdrževana in zagotovljena oprema 100%, akcije odstranjevanja ITV (20).						

PODCILJ 1.4: Zmanjšati širjenje invazivnih tujerodnih vrst ob poteh, ki so v upravljanju JZ KP, in izboljšati večšine zaposlenih za upravljanje invazivnih tujerodnih vrst ter ozaveščenost lokalnih prebivalcev

Ukrepi za tujerodne vrste bodo v letu 2025 financirani iz Podnebnega sklada, pri čemer bodo črpana tudi sredstva, ki so bila z aneksom k pogodbi št. 2560-24-330014 iz dne 27. 12. 2024 prenesena iz leta 2024 na leto 2025. Ukrepi se namreč prekrivajo in jih je treba smiselno umestiti v okolje v tekočem letu, zato bodo stroški vodeni združeno, da bi bilo delo poenostavljeno, hkrati pa bi bili v naravi doseženi enaki ali celo večji učinki.

V letu 2025 bodo izvajane različne metode odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin (rudbekije, kanadske zlate rozge, japonskega drestnika, enoletne suholetnice, bambusa...) in invazivne zarasti tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev (ročno, z elektriko, mehansko), s poudarkom na težje dostopnih in obsežnejših ter najbolj ogroženih območjih naravnih vrednot in naseljih v parku. V aktivnosti bodo vključeni tudi prostovoljci, dijaki, študenti in lokalni prebivalci preko delovnih akcij, ki vključujejo tudi stroške dela, prehrane, prevoza, zaščitne opreme in po potrebi tudi nočitev. Izvedena bo delavnica fotolov na orhideje in odstranjevanje ITV v sodelovanju z lokalnim društvom. Posodobljen bo popis žarišč invazivnih tujerodnih rastlin, z uporabo primerne popisovalne opreme (tablici in računalnik). Delavci bodo opremljeni (oblečeni) in usposobljeni za varno delo, oprema in električna orodja pa vzdrževani za terensko uporabo. Za širšo javnost bo pripravljena informativna vsebina: zgibanka, spletne objave in prispevke v medijih (vključno z lok. portalom radio ODEON) ter postavljena premična razstava. Slednja bo produkt dela z mladimi na dvodnevem taboru ob zunanji pomoči izvajalcev. Hkrati bo poskrbljeno za zasaditve avtohtonih vrst zelišč, dreves in žit na območjih, kjer se ITV širijo.

Ker invazivne tujerodne vrste na območju KP Kolpa predstavljajo velik naravovarstveni izziv, bomo v letu 2025 s pomočjo zunanjih izvajalcev izvajali odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst na že znanih žariščih ter začeli izvajanje novega popisa invazivnih tujerodnih vrst, saj so pretekli podatki zastareli in

ne zadoščajo več za učinkovito načrtovanje. To bo osnova za pripravo akcijskega načrta za tujerodne vrste ter programa za zgodnje obveščanje in hitro odzivanje, ki bo pripravljen v letu 2026.

Tabela 10. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.4

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 1.4 PUN/ ReNPVO: 05888; 06039; 4.2.2.; 3.2.1, 3.2.2. 22, 37;	Zmanjšati širjenje invazivnih tujerodnih vrst ob poteh, ki so v upravljanju JZ KP, in izboljšati večšine zaposlenih za upravljanje invazivnih tujerodnih vrst ter ozaveščenost lokalnih prebivalcev		MNVP	6.337,50			MNVP
			PS 2024		19.438,88		PS 2024
			PS 2025	2.000,00	10.000,00	5.000,00	PS 2025
			DPJS				
			TD				
	PROJEKTI					SKUPAJ PS	
Št. ur	260 MNVP, 80 PS	Skupaj €	8.337,50	29.438,88	5.000,00	42.776,38	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
ZUN	1.4.a	Odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin z različnimi metodami (ročno, z elektriko), prednostno na pomembnejših naravovarstvenih območjih					V-X
VF, JŠ	1.4.b	Vključevanje in usmerjanje prostovoljcev, učencev/dijakov/študentov in lokalnih prebivalcev pri aktivnostih odstranjevanja invazivnih tujerodnih vrst					V-X
VSI	1.4.c	Zagotovitev opreme z popisovanje invazivnih tujerodnih vrst ter za delo usposobiti zaposlene					IV
JŠ, AGP	1.4.d	Postopna izvedba ponovnega popisa invazivnih tujerodnih rastlin ob reki Kolpi ter na naravnih vrednotah					V-X
VSI	1.4.e	Zagotoviti in vzdrževati delovno opremo za kakovostno in varno odstranjevanje in popisovanje tujerodnih vrst in za delo usposobiti zaposlene ter vzdrževati vozilo za terensko delo					III-X
VF, JŠ	1.4.f	Ozaveščanje lokalnih prebivalcev in obiskovalcev o grožnjah zaradi tujerodnih vrst in ukrepih za preprečevanje njihovega širjenja (letaki, zgibanka, objave v medijih, objave na spletni strani, info table, premična razstava...)					III-X
Kazalnik/vrednost	Kazalniki (vrednosti): akcije odstranjevanja ITV z elektriko (200 m2 – 2x), popis ITV (20 lokacij), polna oprema zaposlenih (4 osebe), usposabljanje zaposlenih (1), ozaveščevalne akcije (5), akcijski načrt (1)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih in zunanjih izvajalcev, študentsko/mladinsko delo, usposabljanje zaposlenih in zainteresiranih prostovoljcev, zaščitno in delovno opremo zaposlenih in prostovoljcev, popis in odstranitev ITV, električno polnjenje vozil in orodij, stroški delovne akcije (prehrana za udeležence), medijsko promocijo in ozaveščanje, vzdrževanje in popravila el. vozil in drugih orodij in strojev, zasaditev avtohtonih vrst (dreves, žit, zelišč) ter sodelovanje s strokovnimi institucijami.

PODCILJ 1.5: Ohranjati območja, pomembna za prostoživeče oprasovalce, ter ozaveščati različne ciljne skupine o njihovem pomenu za ohranjanje narave in ekosistemskih storitev

V letu 2025 bodo pri obnovi habitatov v Krajinskem parku Kolpa upošteevane potrebe prostoživečih oprasovalcev. S tem bo prispevano k dolgoročnemu ohranjanju njihove populacije. V načrtu je tudi vključitev v nacionalno akcijo spremljanja čmrljev Pru čmru, z namenom pridobivanja podatkov o vrstah in stanju oprasovalcev na območju parka. V opazovanje bodo vključeni lokalni prebivalci parka iz območja Poljanske doline ob Kolpi ter Adlešiči-Žuniči. Aktivnosti bodo predstavljene na ozaveščevalnem panoju, na dogodku Dan parkov, ki bo izveden v sodelovanju s partnerji, to je z RD Črnomelj, Čebelarškim društvom Bele krajine in Andragoškim zavodom Slovenije ob dnevu parkov, ki

dejavnost izvajata prek projekta. Za namen ozaveščanja bo obnovljen manjši prikazni čebelnjak, ki bo služil kot učni pripomoček obiskovalcem v Žuničih.

Tabela 11. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 1.5

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 1.5	Ohranjati območja, pomembna za prostoživeče opraševalce, ter ozaveščati različne ciljne skupine o njihovem pomenu za ohranjanje narave in ekosistemskih storitev		MNVP	3.900,00			3.900,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: 08520; 37; 4.2.2	Št. ur	160	Skupaj €	3.900,00			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VSI	1.5.a	Upoštevanje potreb prostoživečih opraševalcev pri revitalizaciji in obnovi habitatov					I-XII
JŠ	1.5.b	Ozaveščanje lokalnih prebivalcev o pomenu prostoživečih opraševalcev in ukrepih, ki jih lahko sami izvedejo za njihovo ohranitev					III-X
VF	1.5.c	Sodelovanje v akciji spremljanja čmrljev Pru čmru					III-IV
MV, JŠ	1.5.d	Obnovitev prikaznega panja, ki služi tudi kot točka za ozaveščanje o prostoživečih opraševalcih.					IV-X
Kazalnik/vrednost	Izvedeno opazovanje pru čmru (1), izveden dogodek (1), ozaveščevalne akcije (1), panj za prikaz (1).						

7.1.2 Z aktivnimi ukrepi ohranjati populacije kvalifikacijskih vrst ter obseg habitatov Natura 2000 območij ter spremljati njihovo stanje

PODCILJ 2.1: Ohranjati naravno hidrogeomorfologijo reke Kolpe, predvsem dele s hitrim tokom in brzicami, ter pri obnovi jezov zagotoviti prehodnost reke za različne vrste rib

V letu 2025 bo namenjena pozornost ohranjanju naravne hidrogeomorfologije reke Kolpe. Pri upravljanju reke in obnovi obstoječih jezov bo potrebno sodelovanje z deležniki in strokovnjaki, z razlogom zagotavljanja prehodnosti vodotoka za različne vrste rib ter ohranjanja naravne dinamike reke.

Tabela 12. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 2.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 2.1	Ohranjati naravno hidrogeomorfologijo reke Kolpe, predvsem dele s hitrim tokom in brzicami, ter pri obnovi jezov zagotoviti prehodnost reke za različne vrste rib		MNVP	975,00			975,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: /	Št. ur	40	Skupaj €	975,00			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VF, JŠ, AGP	2.1.a	Vzpostavitev in redna srečanja delovne skupine s predstavniki različnih ciljnih skupin, ki so povezane z upravljanjem reke Kolpe					V-XII
Kazalnik/vrednost	Udeležba na delovni skupini (1), sodelovanje na posvetu (1)						

Zavod bo udeležen srečanj predstavnikov različnih ciljnih skupin, ki so povezane z upravljanjem reke Kolpe.

Upravičenost stroškov: Delo strokovnega kadra, to je pripravo gradiv in sodelovanje na sestankih delovnih skupin in polnjenje el. avtomobila za prevoz na srečanja.

PODCILJ 2.2: Ohraniti populacijo navadnega škržka v reki Kolpi

Izvajani bodo ukrepi za ozaveščanje/informiranje in usmerjanje (terenska opozorila v okviru naravovarstvenega nadzora) obiskovalcev izven območij muljastih obal in drugih habitatov, pomembnih za ohranitev redkih in ogroženih vrst, kot je škržek (*Unio crassus*). V okviru rednega naravovarstvenega nadzora bodo izvajana opazovanja obnašanja obiskovalcev na občutljivih habitatih ter evidentirane pogoste kršitve ali neustrezne prakse, ki ogrožajo vrste, kot je škržek. Ti podatki bodo služili za prilagajanje komunikacijskih ukrepov in učinkovitejše načrtovanje usmerjevalne infrastrukture ter nadzora v prihodnjih sezonah.

Tabela 13. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 2.2

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 2.2 PUN/ ReNPVO: 05702, 05952	Ohraniti populacijo navadnega škržka v reki Kolpi		MNVP	1.462,50			1.462,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
	Št. ur	60	Skupaj €	1.462,50			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
JŠ	2.2.a	Usmerjati obiskovalce izven območij muljaste obale oziroma območij pomembnejših habitatov škržka					V-XII
Kazalnik/vrednost	Kazalniki (vrednosti): spremljanje stanja (3 lokacija) in ozaveščevalne akcije (1)						

Upravičenost stroškov: Stroški vključujejo delo zaposlenih in praktikantov na terenu.

PODCILJ 2.3: Ohraniti izvire in vzpostaviti mrežo kalov v različnih sukcesijskih stadijih kot habitata dvoživk, v katerih se zagotavlja ustrezen vodostaj ter okolje brez vnesenih tujerodnih vrst

V letu 2025 bo nadaljevana obnova in urejanje kalov, ki predstavljajo ključna razmnoževališča za dvoživke in druge ogrožene vrste. Sredstva, navedena v tabeli so združena in zajemajo prenesena sredstva iz leta 2024 ter sredstva namenjena v izhodiščih za leto 2025, saj gre za nadaljevanje/nadgradnjo aktivnosti. Sanacija kalov bo izvedena na najnujnejših lokacijah. Največ sredstev bo namenjenih sanaciji Kala Radenci, Miliči, Zilje, Sodevci in Deskufsko-kočevanskemu kalu, vzpostavljen bo tudi en nov manjši kal v Žuničih (če bodo sredstva to dopuščala). Na obkolpskih izvirih in poplavnih ravninah (Vukovci-Učakovci (4x), Jez, Jajce, Drage, Zdenec ter drugi) bodo izvajani ukrepi za blaženje vplivov podnebnih sprememb in ohranjanje vodnih virov. Dela bodo opravljena v sodelovanju s KRS in Občino Črnomelj.

Odstranjena bodo nasutja reke ter zarast ob reki Kolpi. Kjer bo treba, bodo zasajene domorodne drevesne vrste za senčenje in proti eroziji. V sodelovanju z RD Metlika bo izvedena sanacijska akcija na ribniku Prilozje – odstranjevanje ITV – želve rdečevratke. Do kalov in naravnih vrednot bo urejen dostop

(nasutje gramoza, odstranjevanje zarasti), zamenjane/popravljene bodo informacijske table in varnostne ograje. Izveden bo monitoring stanja kačjih pastirjev (če se pojavi priložnost tudi drugih ogroženih vrst) in dvoživk, s poudarkom na uspešnosti razmnoževanja ter dejavnikov ogrožanja. Posebej bo spremljano stanje na bobriščih ter skupaj z Društvom Proteus Bela krajina organizirana okrogla miza »Življenje z bobrom«. Poleg terenskega dela bodo izvedene tudi ozaveščevalne aktivnosti – prispevki, terenska interpretacija, priprava spletnega zavihka na spletni strani, poljudno gradivo in informiranje obiskovalcev o pomenu mokrišč ter naravovarstveni vlogi kalov.

Upravičenost stroškov: Terensko delo ter skrb za logistiko aktivnosti strokovnega kadra, delo zunanjih izvajalcev za obnovo in vzdrževanje kalov (morebiti vzpostavitev novega kala) in izvirov, ureditev kritičnih točk obkolpske poplavne ravnice (nakup in zasaditev avtohtonih drevesnih vrst, žit, urejanje dostopov, nasutij reke, odstranjevanje zarasti in ITV ...), obnovo oz. postavitev tabel in ograj, monitoring kačjih pastirjev, stroški komunikacijskega materiala, ozaveščevalnih dejavnosti, postavitev spletnega zavihka na novi spletni strani ter medijskih objav.

Tabela 14. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 2.3

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 2.3 PUN/ ReNPVO: 05578, 05862, 3705578, 05887, 05583, 05863, 05888, 05936; 20, 37.	Ohraniti izvire in vzpostaviti mrežo kalov v različnih sukcesijskih stadijih kot habitata dvoživk, v katerih se zagotavlja ustrezen vodostaj ter okolje brez vnesenih tujerodnih vrst		MNVP	6.337,50			MNVP
			PS 2024		30.000,00	1.010,00	6.337,50
			PS 2025		40.000,00		PS 2024
			DPJS				31.010,00
			TD				PS 2025
	PROJEKTI				40.000,00		
Št. ur	260	Skupaj €	6.337,50	70.000,00	1.010,00	SKUPAJ 77.347,50	
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
ZUN	2.3.a	Obnova kalov, ki so nujno potrebni sanacije					I-XII
ZUN, JŠ	2.3.b	Monitoring stanja kačjih pastirjev in dvoživk v kalih, s poudarkom na uspešnosti razmnoževanja in dejavnikov ogrožanja					IV-IX
JŠ, VF	2.3.c	Spremljanje stanja na bobriščih					III-X
ZUN, JŠ, MV	2.3.d	Odstranitev tujerodnih vrst in zarasti iz mokrišč in, kjer je potrebno, zasaditev domorodnih lesnih rastlin za senčenje habitatov ali zmanjševanje učinkov erozije					V-X
ZUN, JŠ, MV	2.3.e	Ureditev točk za dostop do kalov, varnostnih ograj, informacijskih tabel in ozaveščevalne aktivnosti na terenu					IV-X
ZUN, JŠ, MV	2.3.f	Izvajanje ukrepov za obvladovanje podnebnih sprememb in odstranjevanje njihovih neugodnih učinkov na obkolpskih poplavnih ravninah in na obkolpskih izvirih in zdencih					IV-X
VF, JŠ	2.3.g	Komunikacijske aktivnosti za ozaveščanje pomena ohranjanja kalov brez rib ter širše o pomenu mokrišč (prispevki, izdaja poljudne knjižice)					I-XII
Kazalnik/vrednost	Kazalniki (vrednosti): obnovljeni kali (3), monitoring kačjih pastirjev (1), odstranjevanje ITV (3 lokacije), urejena in varna okolica ter dostop do kalov (3), ureditve ob Kolpi (3), komunikacijske aktivnosti (3), zasaditev domorodnih lesnih rastlin na obkolpskih lokacijah (3)						

7.1.3 Razviti ustrezno okolje in podporo za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave v Krajinskem parku Kolpa

PODCILJ 3.1: Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila

Učinkovito izvajanje varstvenih, upravljaljskih in nadzornih nalog, ki so temeljne naloge javne službe v zavarovanem območju, je mogoče le ob ustrezni podpori rednih organizacijskih in poslovnih opravil. V letu 2025 bo zavod nadaljeval izvajanje vseh ključnih nalog, ki so povezane z organizacijo dela, pravnim in vsebinskim usklajevanjem ter zakonitim in preglednim delovanjem zavoda. Zavod naj bi bil v tekočem letu predmet revizijskega pregleda in preiskave morebitnih nepravilnosti s strani PU NM.

Redna organizacijska in poslovna opravila vključujejo pripravo letnega programa dela, letnega poročila, finančnega načrta, ter izvedbo vseh obveznih oblik poročanja ustanoviteljici in drugim pristojnim organom. Pomemben del teh nalog predstavlja tudi izvajanje nalog v zvezi z delovanjem sveta zavoda in strokovnega sveta, vključno z organizacijo sej, pripravo gradiv, kar je ključno za upravljaljsko funkcijo in transparentno vodenje zavoda.

Poleg tega bo zavod v letu 2025 izvajal posodobitve internih pravnih aktov (statut, uredba, pravilniki, sistemizacija delovnih mest ipd.), kar je nujno za prilagoditev organizacije dela aktualni zakonodaji, novim vsebinam in kadrovskim razmeram.

V letih 2023 in 2024 je bilo pripravljenih več korakov v procesu priprave načrta upravljanja. Dokument je bil v maju in z dopolnitvami v juliju 2025 poslan v pregled MNVP, pričakujemo sprejem načrta upravljanja do konca letošnjega leta. Časovnica procesa priprave NU je prikazana na sliki 2. Sprejem NU je za javni zavod ključnega pomena, saj bo omogočil bolj usmerjeno delovanje, stabilno financiranje in kadrovske krepitev, ki je za obvladovanje zavarovanega območja velikega pomena.



Slika 2. Proces priprave načrta upravljanja Krajinskega parka Kolpa 2026–2030 s prikazom že opravljenih korakov ter časovnico dokončanje priprave načrta in sprejema na Vladi.

Javni zavod nujno potrebuje kadrovske krepitve. Računamo na novo zaposlitev takoj po sprejemu NU. Poleg tega bomo tudi začeli iskanje rešitve za ureditev trajne lokacije uprave parka na dostopni točki, kar bi dolgoročno tudi znižalo režijske stroške ter izboljšalo pogoje dela ter trženja dejavnosti.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, potni stroški, stroški izplačila sejin in kilometrin za člane sveta zavoda, zunanja pomoč pri reviziji/pregledu nepravilnosti, nov tiskalnik z optičnim čitalnikom.

Tabela 15. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 3.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 3.1	Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila		MNVP	20.718,75	1.000,00	1.500,00	23.218,75
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 9	Št. ur	850	Skupaj €	20.718,75	1.000,00	1.500,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
VF, AGP	3.1.a	Priprava programov dela, poročanje in izvajanje vseh zakonsko določenih obveznosti za delovanje javnega zavoda (finančno poslovanje, seje sveta in strokovnega sveta zavoda, interni akti, varstvo pri delu, GDPR)					I-XII
VF, AGP	3.1.b	Dokončanje načrta upravljanja 2025-2029					I-IX
VF, JŠ, AGP	3.1.d	Pridobivanje soglasij lastnikov za izvajanje naravovarstvenih nalog					I-XII
MV	3.1.e	Redno vzdrževanje delovnih prostorov ter nabava ter vzdrževanje delovne opreme za izvajanje naravovarstvenih aktivnosti.					I-XII
VF	3.1.f	Sodelovanje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi, društvi in Občino Črnomelj ter zagotavljanje informiranosti o delu v parku					I-XII
VF	3.1.g	V skladu z razpoložljivimi finančnimi viri zaposlovati nove sodelavce na nalogah javne službe, projektnem delu ali kot začasno obliko dela po pogodbah o študentskem ali prostovoljskem delu					I-XII
Kazalnik/vrednost	Redno poslovanje (100%), seje sveta zavoda (3), sprejet NU (1), posodobljeni/sprejeti interni akti (3)						

PODCILJ 3.2: Zagotoviti ustrezne delovne in skladiščne prostore za javni zavod, ki so dostopni, funkcionalni in omogočajo vzpostavitev ozaveščevalnih vsebin

V letu 2025 bo zaradi pomanjkanja ustrezne infrastrukture za shranjevanje osnovnih sredstev postavljena premična garaža, ki bo služila kot varno in funkcionalno skladišče za opremo, električna kolesa in druga sredstva upravljavca. Očiščen in za »zasilno« skladiščenje bo urejen del nepremičnine v upravljanju CDB Grduni. S tem bo izboljšana organizacija dela, podaljšana življenjska doba opreme ter zagotovljena varnost pri njenem shranjevanju.

Hkrati bo aktivno iskana dolgoročna prostorska rešitev za vzpostavitev lastnih ustreznih upravnih in skladiščnih prostorov. Aktivnosti bodo vključevale iskanje primerne parcele/nepremičnine, preverjanje možnosti financiranja, pripravo potrebne dokumentacije ter oceno možnosti nakupa ali gradnje objekta. O tej nameri bo opravljen posvet s pristojnim ministrstvom.

Upravičenost stroškov: delo zaposlenih pri urejanju in oskrbi prostorov in postavitev premične garaže, iskanje in pripravo prostorskih in investicijskih rešitev. Najem skladiščnih prostorov vodimo kot režijski strošek k.št.17.

Tabela 16. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 3.2

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 3.2	Zagotoviti ustrezne delovne in skladiščne prostore za javni zavod, ki so dostopni, funkcionalni in omogočajo vzpostavitev ozaveščevalnih vsebin		MNVP	1.340,63		1.500,00	2.840,63
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
PUN/ ReNPVO:			PROJEKTI				
	Št. ur	55	Skupaj €	1.340,63		1.500,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
MV	3.2.a	Postavitev premične garaže za skladiščenje osnovnih sredstev upravljavca					V-VII
VF	3.2.b	Iskanje rešitev za izgradnjo novih upravnih prostorov (iskanje parcele, finančnih virov, priprava dokumentacije, nakup nepremičnine/gradnja)					VIII-XII
Kazalnik/vrednost	Postavljena premična garaža (1), finančna konstrukcija in lokacije za upravne prostore (1)						

7.1.4 Varstveni režimi na območju Krajinskega parka Kolpa so prepoznani kot nujni in potrebni za zagotavljanje varovanja narave in se ob ustrezni podpori in informiranosti prebivalcev in obiskovalcev tudi spoštujejo

PODCILJ 4.1 Ozaveščati lokalne prebivalce in obiskovalce o pomenu za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, ključnih vrstah in habitatnih tipih ter o varstvenih režimih

Med prebivalci parka je opaziti precejšnjo negativno naravnost glede zavarovanega območja. Občutiti je pomanjkljivo razumevanje o tem, kaj sploh so naloge in odgovornosti upravljavca, kje so možnosti sodelovanja, podpore in skupni interesi parka ter lokalnih skupnosti. Zato bo velik trud vložen v izboljšanje mnenja in odnosov, skupaj s KRS in društvi bomo načrtovali skupne aktivnosti (Priloga 1). Izvedli bomo raznolike ozaveščevalne aktivnosti za prebivalce in obiskovalce Krajinskega parka Kolpa, vključno s predavanji, družabnimi večeri, tematskimi pohodi, strokovnimi ekskurzijami, okroglimi mizami, razstavami, delavnicami ... Posebej bomo izvedli eno večjo tematsko akcijo, s katero bomo poudarili izbrano naravovarstveno vsebino – Bela krajina ni le Kolpa! Pripravljeni bodo članki in prispevki za medije in splet, predstavitve za obiskovalce različnih ciljnih skupin in generacij, namenjeni širšemu informiranju javnosti.

Organizirali bomo tudi delavnice za različne ciljne skupine in zagotovili potreben material. Glede na finančne zmožnosti bomo, če bo vsaj delno mogoče, dopolnili interpretacijska gradiva ter vzdrževali in po potrebi zamenjali oznake naravnih vrednot, kjer bo smiselno, bomo postavili tudi nove oznake.

Tabela 17. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 4.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 4.1	Ozaveščati lokalne prebivalce in obiskovalce o pomenu za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, ključnih vrstah in habitatnih tipih ter o varstvenih režimih		MNVP	9.262,50	862,00		10.124,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
PUN/ ReNPVO: 05578, 05862, 05887,			PROJEKTI				

08520; 20, 37	Št. ur	380	Skupaj €	9.262,50	862,00		
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VF, JŠ	4.1.a	Izvedba predavanj, družabnih večerov, tematskih pohodov, strokovnih ekskurzij, okroglih miz, razstav delavnic in drugih aktivnosti za prebivalce in obiskovalce KP Kolpa					I-XII
VF, JŠ	4.1.b	Letno ena tematska ozaveševalna akcija					V-X
VF, JŠ, AGP	4.1.c	Priprava in objava člankov, prispevkov za različne medije in splet					I-XII
VF	4.1.d	Izvedba delavnic za različne ciljne skupine ter nabava materiala zanje, dobrodošlica					IV-X
VF	4.1.e	Zagotavljanje interpretacijskih gradiv in opreme za obiskovalce					IV-X
JŠ, MV	4.1.f	Vzdrževanje ali zamenjava oznak naravnih in kulturnih vrednot in, kjer je smiselno, postavitve novih					I-XII
JŠ, MV	4.1.g	Spodbujanje okolju prijazne mobilnosti in ozaveščanje, vzdrževanje polnilnih mest za električna vozila in kolesa					I-XII
Kazalnik/vrednost	Ozaveševalni dogodki (5), ozaveševalna akcija (1), članki (5), delavnice (5), interpretacijska gradiva (2), postavitve oznak NV (2)						

Upravičenost stroškov: Organizacija/udeležba na srečanjih in dogodkih, vzdrževanje in postavitve oznak ter podpora delovanju infrastrukture za trajnostno mobilnost.

PODCILJ 4.2 Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z načrtom, ki je del načrta upravljanja, ob upoštevanju Programa upravljanja območij Natura 2000

Javni zavod bo zagotavljal obseg neposrednega nadzora v naravi v obsegu, ki je mogoč ob trenutnem številu zaposlenih. Nadzor bo okrepljen predvsem v poletnih mesecih, ko je območje Kolpe najbolj množično obiskano in prihaja do kršitev varstvenega režima. Nadzor bo usmerjen predvsem v opozarjanje in ozaveščanje, kar vključuje prisotnost nadzornika in drugih zaposlenih oseb na terenu, spremljanje stanja, vodenje evidence zaznanih kršitev ter sodelovanje z inšpekcijskimi službami, redarstvom in policijo. S slednjimi organi ter društvi, ki izvajajo nadzor v naravi (LD, RD) je bilo v mesecu maju opravljeno usklajevalno srečanje. Učinkovit nadzor je mogoče vzpostaviti le v sodelovanju s sorodnimi naravovarstvenimi in drugimi institucijami, saj je teren zahteven, en nadzornik pa premalo.

Tabela 18. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 4.2

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 4.2 PUN/ ReNPVO: 05701, 05951, 08509, 08523; 1.,3.5-; 35,41,	Izvajati neposredni nadzor v naravi skladno z načrtom, ki je del načrta upravljanja, ob upoštevanju Programa upravljanja območij Natura 2000	MNVP	8.775,00	200,00		8.975,00
		PS 2024				
		PS 2025				
		DPJS				
		TD				
		PROJEKTI				
	Št. ur	360	Skupaj €	8.775,00	200,00	
Koord.: VF	Koda/	Naloge:				Obdobje
JŠ	4.2.a	Zagotavljanje rednega naravovarstvenega nadzora				I-XII
JŠ, VF, MV	4.2.b	Izobraževanje naravovarstvenih nadzornikov in zagotavljanje ustrezne usposobljenosti ter opreme				I-XII
JŠ, VF	4.2.c	Sodelovanje z inšpekcijskimi službami, regijsko redarsko službo, policijo				I-XII
Kazalnik/vrednost	Izvedeno skupno srečanje (1) izobraževanje nadzornikov (2), sodelovalne akcije (2), naravovarstveni nadzor (16)					

Prilagojena bo izobraževalna brošura za otroke o bontonu v zavarovanem območju. Z vsebinami bo vzpodbujen spoštljiv odnos do narave in odgovorno ravnanje vseh obiskovalcev parka.

V času oddaje programa dela ima opravljen izpit za naravovarstvenega nadzornika le ena oseba. V letošnjem letu bodo k usposabljanju in opravljanju izpita pristopile tri zaposlene osebe. Za novega zaposlenega naravovarstvenega nadzornika, ki bo koordiniral nadzor, bo potrebno kupiti ustrezno uniformo in terensko obutev. Naravovarstveni nadzornik bo napoten na izpit iz prekrškovnega postopka za sedmo stopnjo izobrazbe (predvidoma v letu 2026).

Upravičenost stroškov: Izobraževanja in oprema za nadzornike, delo na terenu in polnjenje električnega vozila, komunikacijske storitve, priprava gradiva za otroke.

7.1.5 Zagotoviti pogoje za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot

PODCILJ 5.1 Izvajati ukrepe za obnovo in vzdrževanje ekstenzivnih travnišč kot habitata ogroženih vrst, predvsem za preprečevanje zaraščanja in ohranjanja značilnih habitatov in krajinskih elementov

Tabela 19. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 5.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 5.1 PUN/ ReNPVO: 08514, 08527; 21	Izvajati ukrepe za obnovo in vzdrževanje ekstenzivnih travnišč kot habitata ogroženih vrst, predvsem za preprečevanje zaraščanja in ohranjanja značilnih habitatov in krajinskih elementov		MNVP	6.825,00			MNVP
			PS 2024		18.706,55		6.825,00
			PS 2025	4.000,00	35.000,00		18.706,55
			DPJS				39.000,00
			TD				
	PROJEKTI						
Št. ur	MNVP 280 PS 2025 164	Skupaj €	10.825,43	53.706,55		SKUPAJ 64.531,98	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
ZUN, MV	5.1.a	Izvajanje košne in mulčenja ob gozdnih robovih					VI-XI
ZUN, MV	5.1.b	Čiščenje zaraščajočih se površin; prednostno na območjih z največjo naravovarstveno pomembnostjo, kot so pomembnejši habitati ter pomembnejši elementi kulturne krajine parka (steljniki, ekstenzivni travniki, sadovnjaki, drevesne NV, suha travniča)					I-XII
ZUN, MV	5.1.c	Vzdrževanje pomembnejših habitatov na površinah, ki so že bile revitalizirane v preteklih letih					VI-XI
ZUN, MV, JŠ, VF	5.1.d	Ponovno ovrednotenje naravnih vrednot: Vrhovske vrtače, Marindolski steljniki, Žuniči- steljniki in Sinji Vrh - Suha dolina; preveriti podatke o lastništvu in pripraviti načrt za celovito revitalizacijo teh območij					VI-XI
ZUN, MV	5.1.e	Ohranjanje značilnosti krajinskih elementov, avtohtonih drevesnih in zeliščnih vrst, ohranjanje tradicionalnih praks, izvajanje ustrezne rabe ekstenzivnih travnišč					VI-XI
MV	5.1.f	Zagotavljanje vozil in delovne opreme za zaposlene za delo na terenu (popravilo, polnjenje, navaga nove...)					VI-XI
Kazalnik/vrednost	Vzdrževane poti parkovne infrastrukture (20), Vzdrževane /čiščene površine (10ha), revitalizirana naravna vrednota (1),						

Nadaljevane bodo aktivnosti za zmanjšanje zaraščanja kmetijskih površin, opuščenih površin ob naseljih, predvsem na območjih naravnih vrednot (Sinji Vrh, Vrhovske vrtače, Radenci-Sodevci, Podklanec, Učakovci, Žuniči, Marindol ...). Na ključnih lokacijah bosta izvajana košnja in mulčenje, vzdrževani bodo pomembni habitati in čiščene zarasle površine z visoko krajinsko vrednostjo (steljniki, suhi travniki, travišča in gozdni robovi). Vzporedno bodo spremljane posamezne naravne vrednote ter pripravljene podlage za njihovo revitalizacijo. Posebna pozornost bo namenjena ohranjanju značilnosti kulturne krajine in tradicionalne rabe (paša, košnja, setev travnih mešanic, sajenje avtohtonih vrst, zasaditev medonosnih zeli ...), pa tudi pomoči lastnikom starejših generacij, ki sami težko skrbijo za zarast. Za izvajanje del bodo zagotovljena ustrezna vozila, polnjenje električnih vozil in orodij, delovna oprema za zaposlene in prostovoljce, orodje in rezervni deli. Za zahtevnejše in težje dostopne terenske posege bodo angažirani zunanji izvajalci.

Marindolski steljniki bodo postopoma vračani v prvotno stanje (letos predvidena ureditev 1 ha) ter za prikaz izdelan stog, kot simbolne in funkcionalne elemente kulturne krajine. Oskrbljene bodo drevesne NV (Ziljske vrbe, zasadili nove) ter sadovnjaki.

Upravičenost stroškov: Odstranjevanje zarasti, grmišč, bršljana, košnja in mulčenje suhih travišč, pomoč ostarelemu prebivalstvu pri vzdrževanju delov kulturne krajine z ekosistemsko vrednostjo, vzdrževanje obgozdnih habitatov, nakup in zasaditev starih sort sadnih dreves in tradicionalnih drevesnih sort – vrbe in drugih (vključno z gnojili, mrežami, oporami ...), skrb za obstoječe, z namenom povečanja biodiverzitete, medonosnih avtohtonih zelišč in trav, vzdrževanje sadovnjakov (obrezovanje, košnja) ... Zagotavljanje delovne opreme in orodij. Informiranje javnosti.

7.1.6 S sistematičnim spremljanjem populacij vrst, stanja habitatov in dejavnikov ogrožanja narave zagotoviti podlage za usmerjeno izvajanje naravovarstvenih ukrepov

PODCILJ 6.1: Izvesti kartiranje gozdnih in negozdnih habitatov na območju KP, ugotoviti njihovo ohranitveno stanje in predlagati ustrezne varstvene ukrepe

V letu 2025 bodo pregledani in analizirani podatki preteklih kartiranj habitatnih tipov (HT) na območju Krajinskega parka Kolpa. Na podlagi obstoječih evidenc bodo pripravljena, usklajena in vsebinsko dopolnjena prednostna območja za nadaljnja kartiranja, pri čemer bodo upoštevani naravovarstvena pomembnost, zaznane spremembe v prostoru in stopnja ogroženosti habitatov.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih na analizi podatkov, obdelavi prostorskih informacij, sodelovanju s strokovnjaki in pripravi vsebin za načrtovanje prihodnjih terenskih aktivnosti.

Tabela 20. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.1

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 6.1	Izvesti kartiranje gozdnih in negozdnih habitatov na območju KP, ugotoviti njihovo ohranitveno stanje in predlagati ustrezne varstvene ukrepe		MNVP	2.437,50			2.437,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -;30	Št. ur	100	Skupaj €	2.437,50			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
JŠ	6.1.a	Ureditev podatkov preteklih kartiranj HT ter pripraviti nabor prednostnih območij za nova kartiranja					V-IX
Kazalnik/vrednost	Študija prednostnih območij kartiranja (1)						

PODCILJ 6.2: Izvesti raziskave varstveno pomembnih vrst ter oblikovati protokole za celovito spremljanje stanja na ravni krajinskega parka

Varstvene naloge bodo usmerjene tudi v zagotavljanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst. V letu 2025 bo izvedeno spremljanje stanja dvoživk in kačjih pastirjev ter drugih izbranih vrst, s poudarkom na oceni dejavnikov ogrožanja in kakovosti habitatov. Aktivno bo sodelovanje z RD Črnomelj pri spremljanju populacij rib v reki Kolpi, zlasti vrst z varstvenim statusom, kot so kesslerjev globoček, upiravec in savska pegunica. Spremljane bodo migracije podusti, lipana in sulca, ter vpliv jezov na njihove selitvene poti, stanje vidre in bobra. Zaradi prisotnosti bobra bo dodatna pozornost namenjena ukrepom za varovanje premoženja ljudi, kjer prihaja do konfliktov zaradi gradnje bobrovih jezov. Skupaj z društvom Proteus bo izvedena okrogla miza na temo sobivanja človeka in bobra.

Tabela 21. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.2

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 6.2 PUN/ ReNPVO: 05874, 06029; 4.1.1 05583, 05863;	Izvesti raziskave varstveno pomembnih vrst ter oblikovati protokole za celovito spremljanje stanja na ravni krajinskega parka		MNVP	1.950,00			1.950,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
	PROJEKTI						
Št. ur	80	Skupaj €	1.950,00				
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
JŠ	6.2.d	Spremljanje stanja dvoživk, s poudarkom na dejavnikih ogrožanja in stanju habitatov				III-IX	
JŠ	6.2.f	Sodelovanje pri izvedbi populacijskih raziskav rib, še posebej Koslerjevega globočka, upiravca in savske pegunce v Kolpi				X-XII	
JŠ	6.2.g	Sodelovanje pri izvedbi raziskave migracij podusti, postrvi, lipanja in sulca v Kolpi in vplivov jezov				X-XII	
JŠ	6.2.h	Spremljanje stanja vidre in bobra ter priprava predloga mirnih con in izvedba varstvenih ukrepov ter ukrepov za varovanje premoženja ljudi (zaradi bobrovih jezov)				I-XII	
Kazalnik/vrednost	Dokumentirani podatki o stanju dvoživk (1) , spremljanje stanja vidre in bobra (1), sodelovanje z RD Črnomelj (2)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih - sodelovanje s strokovnjaki, terensko delo, ter informiranje lastnikov zemljišč in širše javnosti.

PODCILJ 6.3: Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju

V letu 2025 bo izveden redni letni terenski ogled NV na območju krajinskega parka, z oceno njihovega stanja ter beleženjem opaženih sprememb. Pregledano in z ZRSVN usklajeno bo stanje ključnih naravnih vrednot ter izmenjane informacije.

Kjer bo potrebno, bodo v skladu s finančnimi zmožnostmi urejeni in ustrezno označeni dostopi do NV, s čimer bo prispevano k njihovi prepoznavnosti in zaščiti. Po potrebi bo potekalo sodelovanje z ZRSVN in pripravljene predloge umestitve novih NV v register (Markova lipa ...). Poleg tega bodo redno beleženi pojavi divjih odlagališč in drugih nepravilnosti v prostoru. V primeru večjih kršitev do okrepljeno sodelovanje z inšpekcijskimi službami. Podatki bodo ažurno vneseni v evidence stanja NV, kar bo omogočilo boljše načrtovanje ukrepov.

Tabela 22. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.3

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 6.3	Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju		MNVP	3.900,00			3.900,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 20	Št. ur	160	Skupaj €	3.900,00			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
VSI	6.3.a	Izvesti redni letni terenski ogled z oceno stanja NV					I-XII
JŠ, VF	6.3.b	Ureditev in označitev NV, kjer je to potrebno					I-XII
AGP	6.3.c	Po potrebi priprava predlogov oziroma sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot za NV na območju krajinskega parka					I-XII
JŠ, AGP	6.3.d	Redno beleženje divjih odlagališč in ostalih nepravilnosti v prostoru ter po potrebi sodelovanje z inšpekcijskimi službami					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih ogledov NV (20), označitev NV (3)						

Upravičenost stroškov: Terensko delo zaposlenih, polnjenje električnih vozil, vodenje evidenc.

PODCILJ 6.4: Posredovati zbrane podatke o biotski pestrosti v državni informacijski sistem NarcIS

V letu 2025 bodo posredovani zbrani naravovarstveni podatki v državni informacijski sistem NarcIS. Poleg tega bosta izvedena prenos in interpretacija drugih zbranih podatkov, relevantnih za območje Krajinskega parka Kolpa, kar bo služilo kot strokovna podlaga za upravljalvske odločitve in pripravo poročil.

Za izboljšanje učinkovitosti dela in strokovno obvladovanje prostorskih orodij bo zaposlenim omogočeno usposabljanja na področju uporabe kartografskih orodij, kot je qGIS, ter drugih strokovnih programov in podlag, ki se uporabljajo pri upravljanju zavarovanega območja.

Tabela 23. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 6.4

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 6.4	Posredovati zbrane podatke o biotski pestrosti v državni informacijski sistem NarcIS		MNVP	2.347,50			2.347,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 35-;30	Št. ur	100	Skupaj €	2.347,50			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
AGP, JŠ	6.4.a	Redno posredovanje podatkov v sistem NarcIS					I-XII
AGP, JŠ	6.4.b	Prenos in interpretacija drugih zbranih podatkov za območje KP Kolpa					I-XII
AGP, JŠ, VF	6.4.c	Izobraževanje zaposlenih o uporabi kartografskih, qGIS in drugih strokovnih podlag					III-VII
Kazalnik/vrednost	Interpretacija/posredovanje zbranih podatkov (3), izvedeno izobraževanje qGIS (1 oseba)						

Upravičenost stroškov: Izobraževanja in delo zaposlenih.

7.1.7 Izboljšati ohranitveno stanje travišč z sodelovanjem s KGZS in kmeti pri izvajanju Programa razvoja podeželja

PODCILJ 7.1: Sodelovati s kmeti in kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo

V letu 2025 bo po potrebi vzpostavljeno sodelovanje s Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije (KGZS), zlasti s kmetijsko svetovalno službo, s ciljem spodbujanja naravi prijaznega kmetovanja na območju Krajinskega parka Kolpa. Osredotočenje bo na krepitev znanja in ozaveščanja kmetov o ukrepih, ki prispevajo k ohranjanju naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v zavarovanem območju.

Zaključen bo projekt LAS - Iz drobnice, pri katerem se izvajajo predstavitve dobrih kmetijskih praks. Pomemben cilj je tudi krepitev komunikacije z agrarnimi skupnostmi in lastniki zemljišč, saj je za izvajanje naravovarstvenih ukrepov na zasebnih zemljiščih nujno zaupanje lokalnih prebivalcev. Ozaveščalo se bo o pomenu trajnostne rabe zemljišč, še posebej na območjih naravnih vrednot. Redno bo potekalo sodelovanje in komunikacija z AS, KRS in društvi z namenom boljšega razumevanja lokalnih izzivov ter prilagajanje naravovarstvenih ukrepov realnim razmeram na terenu.

Tabela 24. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 7.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 7.1	Sodelovati s kmeti in kmetijsko svetovalno službo		MNVP	3.900,00			MNVP 3.900,00 PROJEKTI 3.500,00 SKUPAJ 7.400,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI		3.500,00		
PUN/ ReNPVO: 08517; 37, 2.1.1, 5.2.3, 11.2.1	Št. ur	160	Skupaj €	3.900,00	3.500,00		
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VF	7.1.a	Dokončane aktivnosti projekta IZ DROBNICE					III-VI
AGP	7.1.b	Redna komunikacija s kmeti, agrarnimi skupnostmi ter ozaveščanje o primernih rabah zemljišč					I-XII
AGP	7.1.c	Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo					I-XII
AGP	7.1.d	Spodbujati preusmeritev kmetij v ekološko kmetovanje ob trajnostni rabi virov					I-XII
VF	7.1.e	Srečanja s krajevnimi skupnostmi in agrarnimi skupnostmi z območja parka					I-XII
Kazalnik/vrednost	Zaključen projekt IZ DROBNICE (100%), srečanje s KRS in AS (5), število koordinacijskih srečanj (2)						

Upravičenost stroškov: Priprava in udeležba zaposlenih oseb na srečanjih, izvedba vseh obveznosti iz projekta drobnica (organizacija regijskega posveta, priprava akcijskega načrta, strokovne ekskurzije).

7.1.8 Izboljšati finančne in kadrovske zmogljivosti JZ Krajinski park Kolpa za doseganje ciljev učinkovitega upravljanja parka

PODCILJ 8.1: Razvijati in pripravljati nove projekte

Intenzivno bodo spremljani domači in mednarodni projektni razpisi ter bodo razvijane projektne ideje, skladne z razvojnimi cilji Krajinskega parka Kolpa. Kjer bo to potrebno, bodo oblikovana projektna partnerstva in pripravljene projektne predloge v sodelovanju z zunanjimi partnerji in izvajalci. Posebna pozornost bo namenjena zagotavljanju ustreznega sofinanciranja projektov ter izobraževanju zaposlenih za uspešno pripravo in izvedbo projektnih nalog.

Ker je JZ KP Kolpa majhen zavod z omejenimi možnostmi pri prijavih na projekte (s težavo zagotovi lastni delež), se je primoran prijaviti na projekte manjše vrednosti.

V času priprave programa dela javni zavod že pripravlja predlog za projekt LAS, smiselno vključen v Program dela in finančni načrt za leti 2025 in 2026.

Lastni delež v projektih bo lahko zagotovljen iz: DPJS, sredstva pridobljena z izvedbo aktivnosti v projektu LAS - Iz drobnice; DPJS, sredstva pridobljena z izvajanjem storitev za uporabnike; TD, sredstva od prodaje rabljenih osnovnih sredstev, ki zavodu ne služijo in povečujejo stroške skladiščenja.

V primeru, če projektov ne pridobimo, ali bo zahtevan lastni delež nižji od sredstev na razpolago, bo del sredstev DPJS in TD ali prenesen v leto 2026, ko bomo znova kandidirali na projektih, ali bodo (če bo pričakovani prihodek DPJS in TD višji od pričakovanega) porabljeni za nakup rabljenega terenskega vozila (nujno je potreben za delo na težko dostopnih lokacijah), saj je obstoječi žal v nevoznem stanju, popravilo pa bi znašalo več kot je vozilo vredno. V primeru prihodka iz opravljanja javne službe nad pričakovanji, bodo ta sredstva prav tako porabljena za nakup rabljenega vozila.

Zavod bo okrepil prizadevanja za iskanje in pripravo večjega mednarodnega naravovarstvenega projekta, ki bo omogočil učinkovitejše reševanje nekaterih naravovarstvenih izzivov in izboljšanje infrastrukture za obiskovalce.

Tabela 25. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 8.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 8.1	Razvijati in pripravljati nove projekte		MNVP	2.925,00			MNVP
			PS 2024				2.925,00
			PS 2025				DPJS
			DPJS		1.000,00	8.750,00	9.750,00
			TD			10.000,00	10.000,00
PUN/ ReNPVO: -; 12.2.2 -; 12.2.1	Št. ur	120	PROJEKTI				SKUPAJ
			Skupaj €	2.925,00	1.000,00	18.750,00	22.675,00
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VF, AGP	8.1.a	Oblikovanje projektnih partnerstev za izvedbo projektov in priprava projektnih predlogov, kjer je potrebno, s pomočjo zunanjih partnerjev in izvajalcev					I-XII
VF	8.1.b	Zagotavljanje ustreznega sofinanciranja projektov					I-XII
VV, AGP, JŠ	8.1.c	Izobraževanje zaposlenih za pripravo projektov					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število vzpostavljenih partnerstev (3), število pripravljenih projektnih predlogov (2), zagotovljeno sofinanciranje in lastni delež (100%)						

Upravičenost stroškov: Priprava in udeležba zaposlene osebe na srečanjih in izobraževanjih, pomoč zunanje storitve.

PODCILJ 8.2: Okrepiti tržno dejavnost JZ KP Kolpa s prodajo različnih izdelkov

Pripravljen bo cenik in nov vsebinski program ponudbe, namenjen različnim ciljnim skupinam in generacijam. Vsebina bo temeljila na naravnih in kulturnih posebnostih parka ter trajnostnih načelih. Ponudba bo vključevala:

- TD: preprodajo izdelkov lokalnih obrtnikom z namenom podpore le teh in promocije (informativna gradiva, spominki, lokalni produkti, kmetijski proizvodi ...),
- TD: prodajo hrane/pijače po predhodnem naročilu, če se bodo gostje pri nas zadržali daljši čas ali po predhodnem naročilu,
- DPJS: vodenje obiskovalcev in izvajanje delavnic s poudarkom na ozaveščanju o naravovarstvenih vsebinah, doživetju skritih kotičkov (DPJS).

S tem bomo prispevano h krepitvi lokalnega gospodarstva ter povečane dodane vrednosti storitev, ki jih park ponuja obiskovalcem. Tržna dejavnost bo postopoma nadgrajena in prilagojena potrebam ter povpraševanju.

Del sredstev iz tržne dejavnosti bo namenjen nakupu lokalnih artiklov/izdelkov za nadaljnjo prodajo, del bo vložen v investicijski projekt ali nakup rabljenega avtomobila.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, razvoj vsebin, oblikovanje promocijskega gradiva, sodelovanje z lokalnimi izvajalci, nakup spominkov in surovin za proizvode za nadaljnjo prodajo.

Tabela 26. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 8.2

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 8.2	Okrepiti tržno dejavnost JZ KP Kolpa s prodajo različnih izdelkov		MNVP	2.437,50			MNVP 2.437,50 TD 300,00 SKUPAJ 2737,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD		300,00		
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	100	Skupaj €	2.437,50	300,00		
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
VF	8.2.a	Priprava predloga zanimivih izdelkov in programa vsebin za trženje					I-XII
VF	8.2.b	Promocija tržnih storitev JZ KP Kolpa					I-XII
VF	8.2.c	Vključevanje lokalnih deležnikov v ponudbo parka					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število novih izdelkov v ponudbi (3), število vključenih lokalnih ponudnikov (5), posodobljen cenik (1), število novi programov (5)						

7.1.9 Usklajevati naravovarstvene naloge z ZRSVN ter sodelovati pri akcijah, mnenjih in zbiranju podatkov

PODCILJ 9.1: Redno sodelovati z ZRSVN, ustanoviteljem in drugimi zavarovanimi območji

V letu 2025 bodo redno izvajali usklajevalni sestanki z relevantnimi institucijami in deležniki, v prvi vrsti z MNVP in drugimi predstavniki ministrstev, ZRSVN, občin in drugimi nosilci nalog na območju Krajinskega parka Kolpa. Aktivno bo sodelovanje pri pripravi smernic, programskih dokumentov in predpisov, ki zadevajo varstvo narave, upravljanje prostora in razvoj območja parka. V letu 2025 bodo stekla prizadevanja k posodobitvi Statuta in Ustanovnega akta zavoda, saj je obstoječi neustrezen in ovira tržno dejavnost zavoda (posodobiti je potrebno dejavnosti ter nekatere druge zastarele podatke in postopke). Na pobudo MNVP bo posodobljena Uredba KP Kolpa. Pri tem si zavod želi predlagati nekaj

sprememb, ki so nujne, da bo Uredba usklajena z realnim stanjem in potrebami parka. Skrbelo se bo za redno izmenjavo podatkov o stanju narave in sodelovanje pri organizaciji ter izvedbi skupnih akcij na nacionalni in lokalni ravni. Udeleževalo se bo srečanj direktorjev naravnih parkov na MNVP, v okviru SNPS ter drugih nacionalnih usklajevalnih teles. Nadaljevala se bo aktivna vloga zavoda v skupnosti naravnih parkov Slovenije z redno prisotnostjo na srečanjih in vključevanjem v strokovnih razpravah.

Tabela 27. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 9.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 9.1	Redno sodelovati z ZRSVN, ustanoviteljem in drugimi zavarovanimi območji		MNVP	4.875,00			4.875,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	200	Skupaj €	4.875,00			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
VF, AGP, JŠ	9.1.a	Sodelovanje pri pripravi smernic, predpisov in programskih dokumentov, ki se nanašajo na območje KP Kolpa					I-XII
VF, AGP, JŠ	9.1.b	Izvedba rednih usklajevalnih sestankov					I-XII
JŠ in AGP	9.1.c	Izmenjava podatkov o stanju narave					I-XII
VF, AGP, JŠ	9.1.d	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi skupnih akcij					I-XII
VF	9.1.e	Sodelovanje na srečanjih direktorjev na MNVP in usklajevalnih sestankih					I-XII
VSI	9.1.f	Aktivno delovanje znotraj skupnosti naravnih parkov Slovenije, udeležba na skupnih srečanjih					I-XII
Kazalnik/vrednost	Realizacija skupnih aktivnosti z ZRSVN, MNVP, SNPS (90 % glede na izražene potrebe)						

Upravičenost stroškov: Priprava in udeležba na srečanjih, strošek poljenja vozil, priprava strokovnih izhodišč, komunikacijske aktivnosti ter sodelovanje z organi.

7.1.10 Pri uresničevanju in zagotavljanju varstvenih ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah sodelovati z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč

PODCILJ 10.1: Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka

V letu 2025 bo okrepljeno sodelovanje z Občino Črnomelj in drugimi lokalnimi institucijami ter okrepljeno povezovanje z vsebinsko sorodnimi organizacijami, kot sta KP Lahinja in Info-točka črni močeril na Jelševniku. Sodelovanje z lokalno skupnostjo je bilo v preteklih letih precej skromno, zato si bo zavod prednostno prizadeval, da se te vezi okrepijo ter da se zasnujejo nove, skupne aktivnosti, v katerih bodo z združenimi močmi izvedeni večji posegi koristni za naravo. Namen teh povezav je izvedba večjih in zahtevnejših projektov, izmenjava znanj, usklajevanje aktivnosti in razvoj skupnih pobud za varstvo narave in trajnostni razvoj območja. Sklicano bo srečanje akterjev z namenom uskladitve rabe NV, saj trenutno v sistemu obstaja zmeda glede odgovornosti skrbi za NV v lasti občine, AS, KS in drugih. Na sedežu upravljavca bodo še naprej zagotovljene strokovne informacije za obiskovalce, lokalno prebivalstvo in institucije. Ključno področje bo tudi aktivno spodbujanje sonaravnega upravljanja reke Kolpe, pri čemer bo steklo sodelovanje pri usklajevanju posegov v hidrološki sistem Kolpe in drugih voda ter spremljani vplivi na naravne procese.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, komunikacijske aktivnosti, svetovanja, sodelovanje na sestankih, priprava informacijskih gradiv ter strokovna podpora pri upravljanju z vodnimi in obvodnimi ekosistemi, stroški polnjenja vozil.

Tabela 28. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 10.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 10.1	Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka	MNVP	2.437,50			2.437,50
		PS 2024				
		PS 2025				
		DPJS				
		TD				
		PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 6.2.2 -; 5.2.3	Št. ur		Skupaj €	2.437,50		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:					Obdobje
VF, AGP, JŠ	10.1.a	Sodelovanje z Občino Črnomelj				I-XII
VF, JŠ	10.1.b	Redno povezovanje z lokalnim KP Lahinja ter Info točko črni močeril na Jelševniku ter z drugimi, vsebinsko sorodnimi organizacijami in partnerji				I-XII
AGP, JŠ	10.1.c	Zagotavljanje strokovnih informacij na sedežu upravljavca				I-XII
VF	10.1.d	Aktivno spodbujanje sonaravnega upravljanja reke Kolpe in usklajevanje posegov v hidrološki sistem Kolpe in drugih voda				I-XII
Kazalnik/vrednost	Število sestankov/srečanj/informiranj in koordinacijskih aktivnosti (5)					

PODCILJ 10.2: Sodelovati z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja naravnih virov, upravljanja zavarovanih območij ter sodelovati z relevantnimi deležniki na hrvaški strani reke Kolpe

Tabela 29. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 10.2

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep	VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 10.2	Sodelovati z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja naravnih virov, upravljanja zavarovanih območij ter sodelovati z relevantnimi deležniki na hrvaški strani reke Kolpe	MNVP	2.925,00	700,00		3.625,00
		PS 2024				
		PS 2025				
		DPJS				
		TD				
		PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 6.2.2	Št. ur	120	Skupaj €	2.925,00	700,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:					Obdobje
VF, AGP, JŠ	10.2.a	Sodelovanje z organizacijami s področja rabe naravnih virov				I-XII
VSI	10.2.b	Udeležba na srečanjih zavarovanih območij na nacionalni in mednarodni ravni ter na konferencah, povezanih z delom parka, sodelovanje v zvezi Parki Dinaridov				I-XII
VF	10.2.c	Reševanje in usklajevanje perečih problemov v zvezi z reko Kolpo z deležniki na hrvaški strani				I-XII
VF	10.2.d	Preveriti interes in možnosti zavarovanja območja ob reki Kolpi na hrvaški strani, ali vsaj poiskati skupne točke upravljanja				I-XII
Kazalnik/vrednost	Število oseb udeleženih na srečanju SNPS (4)					

Nadaljevano bo sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na področju rabe naravnih virov in varstva narave, tako na nacionalni kot mednarodni ravni. V skladu s finančnimi zmožnostmi se bo udeleževalo srečanj in konferenc, ki zadevajo upravljanje zavarovanih območij, zlasti v okviru mreže Parki Dinaridov, v katero je vključen tudi Krajinski park Kolpa. Ob tem bodo reševana in usklajevana pereča vprašanja, povezana z upravljanjem reke Kolpe, v sodelovanju z deležniki na hrvaški strani meje, kar je nujno za usklajeno varstvo in trajnostno rabo čezmejnega naravnega sistema.

Zaposleni se bodo udeležili dvodnevne srečanja SNPS v parku pri gostitelju. Udeležbo smatramo kot dober način poglobljanja medsebojnih vezi ter nagrado zaposlenim po napornem delovnem letu.

Upravičenost stroškov: Članarina v mreži Parks Dinarides, potni stroški, dnevnice in nočitev ob srečanju SNPS za zaposlene, udeležba na konferencah in srečanjih ter sodelovanje v delovnih skupinah.

7.1.11 Na razvrednotenih območjih z naravovarstvenim potencialom zagotoviti ekološko obnovo in vzdrževanje

PODCILJ 11.1: Upočasniti zaraščanje travniških in steljniških površin z aktivnim upravljanjem

Zavod opravlja tudi naloge izdaje mnenj v zvezi z uveljavljanem predkupne pravice pri prodaji zemljišč. Delovne obremenitve v zvezi s tem so velike, saj se prebivalstvo na območju Kolpe stara in je prodaje zemljišč veliko (v preteklega pol leta smo obravnavali čez 50 vlog, trend pa se nadaljuje). Ta naloga je ključna za zagotavljanje strateškega upravljanja zemljišč, ki so pomembna za ohranjanje naravnih vrednot, upravljanje habitatov in preprečevanje zaraščanja travniških in steljniških površin. Z aktivnim pristopom k pregledu pravnih poslov, preverjanju pogojev in pripravi strokovnih mnenj bo prispevano k učinkovitejši zaščiti narave na območju parka, zlasti tam, kjer lastništvo zemljišč omogoča izvajanje varstvenih ukrepov. Predkupna pravica bo uveljavljena le v izjemnih primerih. Ob tem bodo potekala prizadevanja za pridobitev čim več soglasij lastnikov (za enkratni poseg manjše vrednosti lahko ustni dogovor, za večje in dolgotrajnejše posege pisni), za urejanje »vrednejših« površin in tako omogočanje vzdrževanja, čiščenja in primerne rabe.

Tabela 30. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 11.1

Prioriteta: 1	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloga: 11.1	Upočasniti zaraščanje travniških in steljniških površin z aktivnim upravljanjem		MNVP	2.437,50			2.437,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: 08514; 17	Št. ur	100	Skupaj €	2.437,50			
Koord.: VF	Koda/	Naloga:					Obdobje
AGP	11.1.c	Izvajanje postopkovnih opravil v zvezi z uveljavljanjem predkupne pravice države					I-XII
Kazalnik/vrednost	Pravočasno obravnavane vloge in posredovane informacije deležnikom (100%)						

Upravičenost stroškov: Delo strokovnih delavcev, administrativni stroški, pravno in strokovno svetovanje ter komunikacijo z državnimi organi ter strankami v postopkih.

7.2 Urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (sklop nalog 2)

7.2.1 Na območju krajinskega parka se izvajajo ukrepi za usmerjanje obiskovalcev v manj ranljive predele in blažijo vplivi na naravo

PODCILJ 12.1: Zagotavljati skladnost obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti na območju parka s cilji varstva narave in varstva kulturne dediščine

V letu 2025 bo izvajano usmerjanje in koordinacija obiskovalcev z namenom razbremenitve najbolj občutljivih naravnih območij, zlasti reke Kolpe, ter spodbujanje raziskovanja parka po ekološko manj obremenjenih poteh. S tem bo okrepljena trajnostna oblika obiskovanja, kot so vodenja, interpretacijske poti in obiski skritih koticov parka, vse v skladu z nosilno zmogljivostjo.

V okviru zmanjševanja prometnih obremenitev bodo razvijani alternativni prevozi, kot so prevozi s kombiji ter izposoja električnih koles. Obstoječa električna kolesa bodo servisirana s pomočjo zunanjega izvajalca in v sodelovanju z RC Novo mesto, pripravljena bo predstavitev trajnostne mobilnosti na javnem dogodku Kolpa v gibanju (slednja bo pripravljena skupaj s ŠTD Adlešiči in RC Novo mesto). Kolesa bodo obiskovalcem na voljo v času sezone obiska, na javnih dogodkih z namenom promocije trajnostne mobilnosti. Pomemben del aktivnosti bo tudi sodelovanje z drugimi lokalnimi ponudniki pri oblikovanju skupnih programov za obiskovalce, kar bo prispevalo k celostnemu in trajnostnemu turističnemu razvoju regije.

Tabela 31. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 12.1

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 12.1	Zagotavljati skladnost obiskovanja in rekreacijskih dejavnosti na območju parka s cilji varstva narave in varstva kulturne dediščine		MNVP	2.925,00			2.925,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: 05875, 06030; 39 -; 6.5.1.	Št. ur	120	Skupaj €	2.925,00			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
VF, JŠ	12.1.a	Usmerjanje in koordinacija obiskovalcev, spodbujanje trajnostnih oblik raziskovanja parka, razbremenitev reke Kolpe in usmeritev na ekološko manj občutljiva območja					I-XII
MV, jŠ	12.1.c	Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje obremenjevanja narave s prometom (prevoz obiskovalcev s kombiji, izposoja električnih koles)					V-X
VF, JŠ	12.1.d	Povezovanje z drugimi ponudniki na območju parka in v Beli krajini, skupni programi za obiskovalce					I-XII
VF	12.1.e	Pomoč AS in KRS pri sanaciji opuščeni in z zarastjo prerasli opuščeni nepremičnin in območij v zaraščanju, tudi ogroženih z invazivnimi tujerodnimi vrstami					V-X
Kazalnik/vrednost	Število usmeritvenih in ozaveščevalnih akcij/postavljenih oznak za obiskovalce (5), št. organiziranih vodenih tur ali raziskovalnih programov (3), št. razpoložljivih električnih koles za obiskovalce (5), št. izvedenih skupnih programov za obiskovalce (5), št. saniranih nepremičnin ali območij (2)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, logistika prevozov, koordinacija z deležniki, sanacijska dela zaposlenih v krajini in komunikacijske aktivnosti, el. polnjenje koles in vozil.

PODCILJ 12.2: Izvajati vodenje obiskovalcev na območju KP Kolpa

V letu 2025 bo posodobljena ponudba storitev parka in cenik TD in DPJS. Ponudba bo temeljila na interpretaciji naravne in kulturne dediščine ter vključevanju poučnih in ozaveščevalnih vsebin na terenu na celotnem območju parka. Trženi bodo skriti kotički in lokalne zgodbe. Izvajane bodo rezervacije, sprejem gostov ter raznolika vodenja (interpretacijsko, raziskovalno, izobraževalno, doživljajsko, tematsko), peš, e-vozilom ali e-kolesi. Poudarek bo na izvedbi programov za šole v naravi, ekskurzij, pohodov in športno-izobraževalnih dni. K obisku bodo vabljene vse srednje in osnovne šole v Sloveniji, več turističnih ponudnikov. Ker prostorskih pogojev za izvajanje številnih aktivnosti zavod nima, so prizadevanja močno okrnjena, saj je obisk omejen na lepo in toplo vreme, manjše število obiskovalcev, izvedbo aktivnosti brez predhodnega vložka vanje. Zato bodo ves čas tekla prizadevanja k podpori ustanovitelja za pridobitev lastnih prostorov uprave in za interpretacijo vsebin, kar bi podaljšalo sezono obiska in dvignilo TD ter prepoznavnost zavoda. Omejitev so tudi kadrovske zmogljivosti, saj je zavod primoran v primeru bolj številčnih obiskov vključevati zunanjo pomoč.

Za obiskovalce bo ob predhodnem naročilu pripravljena pogostitev z lokalnimi elementi – sprejem dobrodošlice (belokranjska pogača in aperitiv/sok/čaj, lahko tudi kosilo). Urejana bo logistika najema prostorov. Sodelovalo se bo z domom tabornikov Marindol in CŠOD Radenci ter drugimi ponudniki v regiji. Del aktivnosti bo namenjen trženju Belokranjskega kolodvora in mobilnih vsebin, povezanih z obiskom parka. Nadaljevalo se bo z vzdrževanjem opreme za trajnostno mobilnost (e-kolesa, e-vozila) za prevoze obiskovalcev, kolikor bo to mogoče.

Tabela 32. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 12.2

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 12.2	Izvajati vodenje obiskovalcev na območju krajinskega parka		MNVP	4.143,75	600,00		4.743,75
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 39	Št. ur	170	Skupaj €	4.143,75	600,00		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	12.2.a	Posodabljanje ponudbe in cenika storitev parka, stalna nadgradnja z ozaveščevalnimi ter poučnimi vsebinami					I-XII
	12.2.b	Organiziranje rezervacij, sprejema gostov in izvajanje vodenj (interpretacijsko vodenje v muzeju na prostem, doživljajsko vodenje po pohodnih poteh ob Kolpi peš, s čolnom, e-vozilom ali e-kolesi)					V-X
	12.2.c	Priprava tematskih pohodov, kulturnih/eko/tehničnih/ športnih dni, šole v naravi, projektnih dni in ekskurzij/izletov na območju KP Kolpa					V-X
	12.2.d	Nabava/priprava sredstev za postrežbo dobrodošlice, sprejem z belokranjsko pogačo in aperitivom					V-X
	12.2.e	Trženje Belokranjskega kolodvora, mobilnih stojnic					V-X
	12.2.f	Vključevanje obiskovalcev doma Taborniki, CŠOD Radenci, obkolpskih tabornikov v aktivnosti parka					V-X
	12.2.g	Vzdrževanje e-koles in e-vozila za potrebe prevoza obiskovalcev					V-X
Kazalnik/vrednost	Potrjena cenik in ponudba programov (1), zagotovljena sredstva za izvedbo vodenj in postrežbo dobrodošlice (100%), usposobitev kolodvora za izvajanje tržne dejavnosti (1), sklenjen dogovor s ponudniki o vključevanju parka v svojo ponudbo (3)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, reprezentančna sredstva, pogostitve, čiščenje prostorov za spijem obiskovalcev, pomoč zunanjih izvajalcev, popravilo koles, električno polnjenje, izvedbe pohodov in dogodkov, vodenja skupin, izvedbo aktivnosti in delavnic...

7.2.2 Infrastruktura na območju krajinskega parka je usklajena s cilji varstva narave in strategijo obiskovanja, je redno vzdrževana ter omogoča kakovostno doživljanje narave

PODCILJ 13.1: Urediti Šokčev dvor za varen obisk, dopolniti interpretacijske vsebine in povečati dostopnost info točke

Tabela 33. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.1

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 13.1	Urediti Šokčev dvor za varen obisk, dopolniti interpretacijske vsebine in povečati dostopnost info točke		MNVP	11.943,75	850,00	5.400,00	19.043,75
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	490	Skupaj €	11.943,75	1.700,00	5.400,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	13.1.a	Izvesti nujno sanacijo poškodovanega Šokčevega dvora v sodelovanju ZVKDS, MK, MNVP, ureditev zelenice pred dvorom in zeliščnega vrta					IV-XII
	13.1.b	S pomočjo LAS ali drugega projekta celovito urediti stavbo in dvorišče za večnamensko uporabo, vključno s prodajno trgovino in depojem za skladiščenje materiala. Dvor opremiti z atraktivnimi vsebinami s področja naravovarstva					IX-XII
	13.1.c	Ureditev prodajnega kotička ter prostora za prezentacijo naravovarstvenih vsebin v info centru Šokčev dvor					IX-XII
	13.1.e	Vzdrževanje Šokčevega dvora in okolice ter zagotavljanje varnosti obiskovalcev, zavarovanje objekta, elektro-komunalno oskrbo, razvlaževanje in ogrevanje					I-XII
	13.1.f	Posodobljena in obnovljena ponudba vsebin za obiskovalce Šokčevega dvora. Oživitev lokacije in sodelovanje z institucijami, ki bi Šokčev dvor vključile v svoj redni program					III-XII
	13.1.g	Zagotovljena je stalna prisotnost vsaj enega informatorja KP Kolpa na info točki Šokčev dvor v času povečanega obiska KP Kolpa					V-X
	13.1.h	Trženje lokalnih izdelkov in spominkov v trgovini Šokčevega dvora, kulinarične ponudbe in tematskih dogodkov					I-XII
	13.1.i	Nadaljevati s tradicijo organizacije spomladanskega dneva odprtih vrat ob mednarodnem dnevu naravnih parkov (24 maj)					IV-V
	13.1.j	Ohranitev jesenske zgodbe ob Sv Mihaelu, zavetniku kmetijske biotske raznovrstnosti					VIII-IX
Kazalnik/vrednost	Izvedena sanacija poškodovanih delov objekta (10%), pridobiti projekt LAS (1), zagotovljena varnost obiskovalcev ter oskrba objekta (100%), št. institucij, ki sodelujejo v rednih programih na lokaciji (3), izvedba dneva odprtih vrat (1), izvedba jesenske zgodbe (1)						

Okrepljeno bo sodelovanje zavoda z ZVKDS, MK in MNVP, v smeri izvedbe nujne sanacije poškodovanih delov Šokčevega dvora. Urejena bosta zelenica in zeliščni vrt. Dvor je v izredno slabem stanju in mu v delu skednja, kjer je razstavni in prezentacijski prostor, zaradi poškodovanega podstrešja grozi

porušitev. Prostor ni ogrevan, nima urejenega odvodnjavanja s strehe, zato padavinska voda zateka pod stavbo, izolacija skednja je poškodovana, lesene stene so gnile. Zaradi odprtosti problem predstavljajo glodavci (miši in kune) ter žuželke (gnezda sršenov). Na slabo stanje kulturnega spomenika, edinega te vrste v Sloveniji, se opozarja vse od nastopa novega vodstva, a prizadevanja niso uslišana pri pristojnem ministrstvu, kot tudi ne na MK. Sredstva za zatesnitev slamnate strehe bodo zagotovljena iz lastnih investicijskih sredstev, a to za dolgoročno rešitev ne bo zadostovalo.

Zaradi ugotovljenih več nepravilnosti pri inventurnem popisu artiklov v prodaji, bo v avgustu predčasno ponovljen popis stanja. Pri temeljitem čiščenju je bilo najdenih več artiklov primernih za prodajo, pri drugih ugotavljamo manjko (morebitne kraje), zato bo cilj zavoda čim prej urediti primeren in varen prodajni prostor ter stanje v računovodskem programu vnovič uskladiti z dejanskim..

V sklopu načrtovane prijave na razpise (npr. LAS) si zavod želi z naravovarstvenimi vsebinami opremiti vsaj dva prostora info-centra, trgovino z lokalnimi izdelki ter zunanja prostora (dvor ter vrt). Nadaljuje s tradicionalnimi dogodki, kot sta dan odprtih vrat (24. maj) - predstavitev biotske raznovrstnosti v sodelovanju z RD Črnomelj, ČD Črnomelj in Komunalno Črnomelj; in jesenske zgodbe, ki je zastavljena kot sejem lokalnih ponudnikov obrti in kulinarike ter ozimnice. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za čiščenje, zaposleni urejajo info-točko sami, kar zahteva veliko ur dela in izpostavljenost okužbam zaradi prisotnosti glodavcev v stavbi, občasno je zavod deležen pomoči prostovoljcev.

Upravičenost stroškov: Stroški dela zaposlenih in zunanjih izvajalcev, sanacija ostrešja (tesnitev strehe, menjava nosilne gredi), idejna zasnova celostne sanacije dvora, el. oskrba, razvlaževanje, občasno ogrevanje, zavarovanje objekta in komunalna oskrba, čiščenje objekta in urejanje okolice.

PODCILJ 13.2: Oživiti Center za doživljanje biodiverzitete Grduni

Zagotavljeno bo varno, urejeno in funkcionalno okolje za obiskovalce – vključno z vzdrževanjem stavbe in okolice, zavarovanjem objekta, elektro-komunalno oskrbo, ogrevanjem in razvlaževanjem. Temeljito bo očiščena zarast okoli dvora ter urejen varen in funkcionalen dostop v prostore. Prostor bo ponujen v najem šolam, študentom, društvom, romarjem in drugim skupinam.

Tabela 34. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.2

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 13.2	Oživiti Center za doživljanje biodiverzitete Grduni		MNVP	3.412,50	850,00		3.412,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	140	Skupaj €	3.412,50			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
	13.2.a	Povečanje nočitvenih kapacitet, ureditev učilnice na prostem, obogatitev vsebine CBD s prijavo na projekt, nadgradnja geološke zbirke in vsebin biodiverzitete					IX-XII
	13.2.c	Organizacija sprejema in izvedba programov za skupine					IV-IX
	13.2.f	Vzdrževanje CBD Grduni in okolice ter zagotavljanje varnosti obiskovalcev, zavarovanje objekta, elektro-komunalno oskrbo, razvlaževanje in ogrevanje					I-XII
Kazalnik/vrednost	Zagotovljena varnost obiskovalcev ter oskrba objekta (100%)						

Zavod nima zagotovljenih finančnih sredstev za najem čistilnega servisa, zato čiščenje in deratizacijo opravljajo zaposleni sami. Zaradi razsežnosti del to delo skupaj z urejanjem okolice zaposlenim vzame veliko časa. V prostoru starega dvora bo v bolj stabilni polovici z nadstreškom urejen prostor za skladiščenje osnovnih sredstev.

Upravičenost stroškov: Stroški dela zaposlenih, vzdrževanje infrastrukture, zagotavljanje el. in komunalne oskrbe, varnosti in udobja za obiskovalce, razvoj vsebinsko kakovostnih naravovarstvenih programov.

PODCILJ 13.3: Preverjati stanje parkovne infrastrukture ter jo vzdrževati in nadgrajevati

V letu 2025 bo v skladu s finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi nadaljevano s preverjanjem varnosti in urejenosti parkovne infrastrukture ter njeno vzdrževanje, vključno s pohodniškimi, učnimi in dostopnimi potmi ter območji naravnih vrednot. Košnja bo izvajana le na lokacijah z največjim obiskom in naravovarstvenim pomenom.

Tabela 35. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.3

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 13.3	Preverjati stanje parkovne infrastrukture ter jo vzdrževati in nadgrajevati		MNVP	2.925,00			2.925,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	120	Skupaj €	2.925,00			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
	13.3.b	Redno preverjanje varnosti in urejenosti infrastrukture ter vzdrževanje parkovne infrastrukture in pohodnih poti v upravljanju parka					I-XII
	13.3.c	Košnja ob pešpoteh, učnih poteh, dostopov od ceste do Kolpe, ob naravnih vrednotah					V-IX
	13.3.d	Postopno pridobivanje soglasij lastnikov za urejanje parkovne infrastrukture					I-XII
	13.3.e	Obnova obstoječih učnih poti in ureditev novih tematskih poti (oznake in vsebina)					I-XII
	13.3.g	Vzdrževanje in zagotovitev delovnih strojev in orodij za potrebe urejanja infrastrukture					III-XII
Kazalnik/vrednost	Vzdrževalnih posegov na parkovni infrastrukturi (20), št. pridobljenih soglasij za urejanje parkovne infrastrukture (5), zagotovljeni in vzdrževani stroji ter orodja za urejanje infrastrukture (100%)						

Popisano bo stanje in lokacija info oznak parka in pripravljen načrt postopne sanacije.

Vzporedno bodo pridobljena soglasja lastnikov zemljišč za vzdrževalne posege, oblikovani dogovori ter služnosti/pogodbe. Pozornost bo namenjena skrbi za vstopno-izstopna mesta, za kar bo s pristojno lokalno skupnostjo sklenjen dogovor o odgovornostih izvajanja. V izredno slabem stanju so piktogrami, stolpički in info table. Zaradi pomanjkanja kadrovskih in finančnih sredstev bo delo v naravi zelo okrnjeno.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih (preverjanje varnosti na terenu, pridobivanje soglasij lastnikov, dogovor o odgovornosti glede skrbi za vstopno-izstopna mesta).

PODCILJ 13.5: Sodelovati s ponudniki in parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje

V okviru sodelovanja z lokalnimi ponudniki bo posebna pozornost namenjena skupnemu načrtovanju, urejanju in izboljšanju infrastrukture, namenjene obiskovalcem parka. Obenem bo zavod aktiven pri razvoju, umeščanju in trženju celostne turistične ponudbe z naravovarstveno noto, ki vključuje lokalne ponudnike, kulturne in naravne vsebine ter različne oblike trajnostnega turizma. To vključuje tudi promocijo že obstoječih produktov, podporo pri razvoju novih programov ter vključevanje parka v širšo destinacijsko ponudbo Bele krajine. Tudi park bo v skladu s kadrovskega zmožnostmi ponujal svoje usluge v zameno za delno plačilo tam, kjer se bodo pokazali skupni interesi ter dobrobit v smeri ciljev tega programa.

Tabela 36. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 13.5

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 13.5	Sodelovati s ponudniki in parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje		MNVP	487,50			487,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 6.5.1	Št. ur	20	Skupaj €	487,50			
Koord.: VF	Koda/	Naloge:					Obdobje
	13.5.a	Sodelovanje pri razvoju, umeščanju in trženju turistične ponudbe					I-XII
Kazalnik/vrednost	Št. sodelovanj z lokalnimi turističnimi ponudniki ali institucijami (4)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih.

7.2.3 Zagotoviti ustrezno obveščanje in informiranje obiskovalcev, lokalnega prebivalstva in deležnikov o vrednotah in dogodkih v Krajinskem parku Kolpa

PODCILJ 14.1 Izvajati splošne aktivnosti za promocijo krajinskega parka in vzdrževanje komunikacijskih kanalov

V letu 2025 bo nadgrajena zunanja podoba JZ KP Kolpa z namenom boljše prepoznavnosti in učinkovitejšega komuniciranja z javnostmi. Ker je obstoječa spletna stran skromna in zastarela, bo zasnovana nova spletno stran, ki bo vsebinsko bogata, sodobna, uporabniku prijazna in redno vzdrževana. Spletna stran bo povezana s kodnim sistemom na ozaveščevalnih tablah in gradivih, kar bo omogočilo dostop do dodatnih digitalnih vsebin na terenu.

Poudarek bo dan krepitvi komunikacijskih kanalov – tradicionalnih in digitalnih – ter promociji parka v lokalnih (Radio Odeon, Belokranjec) in nacionalnih medijih, na socialnih omrežjih (Facebook strani parka). Dvakrat mesečno bo objavljen prispevek v rubriki radia Odeon »Zeleni kašipot KP Kolpa«, kjer se bo predstavilo številne aktualne naravovarstvene teme. Če bodo finančne in kadrovske možnosti to dopuščale, se bo zavod predstavil na prireditvah, sejmih in dogodkih. Z lokalnimi društvi in drugimi organizacijami bo izvedenih več skupnih dogodkov. Pričakuje se, da bodo skupne aktivnosti okrepile pozitiven odnos ljudi do zavarovanega območja.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, zunanjega izvajalca grafičnega oblikovanja in izdelave »temeljne strukture« spletni strani, promocija dogodkov.

Tabela 37. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 14.1

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 14.1	Izvajati splošne aktivnosti za promocijo krajinskega parka in vzdrževanje komunikacijskih kanalov		MNVP	4.387,50	700,00	1.600,00	6.687,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 6.1.3 -; 7.1.2	Št. ur	180	Skupaj €	4.387,50	700,00	1.600,00	
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	14.1.a	Posodobiti enotno grafično podobo JZ KP Kolpa					V-IX
	14.1.b	Izdelati novo, sodobno spletno stran in jo redno vzdrževati Ozaveščevalne table in gradivo s kodnim sistemom povezati s spletno stranjo parka					IV-XII
	14.1.c	Priprava, založništvo in distribucija gradiv					I-XII
	14.1.d	Posodobitev in obogatitev komunikacijskih kanalov					I-XII
	14.1.e	Promocija parka v nacionalnih in lokalnih medijih in na socialnih omrežjih					I-XII
	14.1.f	Predstavljanje parka na sejmskih in drugih prireditvah					I-XII
Kazalnik/vrednost	Št. postavljenih piktogramov s kodnim sistemom (10), izdelana in objavljena nova spletna stran (1), št. objav v nacionalnih in lokalnih medijih (20), št. objav na socialnih omrežjih (100)						

7.2.4 Izvajati ozaveščevalne aktivnosti različnih skupin deležnikov

PODCILJ 15.1 Izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in obiskovalce

V letu 2025 bo nadaljevano izvajanje izobraževalnih aktivnosti, namenjenih različnim ciljnim skupinam - od obiskovalcev parka do lokalnih prebivalcev in turističnih ponudnikov. V okviru teh aktivnosti bodo glede na potrebe, kadrovske in finančne zmožnosti, organizirana predavanja, delavnice in izobraževanja z vsebinami, povezanimi z naravovarstvom, trajnostnim razvojem, kulturno dediščino...

Tabela 38. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 15.1

Prioriteta: 2	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 15.1	Izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in obiskovalce		MNVP	2.925,00	100,00		3.025,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 39	Št. ur	120	Skupaj €	2.925,00	100,00		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	15.1.a	Izvajanje predavanj, delavnic in izobraževanj za naročnike in obiskovalce parka.					I-XII
	15.1.b	Organizacija lastnih in sodelovanje na prireditvah, pohodih, čistilnih akcijah, razstavah in drugih dogodkih v parku					I-XII
	15.1.c	Izvajanje strokovnih ekskurzij za prebivalce parka in člane sveta zavoda					III-IX

	15.1.d	Udeležba na letnih srečanjih krajevnih skupnosti, agrarnih skupnosti ter lokalnih društev	II-IX
Kazalnik/vrednost		Št. izvedenih ozaveščevalnih dogodkov (20), izvedena strokovna ekskurzija (1), udeležba na letnih srečanjih AS, KRS in društev (vsaj 10)	

Poleg tega bo zavod sodeloval na občnih zborih, prireditvah, pohodih, čistilnih akcijah in drugih dogodkih, ki jih organizirajo lokalne skupnosti ali društva. Zavod bo organiziral podobne aktivnosti z namenom krepiteve povezav z lokalnim prebivalstvom in promocije parka. Izvajane bodo strokovne ekskurzije za prebivalce in člane organov zavoda, s katerimi bomo približali upravljanje zavarovanega območja.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, stroški aktivnosti (npr. najem prostora), organizacije dogodkov in sodelovanja z lokalnimi deležniki.

PODCILJ15.2: Nadaljevati sodelovanje s šolami in vrtci

V letu 2025 bo okrepljeno sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na območju Bele krajine in širše. Pripravljeni bodo naravovarstveni in kulturno-etnološki programi skladni z učnimi načrti, ki jih bodo šole in vrtci lahko vključili v svoje letne načrte dela. Prenovljeni program ponudbe bodo posredovani slovenskim šolam.

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, uskladitev z učnimi načrti in potrebami izobraževalnih zavodov, sredstva za izvajanje vsebin in sprejem dobrodošlice (čaj, kava).

Tabela 39. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 15.2

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge:	Nadaljevati sodelovanje s šolami in vrtci		MNVP	975,00	300,00		1.275,00
15.2			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
PUN/ ReNPVO:			TD				
-; 39			PROJEKTI				
	Št. ur	40	Skupaj €	975,00	300,00		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	15.2.a	Priprava programov, ki jih lokalne šole in vrtci umestijo v letne načrte dela					I-XII
	15.2.b	Vzpostaviti sodelovanje z več šolami na območju Bele krajine in širše					I-XII
Kazalnik/vrednost	Št. izobraževalnih in drugih organizacij seznanjenih s ponudbo izobraževalnih vsebin (100)						

7.3 Razvojne aktivnosti (sklop nalog 3)

7.3.1 Podpirati lokalne prebivalce pri izvajanju dejavnosti, ki so v skladu s cilji varstva narave in kulturne dediščine in prinašajo dodano vrednost v okolju

PODCILJ 16.1: Usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku

V letu 2025 bo zavod nadaljeval z usmerjanjem deležnikov na območju KP Kolpa k trajnostni rabi naravnih virov, spoštovanju naravovarstvenih smernic in krepitvi trajnostne podjetnosti. Nadaljeval bo promocijo in prodajo lokalnih izdelkov v trgovinici KP Kolpa (Šokčev dvor). V sklopu strokovnih nalog bo uporabnikom prostora svetoval pri postopkih umeščanja dejavnosti in objektov v prostor v skladu z okoljsko zakonodajo, kar je ena od osnovnih nalog javnega zavoda.

Tabela 40. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.1

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 16.1	Usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku		MNVP	6.825,00			6.825,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	280	Skupaj €	6.825,00			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	16.1.a	Usmerjanje deležnikov, spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj, krepitev podjetnosti, podpora pri promociji					I-XII
	16.1.b	Ustvarjanje priložnosti za prodajo lokalnih izdelkov (sejmi, trgovinica KP Kolpa – Šokčev dvor)					I-XII
	16.1.c	Svetovanje uporabnikom prostora pri postopkih ob posegih v prostor v skladu z zakonodajo					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih aktivnosti za usmerjanje in spodbujanje lokalnih podjetnikov k trajnostni rabi naravnih virov v krajinskem parku (5)						

Upravičenost stroškov: Delo zaposlenih, usmerjanje deležnikov.

PODCILJ 16.2: Sodelovanje pri promociji Kolektivne blagovne znamke Bela krajina ter lokalnih proizvodov in storitev

Tabela 41. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.2

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 16.2	Sodelovanje pri promociji Kolektivne blagovne znamke Bela krajina ter lokalnih proizvodov in storitev		MNVP	2.925,00	50,00		2.975,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO: -; 7.1.1	Št. ur	120	Skupaj €	2.925,00	50,00		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	16.2.a	Izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti z RIC Bela krajina					I-XII
	16.2.b	Udeležba na sejmih in predstavitev izdelkov ter izdelava in trženje lastnih priložnostnih produktov					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih promocijskih aktivnosti za Kolektivno blagovno znamko Bela krajina ter lokalne proizvode in storitve (3)						

V letu 2025 bo okrepljeno sodelovanje z RIC Bela krajina, z namenom izvajanja skupnih promocijskih aktivnosti, ki bodo pripomogle k večji prepoznavnosti krajinskega parka Kolpa tako na regionalni kot tudi na državni ravni. Partnerstvo omogoča boljše povezanost turistične in naravovarstvene ponudbe ter učinkovitejše nagovarjanje ciljne publike.

Upravičenost stroškov: delo zaposlenih, zagotovitev letne licence za peko pogače.

PODCILJ 16.3: Okrepiti zavedanje o pomenu kulturne dediščine, tradicije in lokalne identitete ter sodelovati pri ohranjanju tradicionalnih znanj

Na področju ohranjanja nesnovne kulturne dediščine bo Javni zavod KP Kolpa nadaljeval z izvajanjem in nadgradnjo aktivnosti, ki so tesno povezane z belokranjsko identiteto in življenjem ob Kolpi. Te aktivnosti se bodo izvajale v sodelovanju z lokalnimi društvi, posamezniki in etnološkimi ustanovami. Z vključevanjem mladih v izvedbo delavnic in projektov bo omogočen prenos tradicionalnih znanj in spretnosti na mlajšo generacijo.

Utemeljitev stroškov: Delo zaposlenih, komunikacijske aktivnosti, priprava in izvedba delavnic, nabava sredstev za izvajanje le teh.

Tabela 42. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.3

Prioriteta: 3	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 16.3	Okrepiti zavedanje o pomenu kulturne dediščine, tradicije in lokalne identitete ter sodelovati pri ohranjanju tradicionalnih znanj		MNVP	3.900,00	100,00		4.000,00
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	160	Skupaj €	3.900,00	100,00		
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	16.3.a	Sodelovanje in izvajanje aktivnosti obujanja in ohranjanja nesnovne kulturne dediščine: šege in navade, plesi, običaji, domača obrt ter ljudska znanja					I-XII
	16.3.b	Sodelovanje na lokalnih prireditvah, povezanih z nesnovno kulturno dediščino					I-XII
	16.3.c	Vključevanje lokalnih osnovnih šol in sodelovanje pri prenosu tradicionalnih znanj na mlajše generacije					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih aktivnosti za krepitev zavedanja o kulturni dediščini, tradiciji in lokalni identiteti ter ohranjanje tradicionalnih znanj (10)						

PODCILJ 16.4: Vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo, spodbujanje naravi prijaznega turizma

Zavod v sodelovanju z lokalnimi prebivalci in deležniki razvija trajnostno naravnano turistično ponudbo, ki temelji na varovanju narave, kulturne dediščine in sonaravnem razvoju. Vključen je v uresničevanje Strategije turizma Bele krajine, usklajevanje aktivnosti zavoda s strateškimi cilji in ukrepi lokalnega/regionalnega razvoja turizma.

Zbrani podatki bodo obdelani z namenom uporabe rezultatov za boljše upravljanje in komuniciranje z deležniki. Zavod bo sodeloval tudi z deležniki pri pripravi in izvajanju projektov (povezovanje za prijave na razpise, izvajanje projektnih aktivnosti v podporo varstvu narave, dediščine in razvoju turizma).

Tabela 43. Pregled stroškov za izvedbo podcilja 16.4

Prioriteta:	Podcilj/Ukrep		VIR FINANC	STROŠKI DELA €	MATERIALNI STROŠKI €	INVESTICIJE €	ODHODKI SKUPAJ €
Koda Naloge: 16.4	Vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo, spodbujanje naravi prijaznega turizma		MNVP	3.412,50			3.412,50
			PS 2024				
			PS 2025				
			DPJS				
			TD				
			PROJEKTI				
PUN/ ReNPVO:	Št. ur	140	Skupaj €	3.412,50			
Koord.: VF	Koda/ Naloge:						Obdobje
	16.4.a	Sodelovanje pri uresničevanju Strategije turizma Bela krajina					I-XII
	16.4.b	Analiza povratnih informacij obiskovalcev, uporaba rezultatov za ozaveščanje deležnikov					IX-XI
	16.4.c	Sodelovanje z lokalnimi prebivalci pri razvoju trajnostno naravnane turistične ponudbe, ki zagotavlja ohranjanje biotske pestrosti in nudi možnost zaslužka lokalnim prebivalcem					I-XII
Kazalnik/vrednost	Število izvedenih aktivnosti za vključevanje vrednot krajinskega parka v turistično ponudbo in spodbujanje naravi prijaznega turizma (5)						

Utemeljitev stroškov: Stroški dela zaposlenih.

7.4 Povzetek finančnih virov za izvajanje nalog 2025

Tabela 44. Pregled finančnih virov za izvajanje nalog v letu 2025 po ciljih in sklopih nalog

Cilj	Vsi stroški MNVP	Vsi stroški PS	Vsi stroški Projekti	Vsi stroški DPJS	Vsi stroški TD	SKUPAJ
1	37.078 €	37.189 €	0 €	0 €	0 €	69.339 €
2	8.775 €	71.010 €	0 €	0 €	0 €	77.213 €
3	26.059 €	0 €	0 €	0 €	0 €	26.059 €
4	19.100 €	0 €	0 €	0 €	0 €	27.900 €
5	6.825 €	56.957 €	0 €	0 €	0 €	62.481 €
6	10.725 €	0 €	0 €	0 €	0 €	10.725 €
7	3.900 €	0 €	3.500 €	0 €	0 €	7.400 €
8	5.363 €	0 €	0 €	9.750 €	10.300 €	25.413 €
9	4.875 €	0 €	0 €	0 €	0 €	4.875 €
10	6.063 €	0 €	0 €	0 €	0 €	6.063 €
11	2.438 €	0 €	0 €	0 €	0 €	2.438 €
Sklop nalog 1	131.200 €	165.155 €	3.500 €	9.750 €	10.300 €	319.905 €
12	7.669 €	0 €	0 €	0 €	0 €	7.669 €
13	25.869 €	0 €	0 €	0 €	0 €	25.869 €
14	6.688 €	0 €	0 €	0 €	0 €	6.688 €
15	4.300 €	0 €	0 €	0 €	0 €	4.300 €
Sklop nalog 2	44.525 €	0 €	0 €	0 €	0 €	44.525 €
16	17.213 €	0 €	0 €	0 €	0 €	17.213 €
Sklop nalog 3	17.213 €	0 €	0 €	0 €	0 €	17.213 €
Režijski stroški	78.188 €					78.188 €
SKUPAJ	271.125 €	165.155 €	3.500 €	9.750 €	10.300 €	459.830 €

Financiranje po ciljnih in prioritetah je prikazano v zgornji tabeli, sledi pa še tabela deležev po posameznih prioritetah. Deleži delitve sredstev po prioritetah so usklajeni z izhodišči MNVP.

Tabela 45. Načrtovana poraba sredstev po prioritetah v letu 2025 (režijski stroški so razdeljeni med prioritetami v deležu ur)

Sklop nalog	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	Skupaj
Število ur	4.900	1.400	700	7.000
Delež ur v %	70%	20%	10%	100%
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	173.007	3.000	100	176.107
Delež programskih stroškov in storitev v %	98%	2%	0%	100%
Višina investicij v EUR	27.760	7.000	0	34.760
Delež investicij v %	80%	20%	0%	100%
Skupna višina finančnih sredstev v EUR	340.274	85.500	34.056	459.830
Delež finančnih sredstev v %	74%	18%	8%	100%

8 Delo na projektih v letu 2025

8.1 Projekti v teku

JZ KP Kolpa kot izvajalec zaključuje aktivnosti iz projekta »LAS - IZ DROBNICE«, v katerem je bil KP Kolpa izvajalec trinajst aktivnosti. V njem so sodelovale štiri lokalne akcijske skupine iz Slovenije ter partner iz Avstrijske Koroške. V letu 2025 so izvedene štiri aktivnosti: regionalni posvet in strokovno ekskurzijo na temo reje drobnice, izdelali dva akcijska načrta (razvoj kolektivne platforme rejcev in razvoj partnerskih kmetij). Po izvedenih aktivnostih je v aprilu RC Novo mesto izplačal zadnji zahtevek. 3.500,00 EUR je potrebnih za realizacijo aktivnosti, vezanih na projekt, preostala sredstva, to je 7.750,00 EUR pa bo zavod vložil v nov projekt – kot lastni delež ter za pomoč zunanjega izvajalca. Sredstva iz projekta so smiselno vključena v preglednice v poglavju 6 (Podcilj 8.1).

8.2 Projekti v pripravi

V letu 2025 bodo oddane prijave na 1. in 2. Javni poziv za izbor projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Prijava sovpada s cilji ReNPVO 20-30 in nadgrajuje prioritete naloge javne službe.

Javni zavod Krajinski park Kolpa je upravljavec Šokčevega dvora v Žuničih. Dvor je bil za obiskovalce zadnjič (delno) obnovljen leta 2014. Je pomemben primer tradicionalne belokranjske arhitekture s slamnato streho in je edinstven primer kulturne dediščine. Objekt se uporablja za kulturne, izobraževalne in turistične namene ter je del identitete regije. Ob prvih obilnejših jesenskih padavinah, se je pokazalo, da streha na več mestih pušča, zaradi česar voda teče po stenah in čez strop, kar povzroča gnitje lesene konstrukcije. Ob podpori strokovnjakov je izveden terenski ogled in popis del. Zaradi obsežnih poškodb je stanje objekta ocenjeno kot kritično in zahteva takojšnje ukrepanje, da bi preprečili:

- nadaljnjo degradacijo kulturnega spomenika,
- uničenje notranje opreme in konstrukcijskih elementov,
- morebitno ogrožanje varnosti obiskovalcev in uporabnikov objekt,
- še večje stroške obnove.

Zaradi nevarnosti nadaljnega propadanja objekta se je vodstvo zavoda odločilo iskati intervencijska sredstva, ki so nujna za sanacijo najbolj kritičnih poškodb. Zavod KP Kolpa namreč sredstev za sanacijo nima. Vzporedno z nujnimi sanacijskimi deli se prijavljamo tudi na projekte LAS, s katerim bi poleg infrastrukturnih rešitev dvoru dali tudi mehke vsebine, ki bodo prispevale k oživitvi in trajnostni uporabi objekta. Vsebine projekta niso nujno vezane na sanacijo, zato so dela lahko izvedena neodvisno.

Zaradi navedenih infrastrukturnih pomanjkljivosti bodo v prihodnjih letih prizadevanja za pridobivanje projektnih sredstev usmerjena predvsem v investicije, povezane z izboljšanjem pogojev za obiskovalce, interpretacijo naravovarstvenih vsebin ter vzpostavitev lastnih upravnih in skladiščnih prostorov. Ker Javni zavod težko zagotavlja lastni finančni delež v večjih projektih, je pri načrtovanju omejen na manjše projektne prijave. Zaradi kadrovske podhranjenosti je pri pripravi projektov primoran vključevati pomoč zunanjih izvajalcev in svetovalcev.

8.2.1 LAS PROJEKT - Kolpa: spoštovanje, narava, doživetje

Tabela 46. Kratka predstavitev (osnutka) projekta LAS Kolpa: Spoštovanje, narava, doživetje ter finančna konstrukcija

Naslov projekta	Kolpa: Spoštovanje, narava, doživetje Kolpa zavedno
Cilji/povzetek projekta	<p>Projekt se osredotoča na trajnostno rabo reke Kolpe z uvajanjem prilagodljivih rešitev za čolnarjenje, ki ne motijo naravnega okolja, zlasti v občutljivem obdobju drstenja rib. Sezona, ko je čolnarjenje po Kolpi optimalno, je kratko, zato pričakujemo odpor turističnih ponudnikov ob sprejetju NU, ki bo obstoječo sezono omejil. Ključna komponenta projekta je evidentirati lokacije drstišč rib na reki Kolpi, priprava usmerjevalne aplikacije za usmerjanje čolnarjev pri prehodu jezov in ozaveščevalne aktivnosti (izobraževanja, zgibanka, spletna stran). Hkrati bomo v domačiji Žuniči 2 obnovili sanitarije in uredili trgovinico za prodajo lokalnih proizvodov, služila pa bo tudi za usmerjanje obiskovalcev. Uredili bomo zunanji del dvora za prezentacijo vsebin ter zelenico z zeliščnim vrtom in malim kalom za potrebe izvajanja delavnic pod šotorom (ta bo nadomestil pomanjkanje prostora za sprejem obiskovalcev v zahtevnejših vremenskih pogojih) Projekt bo izboljšal infrastrukturo za obiskovalce in povečeval ozaveščenost.</p> <p>Cilji projekta:</p> <p>Trajnostno čolnarjenje: Razviti prilagodljiv sistem za čolnarjenje, določitev mirnih con, ki omogočajo rekreativno rabo reke tudi v občutljivih obdobjih, ne da bi ogrozil naravni habitat in drstenje rib.</p> <p>Modernizacija info točke: Obnova in nadgradnja info točke s sodobno opremo, interaktivnimi vsebinami in informacijsko infrastrukturo, ki bo obiskovalcem omogočala poglobljeno doživljanje narave.</p> <p>Ozaveščanje obiskovalcev: Izobraževanje in spodbujanje trajnostnega obnašanja obiskovalcev prek interaktivnih predstavitev, delavnic in informativnih vsebin o ekosistemu Kolpe.</p> <p>Podpora trajnostnemu turizmu: Razviti in promovirati inovativne turistične programe, ki bodo spodbujali odgovorno uporabo naravnih virov in izboljšali izkušnjo obiskovalcev.</p> <p>Ohranjanje naravnega ravnovesja: Vzpostaviti ukrepe, ki bodo omogočali zaščito naravnega habitata reke Kolpe, zlasti v času drstenja rib, in hkrati podpirali trajnostni razvoj območja.</p> <p>Rezultat projekta: Z izvedbo projekta bo zavod dosegel izboljšano infrastrukturo, bolj ozaveščeno javnost, trajnostno rabo naravnih virov ter večjo privlačnost območja za obiskovalce skozi celo leto, kar bo prispevalo k celovitemu razvoju Krajskega parka Kolpa in razbremenitvi same reke Kolpe.</p>
ReNPVO 20-30	<p>Ohranjanje biotske raznovrstnosti, trajnostno upravljanje z vodnimi viri.</p> <p>Varovanje izpostavljenih naravnih habitatov na območju Natura 2000.</p> <p>Vključevanje biotske raznovrstnosti v turistično dejavnost.</p> <p>Ozaveščanje in izobraževanje javnosti o pomenu narave.</p>
Nadgradnja prioritete javne službe	1.1, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2., 8.1, 8.2, 9.1, 10.1, 12.1, 12.2, 13.1, 13.5, 14.1, 15.1, 16.1, 16.4.
Celotna VREDNOST PROJEKTA za vse partnerje skupaj	117.803,37
Vrednost projekta za KP Kolpa	86.491,50
Znesek sofinanciranja s strani LAS DBK za KP Kolpa	69.193,20
PAVŠALNA SREDSTVA LAS DBK	11.532,20 (pavšal LAS DBK)
ZAGOTOVITI MORAMO	17.298,30 v letu 2025 in 2026
Časovni okvir - trajanje	November 2025 – Jesen 2026
Predvideni/potencialni partnerji	KP Kolpa (nosilni partner), Društvo Proteus BK, GTM Metlika d.o.o., Kamp Podzemelj.
V letu 2025 bomo lahko zagotovili lastna sredstva v projektu iz naslednjih virov:	<ul style="list-style-type: none"> - 6.750 EUR – DPJS, sredstva pridobljena z izvedbo aktivnosti v projektu LAS Iz drobnice. - TD prodaja osnovnih sredstev (10.000,00 EUR), - dejavnost javne službe v DPJS (2.000,00 EUR 2026), - Investicije MNVP 2026 (6.285,84 EUR).

9 Poslovanje javnega zavoda

9.1 Administrativna podpora

Zaradi nezasedenega delovnega mesta poslovnega sekretarja oz. strokovnega sodelavca VII/1 si administrativna opravila trenutno delita zaposlena oseba in direktorica zavoda. Ta opravila obsegajo širok nabor podpornih nalog, med katere sodijo: sprejemanje in pošiljanje pošte, vodenje digitalnega arhiva prek sistema ODOS ter fizično; naročanje in nabava pisarniškega materiala, pripravo gradiv in zapisnikov, skrb za urejenost in funkcionalnost delovnih prostorov, upravljanje socialnih omrežij ter internetne strani parka, izvajanje osnovnih komunikacijskih nalog ter delna podpora pri finančnem poslovanju in vodenju evidenc.

Ena zaposlena oseb je zadolžena za področje požarne varnosti in oskrbo skladiščnih prostorov. Takšen način razdelitve nalog pomeni znatno obremenitev obstoječega kadra ter vpliva na učinkovitost izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda, zato stremimo k čimprejšnji zaposlitvi strokovnega sodelavca VII/1.

9.2 Kadrovske zadeve

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu predpisi in akti, ki urejajo področje zaposlovanja in delovnih razmerij.

JZ KP Kolpa ima 8 sistemiziranih delovnih mest, štiri so zasedena, kar nakazuje na izredno kadrovsko podhranjenost. Ocenjuje se, da bi zavod nujno potreboval vsaj še dve osebi; eno iz strokovnega področja in eno za vodenje strokovno-poslovno-sekretarskih zadev, saj bi s tem pridobil osebo, ki bi uresničevala program dela predvsem na terenu, in osebo, ki bi razbremenila trenutno zaposlene, ki si sedaj delijo delo nezasedenega mesta, kar ovira njihovo strokovno delo. Le tako bo lahko park opravljal svoje poslanstvo v obsegu, kot si ga zaščiteno območje zasluži. Pričakuje se podpora MNVP našim že večkrat izraženim potrebam in da bodo po sprejetju NU, s katerim se pogojuje nadaljnje zaposlovanje, postopoma lahko zaposlene še štiri osebe.

Tabela 47. Kadrovski načrt

1. Zaposleni, ki jih financira MNVP	I.–IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 4. 2025	0	1	1	2	0	0	4
Št. zaposlenih na dan 1. 6. 2025	0	1	0	3	0	0	4
Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (a+b)	0	1	0	3	0	0	4
a) Št. zaposlenih za določen čas	0	0	0	2	0	0	0
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	0	1	0	1	0	0	0
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							
Število napredovanj v plačne razrede		1					
Število premestitev				1			
Število upokojitev							
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi			1				
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov.							
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (1+2)	0	1	0	3	0	0	0

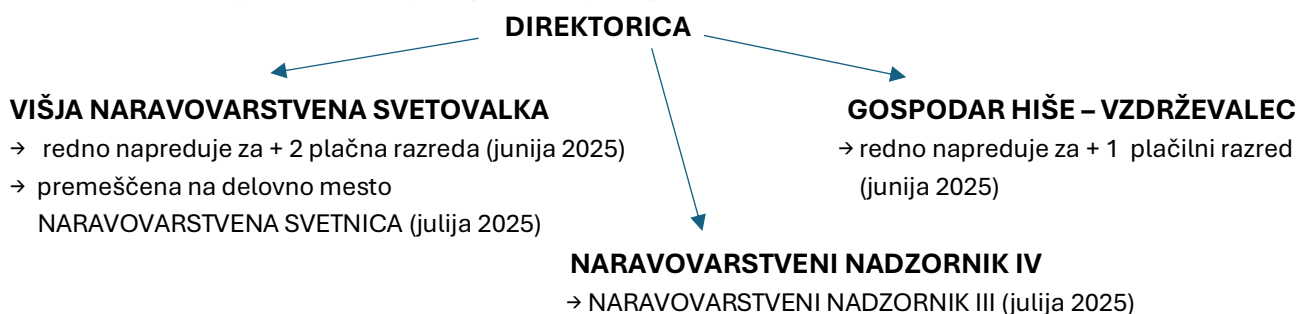
Na dan 1. 1. 2025 so zasedena štiri sistemizirana delovna mesta, od tega so tri javni uslužbenci zaposleni za nedoločen čas ter direktorica, imenovana za štiriletno obdobje – do septembra 2028.

Zaposleni se financirajo iz državnega proračuna, ZZZS, ZPIZ in drugih javnih sredstev, kar je skladno z dovoljenim številom zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2025 (KN 2025 = 4).

Decembra 2024 je zavod, skladno z novim plačnim sistemom in veljavno delovnopravno zakonodajo, posodobil Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, uskladi katalog delovnih mest ter izvedel prevedbo plačnih razredov.

Zaposlena na delovnem mestu Naravovarstveni nadzornik IV, je podala odpoved delovnega razmerja. Njen odpovedni rok se je iztekel 2. 5. 2025, 12. 5. 2025 smo zaposlili novo osebo. Na podlagi posodobljene sistemizacije delovnih mest smo to delovno mesto nadomestili z novim - Naravovarstveni nadzornik III, sprejet 5. 6. 2025 na svetu zavoda, naveden pod zaporedno št. 5 v Katalogu delovnih mest. Zaposlitev novega sodelavca na tem delovnem mestu je nujna zaradi zagotavljanja nemotene in samostojnega izvajanja nalog naravovarstvenega nadzora v Krajinskem parku Kolpa, še posebej v času visoke sezone. Premestitev na boljše plačano delovno mesto je bilo izvedeno v skladu z dogovorom in zagotovitve financ MNVP julija 2025. Novo zaposlena oseba bo napotena na izobraževanje.

V letu 2025 načrtujemo naslednja napredovanja in premestitve:



Dela se bodo, v primeru izkazanega interesa, izvajala tudi s pomočjo oseb na opravljanju del v javno dobro, prostovoljcev, dijakov in študentov na opravljanju prakse (v okviru finančnih zmožnosti zavoda).

Trenutno je zavod v dogovoru za opravljanje 6–9 mesečne prakse za študenta okoljevarstva z Danske. V programu so razporejene načrtovane dejanske delovne ure štirih zaposlenih javnih uslužbencev, saj dela ostalih vključenih v delovne procese ni mogoče vnaprej smiselno ovrednotiti. Predvidena je odsotnost za praznike, dopuste, bolniške staleže.

Pri izvedbi obsežnejših načrtovanih del načrtujemo angažiranje zunanjih podizvajalcev izbranih v skladu z ZJN-3.

Tabela 48. Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela 2025	SKUPAJ FN	Sredstva MNVP	Drugi viri sredstev	Skupaj sredstva	Dejavnost na trgu	Delež MNVP v %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	
a) plače in dodatki	127.461	122.708	4.753	127.461	0	96%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	1.227	1.227	0	1.227	0	100%
b) regres za letni dopust	5.366	5.366	0	5.366	0	100%
c) povračila in nadomestila	12.623	12.152	471	12.623	0	96%
d) sredstva za delovno uspešnost	2.327	2.327	0	2.327	0	100%

e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0	-
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnost itd.)	0	0	0	0	0	-
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	147.777	142.553	5.224	147.777	0	96%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	129.788	125.035	4.753	129.788	0	96%
h) Skupaj drugi prejemki (b+c+f)	17.989	17.518	471	17.989	0	97%
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	22.848	22.072	776	22.848	0	97%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	170.625	164.625	6.000	170.625	0	96%
j) prispevki	20.827	20.051	776	20.827	0	96%
k) premije pokojninskega zavarovanja	2.022	2.022	0	2.022	0	100%
struktura virov financiranja stroškov dela v %	100%	96%	4%	100%	0%	96%

Zavod se trenutno sooča z izzivi pri vzpostavljanju funkcionalne notranje strukture, ki bi omogočala učinkovito in strokovno izvajanje nalog javne službe. Obstoječi sistemizacijski okvir ni ustrezal v celoti dejanskim potrebam, kar je oteževalo optimalno razporeditev dela in doseganje ciljev. Zato je svet zavoda potrdil novo sistemizacijo, ki bo omogočila večjo fleksibilnost, možnost napredovanj in boljšo prilagoditev kadrovskega virov organizacijskim potrebam.

Tabela 49. Sistemiziranost delovnih mest v trenutnem obsegu in od junija 2026 naprej

Naziv DM do julija 2025	Število sist. DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2024
DIREKTOR	1	1
POSLOVNI SEKRETAR IV	1	
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	
NARAVOVOV NADZORNIK IV	1	1
NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	
GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1
Skupaj	8	4
Naziv DM od 1. 6. 2025 naprej	Število sist. DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31.12.2025
DIREKTOR	1	1
STROKOVNI SODELAVEC VII/1	1	
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	1	1
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	
NARAVOVOV NADZORNIK III	1	1
NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	
VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	
GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1
Skupaj	8	4

Poseben poudarek bo na strokovno usposobljenem kadru, ki je nujno potreben za delovanje v tako kompleksnem in obsežnem območju, kot je Krajski park Kolpa. Postopek se izvaja v skladu z določili ZJU in ZDR-1, z namenom zagotoviti pregledno, zakonito in razvojno naravnano upravljanje kadrovskih virov. Svet zavoda je na 5. 6. 2025 potrdil nov katalog delovnih mest.

Tabela 50. Sistemiziranost delovnih mest ob koncu leta – plan spremembe

Naziv DM	Število sist. DM po veljavnem pravilniku	Predvideno št. DM na dan 31. 12. 2025	Predvideno št. DM na dan 31. 12. 2026
DIREKTOR	1	1	1
STROKOVNI SODELAVEC VII/1	1		1
NARAVOVARSTVENI SVETNIK	1	1	1
VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1		
NARAVOVOV NADZORNIK III	1	1	1
NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1		
VODNIK V ZO IV	1		
GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1	1
Skupaj	8	4	5

Glede na specifičnost dejavnosti zavoda in omejene tržne možnosti, ni realno pričakovati, da bi si zavod v celoti zagotovil lastna sredstva za kritje stroškov dela. Glavni vir financiranja plač zaposlenih in tekočega poslovanja bo tudi v prihodnje Ministrstvo za naravne vire in prostor, ki omogoča izvajanje strokovnih nalog in opravljanje javne službe v skladu z veljavno zakonodajo.

Tabela 51. Število zaposlenih po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	4,00	5,00
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.		

9.3 Pravne in upravne zadeve

Pravno in upravno delovanje zavoda predstavlja temelj zakonitega in stabilnega poslovanja javnega zavoda ter je pogoj za učinkovito izvajanje vseh strokovnih nalog in projektnih aktivnosti. V letu 2025 bo

zavod nadaljeval sistematično izvajanje vseh zakonskih obveznosti in predpisov. Med ključne naloge sodijo posodobitev Statuta JZ Krajinski park Kolpa in redno usklajevanje in posodabljanje zastarelih internih aktov (npr. pravilniki, sistemizacija) ter sprejetje novih (manjkajočih), izvajanje nalog povezanih z organi zavoda (svet zavoda, strokovni svet), pravnoformalna priprava pogodb, ureditev kadrovske zadeve (zaposlitve, podaljšanja, evidence), zagotavljanje pogojev za varstvo pri delu in redno sodelovanje z ustanoviteljico ter državnimi institucijami. V letu 2025 bo posebna pozornost namenjena tudi nadgradnji digitalizacije administrativnega poslovanja, zagotavljanju transparentnosti delovanja in spremljanju zakonodajnih sprememb, ki vplivajo na upravljanje javnih zavodov. Aktivnosti bodo zajemale redne naloge, a tudi razvojne izboljšave za povečanje učinkovitosti notranjega upravljanja zavoda.

9.4 Delovanje organov upravljanja

V letu 2025 bo zavod nadaljeval dosledno izvajanje vseh nalog, povezanih z delovanjem sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

V letu 2025 so predvidena redna sklicevanja sej **sveta zavoda** (trikrat letno) ter po potrebi tudi izredne seje. Zaradi številnih izzivov, s katerimi se soočamo v KP Kolpa, si želimo aktivnega vključevanja članov v sanacijo zavoda in pričakujemo okrepljeno ter aktivno vključevanje v sanacijo in stabilizacijo delovanja zavoda, saj bo za uspešno doseganje ciljev nujna tudi organizacijska in strateška podpora upravljanju. S svojo raznoliko sestavo lahko svet zavoda bistveno prispeva k vzpostavljanju dialoga z ustanoviteljico in ključnimi deležniki, krepitvi medinstitucionalnega sodelovanja ter iskanju dolgoročnih rešitev, ki bodo zagotovile stabilno delovanje javne službe varstva narave tudi v prihodnjih letih.

Poseben poudarek bo v letu 2025 namenjen boljši vključenosti članov sveta zavoda v strateško usmerjanje zavoda.

Poleg tega bo potekalo usklajevanje in svetovanje s **strokovnim svetom** zavoda, zlasti pri strokovnih in vsebinskih temah s področja naravovarstva, upravljanja prostora in sodelovanja z lokalnimi skupnostmi.

Strokovni svet se bo v letu 2025 sestajal po potrebi, predvidoma dvakrat letno, oziroma ob pripravi ključnih vsebinskih dokumentov. Tudi sicer pričakujemo aktivno podporo članov pri reševanju izzivov, s katerimi se zavod sooča.

9.5 Izobraževanje zaposlenih

V letu 2025 bo izobraževanje zaposlenih zaradi finančnega pomanjkanja močno omejeno. Zavod ne razpolaga s sredstvi za kritje kilometrin, dnevnic in plačljivih izobraževalnih programov, zato bomo v največji možni meri izkoristili brezplačne možnosti za pridobivanje znanja. Zaposleni se bodo udeleževali izobraževanj in usposabljanj s področij uporabe orodij QGIS, sistema NARCI-S, kjer je udeležba brezplačna in vsebine neposredno povezane z nalogami javne službe varstva narave. Izjema bo program za prepoznavanje in upravljanje z invazivnimi tujerodnimi vrstami (ITV), ki bo izveden s sredstvi podnebne sklada. Zavod želi usposobiti tri prostovoljne naravovarstvene nadzornike. Na ta način bo ob omejenih virih poskrbljeno za osnovno strokovno usposobljenost sodelavcev.

9.6 Finančno poslovanje zavoda, načrt investicij

Učinkovito in transparentno finančno poslovanje je eden izmed temeljev uspešnega delovanja javnega zavoda. Javnemu zavodu Krajinski park Kolpa so zaupane naloge javne službe ohranjanja narave, ki zahtevajo stabilno financiranje, dosledno načrtovanje ter odgovorno upravljanje z javnimi in projektnimi sredstvi. Zavod sodeluje z zunanjo računovodsko službo Goles d.o.o. iz Kočevja s katero poslovanje

poteka na daljavo preko spletne platforme e-Računi, kar omogoča tekočo izmenjavo podatkov, arhiviranje, preglednost poslovanja ter ažurno spremljanje finančnih evidenc.

V letu 2025 zavod razpolaga z bistveno nižjim deležem proračunskih sredstev, namenjenih za materialne stroške, kot v preteklih letih. Zaradi sprememb v plačnem sistemu, uvedenih 1. 1. 2025, je MNVP del sredstev na predlog JZ iz postavke materialnih sredstev (za izvajanje rednih vsebinskih nalog) prerazporedil na plače zaposlenih. Ob tem je bilo dodatno vzpostavljenih tudi vrsta obveznih sistemskih nalog, ki jih zavod ob menjavi vodstva ni imel urejenih (npr. implementacija in vzdrževanje sistema varstva osebnih podatkov – sistem varstva pri delu, požarna varnost v prostoru uprave in obeh nepremičninah, evidentiranje in skladiščenje osnovnih sredstev, zdravstveno varstvo, zavarovanje nepremičnin in tretjih oseb, ipd.). Ker zavod nima ustreznih prostorov uprave, veliko sredstev namenimo za najemnino. Ob hkratnem znatnem povišanju stroškov osnovnih storitev in materialov (najemnine, energenti, zavarovanja, oprema, servisni stroški, kilometrina) se tako v praksi soočamo s primanjkljajem več kot 20.000 EUR, ki bi sicer bili namenjeni za izvajanje vsebinskih nalog javne službe. Posledično bo obseg rednega dela v letu 2025 omejen.

Zavod pri izvajanju terenskih nalog uporablja električna službena vozila, ki predstavljajo okolju prijazno rešitev, vendar imajo zaradi svoje tehnične zasnove omejeno zmogljivost. Z enim polnjenjem omogočajo le krajše razdalje, kar ob razpotegnjenosti območja krajinskega parka (dolžina cca 60 km) in oddaljenost od Ljubljane pomeni, da je vozila potrebno pogosteje polniti, s tem pa prihaja do izgube dragocenega časa, zlasti pri bolj oddaljenih točkah ali večkratnih dnevnih izhodih na teren. Zaradi teh omejitev se zmanjšuje operativna učinkovitost zavoda, zato bo v prihodnje treba razmisliti o ustrežnejših logističnih rešitvah ali dopolnitvi voznega parka. Vozna avtomobila sta v slabšem stanju, saj se pogosto kvarita in imata težave s polnjenjem. Nevozno stanje avtomobila na notranje zgorevanje otežuje delo na težje dostopnih lokacijah in časovno omejuje delo z ročnimi orodji na terenu. V primeru večje uspešnosti pri pridobivanju sredstev iz DPJS, bo nabavljen rabljen terenski avtomobil, nevoznega pa bo zavod prodal.

Kljub temu bo zavod skušal zagotoviti izvedbo prednostnih zakonskih nalog in nalog z največjim naravovarstvenim učinkom ter nadaljevali iskanje alternativnih virov financiranja za ohranitev ključnih programov. Usmerjen bo v optimizacijo porabe sredstev, v varčevanje, prilagajanje načrtovanih aktivnosti ter iskanje dodatnih finančnih virov. Ključnega pomena bo zagotavljanje finančne likvidnosti za tekoče izvajanje programa dela. V skladu z zakonodajo bodo izvedena vsa poročanja, rebalansi ter zaključni račun poslovanja, ki ga bo obravnaval svet zavoda.

Krajinski park Kolpa po svoji naravi in zasnovi ni območje s prepoznavnimi množičnimi turističnimi znamenitostmi, kot so jame, slapovi, gradovi, muzeji ali druge infrastrukturno razvite točke, kjer bi bilo mogoče vzpostaviti sistem vstopnin ali druge oblike neposrednega trženja. Obenem zavod razpolaga z zelo omejenimi prostorskimi kapacitetami, ki ne omogočajo razvoja tržne dejavnosti v večjem obsegu. Posledično so tudi možnosti ustvarjanja lastnih prihodkov zelo omejene. Zavod prednostno opravlja tiste vrste tržnih dejavnosti, za katere ne obstaja zasebna ponudba na trgu, pri čemer zavod ni privilegiran - ima na trgu enak položaj kot ostali gospodarski subjekti in ne ustvarja nelojalne konkurence lokalnim ponudnikom. Prihodki, ustvarjeni iz tržne dejavnosti, bodo v celoti usmerjeni v razvojne in investicijske naloge, ki podpirajo dolgoročno ohranjanje naravnih in kulturnih vrednot ter trajnostni razvoj območja parka. Zavod si bo prizadeval za širitev in izboljšanje obsega tržnih storitev, vendar bodo ta sredstva predstavljala le dodatni, in ne glavni, vir financiranja.

Zaradi navedenih omejitev zavod z velikimi težavami zagotavlja lastni delež pri projektih, kar nas pogosto postavi v slabši položaj pri prijavih na razpise. Večino prihodka od DPJS je usmerjenih na projekte. Zaradi tega se ne more enakovredno vključevati v večje nacionalne ali evropske projekte, kljub razvitim idejam, partnerstvom in vsebinskemu potencialu.

V letu 2025 se načrtuje izvedba notranje revizije poslovanja zavoda z zunanjim izvajalcem, saj je cilj na nepristranski in strokoven način preveriti transparentnost finančnega in vsebinskega poslovanja v preteklih letih. Namen revizije je pridobiti objektiven vpogled v delovanje zavoda, identificirati morebitna odstopanja od predpisov ali dobrih praks ter po potrebi jasno razmejiti odgovornosti med posameznimi obdobji vodenja in nosilci nalog. S tem želimo zagotoviti temelje za dolgoročno stabilizacijo poslovanja, večjo transparentnost in odgovornost pri upravljanju javnih sredstev.

Investicijska sredstva, ki jih zagotavlja MNVP, so preskromna glede na dejanske potrebe zavoda. Nujo predstavljata zagotovitev terenskega vozila, ter intervencijska sanacija objekta v Žuničih, ki je v lasti države. Za slednjega je težko pričakovati financiranje iz drugih virov, zato je podpora ministrstva ključna.

9.7 Načrt investicij

Zavod načrtuje investicije v višini 34.560 €, ki bodo, skladno z izhodišči za pripravo programa dela, v višini 10.000,00 €, financirane iz proračunskih sredstev MNVP, v višini 6.010,00 € iz Podnebnega sklada, 18.550,00 € iz drugih prihodkov javne službe.

Sredstva, pridobljena iz DPJS, bodo namenjena za zagotavljanje lastnega deleža v načrtovanem investicijskem projektu. Natančnega zneska v tej fazi se še ne da določiti, saj bo višina sredstev odvisna od dejanske realizacije prihodkov iz naslova prodaje osnovnih sredstev, vstopnin, storitev vodenja obiskovalcev in drugih tržnih dejavnosti. V primeru, da projekt letos ne bo odobren, bodo sredstva DPJS prenesena v prihodnje leto ali pa bodo uporabljena za nakup rabljenega terenskega vozila, ki ga zavod nujno potrebuje za izvajanje nalog na terenu. Na ta način bomo zagotovili namensko, premišljeno in učinkovito porabo lastnih sredstev za nujne investicije.

Stroški investicij so ocenjeni glede na rast cen na trgu, razporejeni po podciljih:

Zmogljiv računalnik, prenosni tablici in GPS (2-3), varovalno ohišje in program.	PC 1.4	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP - PS	5.000		5.000			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	5.000	0	5.000	0	0	0
Namen investicije	Popisovanje poligonov ITV, vnos podatkov iz terena v sisteme.					

Nakup folije za tesnjenje kala	PC 2.3	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP - PS	1.010		1.010			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.010	0	1.010	0	0	0
Namen investicije	Podlaga za postavitev manjšega kala – zagotavljanje tesnjenja					

Barvni fotokopirni stroj z optičnim čitalnikom	PC 3.1	<i>Realizacija</i>		<i>Plan</i>		
	<i>Celotna vrednost investicije</i>	<i>predhodna leta</i>	<i>ocena tekoče leto - 2025</i>	2026	2027	<i>naslednja leta</i>
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun – MNVP	1.500		1.500			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.500	0	1.500	0	0	0
Namen investicije	Menjava kvarljivega in tehnično zastarelega fotokopirnega stroja.					

Premična garaža za skladiščenje drobnih osnovnih sredstev	PC 3.2	<i>Realizacija</i>		<i>Plan</i>		
	<i>Celotna vrednost investicije</i>	<i>predhodna leta</i>	<i>ocena tekoče leto - 2025</i>	2026	2027	<i>naslednja leta</i>
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	1.500		1.500			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.500	0	1.500	0	0	0
Namen investicije	Premična garaža, pokrito skladiščenje električnih koles in druge manjše delovne opreme.					

Popravilo strehe Šokčev dvor	PC 13.1	<i>Realizacija</i>		<i>Plan</i>		
	<i>Celotna vrednost investicije</i>	<i>predhodna leta</i>	<i>ocena tekoče leto - 2025</i>	2026	2027	<i>naslednja leta</i>
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	3.000		3.000			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	3.000	0	3.000	0	0	0
Namen investicije	Tesnitev poškodovane strehe in utrditev nosilne gredi.					

Idejni projekt - Šokčev dvor	PC 13.1	<i>Realizacija</i>		<i>Plan</i>		
	<i>Celotna vrednost investicije</i>	<i>predhodna leta</i>	<i>ocena tekoče leto - 2025</i>	2026	2027	<i>naslednja leta</i>
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	500		500			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	500	0	500	0	0	0
Namen investicije	Popis poškodb in dotrajanosti info-točke Žuniči, navedba sanacijskih del usklajeno s konzervatorskim načrtom, finančno ovrednotene del.					

Pomivalni stroj	PC 13.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	500		500			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	500	0	500	0	0	0
Namen investicije	Zamenjava uničenega pomivalnega stroja.					

Tehnična zasnova nove spletne strani	PC 14.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	1.600		1.600			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.600	0	1.600	0	0	0
Namen investicije	Nova zasnova spletne strani, ki bo posodobljena, modernizirana in bo podpora kodnemu sistemu.					

Delež v investicijskem projektu LAS ali nakup polnilne postaje	PC 13.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	1.400		1.400			
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.400	0	1.400	0	0	0
Namen investicije	V primeru odobritve projekta LAS – delež za sofinanciranje gradbenih del, če projekta ne dobimo, ali bo le ta manjše vrednosti, bomo zamenjali polnilno postajo za električne avtomobile (slednja je pogosto v okvari).					

Delež v investicijskem projektu	PC 8.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva - TD	10.000		10.000			
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	10.000	0	10.000	0	0	0
Vir in namen sredstev	Zagotavljanje sofinanciranja investicij v projektu (lastni delež zagotovljen iz prodaje osnovnih sredstev) V primeru neuspešne kandidature na projektu, bomo ta sredstva porabili za nakup rabljenega terenskega vozila.					

Delež v investicijskem projektu LAS – vlaganje	PC 8.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	6.750		6.750			
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	6.750	0	6.750	0	0	0
Vir in namen sredstev	Sredstva pridobljena za izvajane aktivnosti IZ DROBNICE. Zagotavljanje sofinanciranja investicij v projektu (lastni delež).					

Delež v investicijskem projektu	PC 8.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	0					
občinski proračun	0					
lastna sredstva - DPJS	2.000		2.000			
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	2.000	0	2.000	0	0	0
Vir in namen sredstev	Lastna sredstva DPJS – vodenje obiskovalcev. Zagotavljanje sofinanciranja investicij v projektu (lastni delež) ali nabava več šotorov za povečan v CDB Grduni.					

VSE INVESTICIJE SKUPAJ	PC 8.1	Realizacija		Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto - 2025	2026	2027	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MNVP	10.000,00		10.000,00			
Državni proračun – PS	6.010,00		6.010,00			
občinski proračun	0,00		0,00			
lastna sredstva - DPJS	18.750,00		18.750,00	*8.550		
ostali viri:	0,00		0,00			
SKUPAJ:	34.760,00	0	34.650,00	0	0	0

10 Finančni načrt

10.1 Izhodišča za pripravo finančnega načrta

Finančni načrt je pripravljen skladno z izhodišči pristojnega ministrstva, za pripravo programa dela in finančnega načrta za tekoče leto, načrtovanimi drugimi viri financiranja javne službe ohranjanja narave na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa. V skladu s predpisi JZ KP Kolpa, kot posredni proračunski uporabnik, ločeno prikazuje vsa sredstva, vire sredstev in rezultat po vrstah svojih dejavnosti.

Tabela 52. Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave za JZ KP Kolpa

Viri financiranja JZ KP Kolpa - FINANČNA IZHODIŠČA 2025				REALIZACIJA 2024	FINANČNI PLAN 2025	Indeks: Plan 2025 / Real. 2024
(v €, po denarnem toku)						
JAVNA SLUŽBA	Javni viri	MNVP PP 231317	PP 231371 - MNVP (SKUPAJ)	250.119,21	271.125,00	107
			2511-11-0005 - Stroški dela	158.419,19	164.625,00	104
			2511-11-0005 - Materialni stroški (blago, storitve,...)	81.842,85	96.500,00	117
			2550-23-0004 Investicije	9.857,17	10.000,00	101
		Podnebni sklad PP 231758	PP 231758 - PS - invazivne tujerodne vrste (SKUPAJ)	20.561,12	36.438,88	177
			2511-11-0005 - PS – invazivne tujerodne vrste delo	0,00	2.000,00	-
			2511-11-0005 - PS – invazivne tujerodne vrste materialni stroški	5.561,12	19.438,88	529
			2560-24-0018 - PS – invazivne tujerodne vrste investicije	15.000,00	5.000,00	33
			PP 231758 - PS - mokrišča (SKUPAJ)	3.990,00	71.010,00	1.780
			2511-11-0005 - PS – mokrišča materialni stroški	0,00	30.000,00	-
					40.000,00	
			2560-24-0018 - PS – mokrišča investicije	3.990,00	1.010,00	25
			PP 231758 - PS - krajinske značilnosti (SKUPAJ)	5.057,00	19.943,00	394
			2511-11-0005 - PS – krajinske značilnosti materialni stroški	5.057,00	4.943,00	394
					15.000,00	
			PP 231758 - PS - ohranjanje in obnova ekstenzivnih travnišč (SKUPAJ)	1.234,46	37.763,55	3.059
			2511-11-0005 - PS – ohranjanje in obnova ekstenzivnih travnišč delo	0,00	4.000,00	-
			2511-11-0005 - PS – ohranjanje in obnova ekstenzivnih travnišč materialni stroški	236,45	13.763,55	14.279
			2560-24-0018 - PS – ohranjanje in obnova ekstenzivnih travnišč investicije	998,01	20.000,00	-
					0,00	
		PROJEKTI (sofinanciranje iz evropskih in drugih sredstev)	11.134,00	3.500,00	31	
	Nejavni viri	DPJS (vstopnina ŠD, vodenja v okviru JS)	15.456,84	9.750,00	63	
TRŽNA DEJ.	Prodaja blaga in storitev na trgu	TD (prodaja v rokodelskem centru ŠD, prodaja knjig, upravljanje in storitve CDB Grduni, prodaja osnovnih sredstev...)	635,20	10.300,00	1622	
SKUPAJ				308.187,83	459.830,43	904

V stroških blaga in storitev je vključeno tudi 12.000,00 € sredstev namenjenih izključno za ITV.

Poslovne knjige zagotavljajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev. Ob upoštevanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo finančno poslovanje posrednega proračunskega uporabnika zavod ločeno prikazuje sredstva, vire in rezultate po vrsti svojih dejavnosti pri čemer kot smiselno dopolnitev k temeljni dejavnosti v manjši meri izvaja tudi tržno dejavnost (TD). Za ugotavljanje stroškov/odhodkov, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti zavod uporablja sodila, v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).

Računovodske evidence se vodijo po posameznih dejavnostih, oziroma stroškovnih mestih (SM). Od proračunskih sredstev pristojnega ministrstva se ločeno vodi poraba sredstev namenjenih za CDB Grduni, kot tudi sredstva, povezana z muzejem na prostem in info centrom Šokčev dvor Žuniči. Po posameznih stroškovnih mestih se vodijo investicije, drugi prihodki (in odhodki) javne službe (iz naslova vstopnin, vodenj), drugi prihodki in odhodki nejavnih virov javne službe ohranjanja narave ter tržna dejavnost. Vzpostavljena so ločena stroškovna mesta za posamezne projekte, vozila in delovne stroje, skladno s potrebami.

10.2 Predračunski izkazi k Finančnemu načrtu 2025

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23) finančni načrt vsebuje upoštevajoče predračunske izkaze:

Tabela 53. Predračunska bilanca stanja

Predračunska bilanca stanja							
ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2025	Indeks plan 25 / real. 23	Indeks plan 25 / real. 24
1	2	3	4	5	6	7	8
	SREDSTVA						
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	193.786	195.565	203.091	105	104
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	527	2.127	-	403
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0	264	-	-
02	NEPREMIČNINE	004	143.984	143.984	169.134	117	117
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	31.562	33.878	36.193	115	107
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	484.273	497.926	495.936	102	100
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	402.909	412.994	427.650	106	104
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0		-	-
07	DOLOGROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0		-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0		-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0		-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	34.163	36.786	48.639	142	132
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	138	138	140	101	101
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.411	16.128	22.500	156	140
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.082	300	1.500	139	500
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0	-	-
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	15.183	14.839	24.500	161	165
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0	-	-

17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0	0	-	-
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.349	5.382	0	0	0
3	C) ZALOGE	023	3.236	1.294	2.054	63	159
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0		-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0		-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0		-	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0		-	-
34	PROIZVODI	028	0	0		-	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0		-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	3.236	1.294	2.054	63	159
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0		-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	231.185	233.645	253.784	110	109
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	033				-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					-	-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	13.765	20.247	19.023	138	0,93
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0	-	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	9.949	10.510	11.200	113	107
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.312	7.374	6.823	520	0,92
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.669	2.232	1.000	60	45
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1	131	0	6	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0	-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	834	0	0	-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0	0	-	-
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	217.420	213.398	234.761	107	110
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0		-	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0		-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0	-	-
93	REZERVACIJE	048	0	0		-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0		-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0		-	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0		-	-
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0		-	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0		-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0	-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	193.786	195.565	203.118	105	104
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0	-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	23.634	17.833	31.643	133	177
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0	-	-
	I. PASIVA SKUPAJ	060	231.185	233.645	253.784	110	109
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061				-	-

Tabela 54. Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov							
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks rasti	
			Realiz. 2023	Realiz. 2024	Plan 2025	2025 /2023	2025 / 2024
1	2	3	5	5,00	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	271.785	271.999,84	449.830,00	165,51	165,37
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	271.785	271.364,64	449.530,00	165,40	165,66
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	862		0,00		-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	863		0,00		-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	635,20	300,00	-	47,23
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	465	386,71		0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	1.214,26		-	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0,00	10.000,00	-	-
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0,00	10.000,00	-	-
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	869	0	0,00		-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	272.250	273.600,81	459.830,00	168,90	168,07
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	131.697	128.788,45	272.695,00	207,06	211,74
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	7	2.701,43	50	714,28	1,85
460	STROŠKI MATERIALA	873	29.788	22.544,51	22.500,00	75,53	99,80
461	STROŠKI STORITEV	874	101.902	103.542,51	250.145,00	245,48	241,59
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	147.111	149.579,72	170.625,00	115,98	114,07
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	125.804	116.143,03	129.788,00	103,17	111,75
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	17.689	18.173,78	20.826,00	117,73	114,59
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.618	15.262,91	20.011,00	553,09	131,11
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0,00		-	-
463	H) REZERVACIJE	880	0	0,00		-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	800	847,03	500	62,5	59,03
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	10	187,30		0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0,00		-	-
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884				-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				-	-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	279.618	279.402,50	443.820,00	158,72	158,85
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		0,00	16.010,00	-	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	7.368	5.801,69		0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0,00	2.200	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		0,00	13.810,00	-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	7.368	5.801,69		0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0,00		-	-

Tabela 55. Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	449.530	300
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	449.530	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	300
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		10.000
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		10.000
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	449.530	10.300
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	254.145	300
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	50
460	STROŠKI MATERIALA	673	22.250	250
461	STROŠKI STORITEV	674	231.895	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	170.625	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	129.788	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	20.826	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	20.011	
462	G) AMORTIZACIJA	679	18.750	
463	H) REZERVACIJE	680	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+667)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	443.520	300
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	6010	10.000
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	2.200,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.010	7.800
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 56. Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka							
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks rasti	
			Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2025	Indeks plan 25 / real. 23	Indeks plan 25 / real. 24
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	275.640	308.188	459.830	166	149
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	275.105	307.553	449.530	163	146
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	260.180	292.096	436.280	167	149
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	215.552	261.253	271.125	125	103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	208.553	251.396	261.125	125	103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	6.999	9.857	10.000	143	101
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408				-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	44.628	30.843	165.155	370	535
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	44.628	10.855	159.145	357	1.466
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		19.988	6.010	-	30
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419				-	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	14.925	15.457	13.250	0,9	0,87
del 7102	Prihodki od obresti	422		368		-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
7103	Prihodki od premoženja	487				-	-
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	14.650	15.089	13.250	0,90	0,87
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	275			-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488				-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489				-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	429				-	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	535	635	10.300	19	16
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	535	635	10.300	19	16

del 7102	Prihodki od obresti	433				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	292.368	306.992	430.130	147	140
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+466+467+468+469+470)	438	291.833	306.992	429.830	147	140
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	121.985	130.889	147.777	121	113
del 4000	Plače in dodatki	440	108.513	116.536	127.461	117	109
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.204	4.696	5.366	103	114
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.268	9.657	12.623	153	131
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443			2.327	-	-
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				-	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446				-	-
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	19.248	19.692	22.848	119	116
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	9.625	9.819	11.448	119	117
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7.706	7.824	9.171	119	117
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	67	78	78	116	100
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	109	110	129	119	118
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	1.741	1.863	2.022	116	109
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	138.819	125.055	224.445	162	179
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	50.832	63.191	3.278	6	5
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.803	7.502	186.345	4.900	2.484
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	10.350	12.094	8.460	82	70
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	6.394	6.419	3.950	62	62
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.439	1.216	0	-	-
Del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	53.082	12.231	3.662	7	30
Del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.895	5.824	10.800	221	185
Del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
Del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.024	16.578	7.950	99	48
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	2.461	1.073		-	-
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	9.320	30.282	34.760	373	115
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	9.320	30.282	7.010	75	23
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			3.900	-	-
4204	Novogradnje, rekonstrukcija in adaptacije	475			3.000	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			18.750	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			1.600	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479			500	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	535	0	300	56	-
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482				-	-

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483				-	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	535		300	56	-
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		1.195	29.700	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	16.728				-

Tabela 57. Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov							
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks rasti	
			Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2025	Indeks plan 25 / real. 23	Indeks plan 25 / real. 24
1	2	3	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunu občin	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562				-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565				-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570				-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		1.195	0	-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	16.728		0	0	-

11 PRILOGE

11.1 Priloga 1. Načrtovane skupne aktivnosti s krajevnimi skupnostmi

KRAJEVNA SKUPNOST	Pomembnejše načrtovane aktivnosti za doseganje operativnih ciljev:
STARI TRG	<ul style="list-style-type: none"> • Ureditev dostopa do starotrškega kala in ureditev okolice (košnja, mulčenje), izboljšava vodnega režima na manjšem kalu ob ribniku Močile, ki bi deloval kot habitat dvoživk. • Sanacija kala Sodevci v sodelovanju z AS Sodevci in ZRSVN. • Izvedba delavnic/predavanj na temo varovanja naravne in kulturne dediščine. • Ureditev informativnih tabel za namene večje informiranosti obiskovalcev. • Sanacija Radenskega kala v sodelovanju z Občino Črnomelj in ZRSVN. • Odstranjevanje zarasti okoli izvira Peč pod Starim trgom in Peči na Deskovi vasi. • Ureditev obkolpskega terena med Radenci in Dečino (parcele tudi v lasti JZ). • Zasaditev obrežnega rastja, zaščita pred bobri. • Dogodek - Fotolov na Orhideje. • Skupna skrb za pohodne poti in parkovno infrastrukturo. • Sodelovanje pri pohodu po najjužnejši slovenski pešpoti. • Sodelovanje pri organizaciji pohoda po čredniški poti. • Razstava rokodelca Jurčka. • Akcije zasajanja dreves z namenom večanja biodiverzitete. • Revitalizacija zaraščajočih kmetijskih površin v skladu z interesom lastnikov, ob posebnem interesu ohranjanja pomembnih habitatov tudi izven meja parka. • Sodelovanje z OŠ Stari trg. • Sodelovanje s CŠOD Radenci.
SINJI VRH	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč pri odstranjevanju zarasti v naseljih in košnja kmetijskih zemljišč v zaraščanju obremenjenih z invazivnimi vrstami. • Pomoč pri odstranjevanju zaraščenosti opuščenih delov vasi. • Odstranjevanje zaraščenosti in invazivnega rastja ob poti Damelj – Kot. • Urejanje širše okolice Sinjevrškega kala v sodelovanju s KRS. • Priprava načrta za ureditev Studenca v Dragi, košnja/mulčenje. • Analiza stanja NV Fortunova brajda, aktivnosti ponovne zasaditve. • Vzdrževanje Mlinarske, Najjužnejše, poti Laz in Žagarjeve poti. • Postavitev usmerjevalnih in razlagalnih tabel, zamenjava starih dotrajanih.
VINICA	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri urejanju izvira Jajce in Jarbol (košnja, mulčenje). • Sodelovanje pri pohodu po Župančičevi poti s KRS in KP Lahinja. • Vzdrževanje pohodnih poti: Sejemska pešpot, Gozdna učna pot Žeželj. • Menjava/popravilo mostičkov na pohodnih poteh. • Spremljanje populacije bobra. • Urejanje dostopa do kala Zilje in ureditev kala, obnova varovalne ograje. • Sanacija ziljskih vrb, zasaditev novih primerkov. • Zasaditev obrežnega rastja. • Sodelovanje z OŠ Vinica. • Čiščenje in ureditev varnega prehoda na poplavni ravnici v Vukovcih v sodelovanju z PGD Učakovci-Vukovci. • Vzdrževanje nepremičnine, dodatne ureditve CDB Grduni, pridobitev dokumentacije za nadaljevanje investicije, po možnosti prijava ustreznega projekta. • Skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in krajevno skupnostjo).
ADLEŠIČI	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi vzdrževanje, • Ureditev Dolenjskega zdenca in Dolenjskega brega, drugih izvirov, ureditev dostopa. • Dodatne ureditve in popravila info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči. • Vzdrževanje pohodnih in učnih poti: Sejemska, Grajska, Šašljeva učna pot (košnja, postavitev ograj, mostičkov ...). • Vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic – predvsem Marindolski steljniki, Žuniški steljniki, Vrhovske vrtače, košenice Miliči, suhi travniki Fučkovci, Miličke luke, Marindolske luke, Pobrežje, Priložnik... • Postavitev stoga na Marindolskih steljnikih. • Vzdrževanje kolekcijskega nasada Kalce, izobraževalna delavnica obrezovanja dreves v sodelovanju s sadjarji. • Vzdrževanje dostopov do reke Kolpe glede na interes deležnikov. • Sodelovanje z OŠ Loka in podružnico Adlešiči.

- Skupno izobraževanje in pripravljanje novih projektov (z občino, krajevno skupnostjo, društvi, posamezniki in ZRSVN).
- Sodelovanje pri krajevnem prazniku ob 80.-obletnici požiga Adlešič.
- Zavarovanje dostopa do brezna Grabik.
- Čiščenje zarasti iz kala Miliči, popravilo varnostne ograje.

11.2 Priloga 2. Načrt spremljanja in organizacije dogodkov

DATUM	DOGODEK	KRAJ IZVEDBE	VRSTA SODELOVANJA	UDEL. ZAP.	PREDVIDEN IZDATEK
jan-dec	Zeleni kažipot KP Kolpa	Več medijskih objav in predstavitev ZO	Izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti	2-3	Službeno vozilo, sprejem doborodošlice, medijske objave, najem prostorov
2. feb.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	KP Kolpa	Prispevek za medije	1	Objava na spletni strani Radia Odeon in na FB strani parka
17.feb.	Medkulturnost nas bogati	Bojanci	Udeležba direktorice	1	Službeno vozilo
25.feb.	Regijski posvet, Drobница in njen pomen v samooskrbi in vzdrževanju kult. krajine	Metlika	Soorganizacija posveta	2	Službeno vozilo
februar-april	Udeležba na občnih zborih oziroma letnih skupščinah na podlagi povabil krajevnih skupnosti, društev, agrarnih skupnosti iz območja KP Kolpa	KP Kolpa	Udeležba direktorja ali pooblaščenih oseb, predvidoma na 10 letnih zborih KTD, PGD. LG, AS, KRS ...	1-2	Službeno vozilo
februar-oktober	Predstavitev ponudbe dobrot in rokodelskih izdelkov ter kulturne dediščine iz zavarovanega območja KP Kolpa	Tržnice, prireditveni prostori.	Prodajna predstavitev za širšo javnost	2	Službeno vozilo, Belokranjski (kolo)dvor
6.marec	Za vode gre	Črnomelj	Udeležba na okrogli mizi	1	Službeni avto
19.marec	Uredimo ziljske vrbe, akcija	KP Kolpa	Sodelovanje s strokovnjakom, izobraževanje za zaposlene in širšo javnost	3	Službeno vozilo, delovna oprema
marec	Čistilna akcija ob Svetovnem dnevu voda in Dnevu Zemlje	KP Kolpa	Sodelovanje z društvi in šolami	3	Gorivo za motorne žage, zaščitna sredstva in orodja, službeno vozilo
28. marec	Strokovna ekskurzija za rejce drobnice, preb. parka, svet zavoda in zaposlene v KP Kolpa	Solčava	Aktivnost iz projekta IZ DROBNICE LAS	4	Avtobus 50 oseb
12. april	Pohod po Čredniški poti	Stari trg	Sodelovanje s KTD Poljanska dolina ob Kolpi	1	Službeno vozilo

13. april	Kolpa v gibanju Športni dogodek, disc golf, pohod, trajnostna mobilnost	Marindol, dom tabornikov	Sodelovanje z ŠD Adlešiči, RC Novo mesto	3	Službeno vozilo, sestavine za malico za obiskovalce
27. april	Mala južina (stojnica), Pohod po Sejemski poti	KP Kolpa	Sodelovanje s KD Vinica, KUD Preloški muzikanti, stojnica na dogodku	2	Sprejem dobrodošlice, službeno vozilo, promocijsko gradivo, urejanje pešpoti, košnja, odsekavanje s stroji in orodji, strokovno vodenje pohoda, prevoz, sprejem dobrodošlice
maj	Teden vseživljenjskega učenja 2024	KP Kolpa	ZIK Črnomelj, poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	2	Službeno vozilo
maj	Fotolov na orhideje	KP Kolpa	KTD Poljanska dolina ob Kolpi	2	Priprava poti, sprejem dobrodošlice, zunanji izvajalec delavnice, službeno vozilo
11.5.	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti, Dan Evrope	KP Kolpa Srednji Radenci – Damelj –	KTD Poljanska dolina ob Kolpi udeležba na prireditvi, postavitev promocijske stojnice na poti, priprava poti	2	so-priprava poti, službeno vozilo, sestavine/material za prodajo – Kolodvor ali stojnica
24. maj	DAN ODPRTIH VRAT V KP Kolpa ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa v sodelovanju z RD Črnomelj, ČD Črnomelj, objava v medijih, vodena predstavitev, sprejem gostov, stojnice z rokodelskimi izdelki ter pridelki s kmetij, rokodelske	3-4	material za sprejem, peka pogače, izobraževalne delavnice, ozaveščanje o ZO, priprava lokacije za dogodek
jun - avg	Petkovi večeri v dvoru Žuniči	Žuniči	JZ KP Kolpa v sodelovanju z društvi, zavodi ...	3	Sprejem, material za delavnice, priprava prizorišča...
2. okt.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	1	objava za medije
2025	Prireditve ob državnih, občinskih in lokalnih praznikih	Slovenija	Udeležba na podlagi povabila	1-4	Kilometrina, dnevnic, parkirnina

11.3 Priloga 3. Izvleček nalog JZ KP Kolpa iz Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023-2028

ID območja	Ime območja	Skupina območij	Koda vrste /HT	EU koda	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Taksonomska skupina	Tip varstvene cilja	Populacija na katero se nanaša varstveni cilj	Vrednost dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja (številčna) MIN	Vrednost dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja (številčna) MAX	Enota številčne vrednosti dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja	Vrednost dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja	Opredelitev tipa strukture na katero se nanaša dolgoročni podrobni varstveni cilj	Podrobni varstveni cilj programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (številčna) MIN	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (številčna) MAX	Enota številčne vrednosti podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Opredelitev tipa strukture na katero se nanaša podrobni varstveni cilj programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilci	Vir financiranja	Ukrepi KP Kolpa	Leto ali obdobje izvedbe	Točka v programu dela, kazalniki	Realizacija 2024
PUNMO N1258	SI300 0296	Mari ndol	HT_6 510	65 10	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	grmišča in travišča	Velikost habitata tipa		225		ha				se obnovi na		225		ha			popis izhodišnega stanja	monitoring in raziskave	kartirani habitati tip		varstvo narave	Javni zavod Krajinski park Kolpa	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	Kartiranje HT (opušča nje rabe, preintenzivna raba)	2024, 2025	točka 1.1; izveden monitoring, kartiranje	Komunikacij z lastniki oz. upravljavci kmetijskih zemljišč		

Priloga 7: PUN tabela – dvoživke, mehkužci, sesalci

Zaporedna številka	ID območja	Ime območja	Skupina območij	Koda vrste /HT	EU koda	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Taksonomska skupina	Tip varstvene cilja	Vrednost dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja (številčna) MIN	Vrednost dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja (številčna) MAX	Enota številčne vrednosti dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja	Vrednost dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev dolgoročnega podrobnega varstvenega cilja	Opredelitev tipa strukture na katero se nanaša dolgoročni podrobni varstveni cilj	Podrobni varstveni cilj programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (številčna) MIN	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (številčna) MAX	Enota številčne vrednosti podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Opredelitev tipa strukture na katero se nanaša podrobni varstveni cilj programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilci	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Ukrepi KP Kolpa	Leto ali obdobje izvedbe	Točka v programu dela, kazalniki	Realizacija 2024
PUNUKRE _05578	SI300 0263	Koče vsko	Koče vsko	SP_1 193	11 93	hribski urh	Bombina variegata	dvoživke	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata				brez tujerodnih vrst v stoječih vodah			se obnovi na				brez tujerodnih vrst v stoječih vodah			varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti		varstvo narave	ZRSV N, Javni zavod Krajinski park Kolpa	prioriteta 2	redno delo	komunikacijske aktivnosti glede škodljivosti tujerodnih vrst, ozaveščanje ljudi o pomenu biotske raznovrstnosti, redni	2024-2029	Točka 1.1, 1.2, objave v medijih, osebni kontakti predstavitev problema	komunikacijske aktivnosti glede škodljivosti tujerodnih vrst v kalih, ozaveščanje o pomenu biotske raznovrstnosti, brez prisotnosti tujerodnih vrst.	

PUNUKRE_06039	S1300175	Kolpa	Kolpa	HT_3260	3260	Vodotoki v nižinskem in montanskem pasu z vodno vegetacijo zvez Ranunculion fluitantis in Callitriche-Batrachion	sladke celinske vode	Specifične lastnosti, struktura, procesi habitatnega tipa									brez invazivnih tujerodnih vrst								varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti			varstvo narave	Javni zavod Krajinski park Kolpa	prioriteta 2	redno delo	odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst vzdolž celotnega vodotoka Kolpa na območju parka na najbolj problematičnih predelih, komunikacijske aktivnosti o škodljivem vplivu tujerodnih vrst na avtohtone habitatne tipe	2024-2029	1.1, Izvedba del odstranjevanja, komunikacijske aktivnosti	komunikacijske aktivnosti glede škodljivosti tujerodnih vrst ter njihov o odstranjevanje.	
PUNUKRE_08506	S1300296	Mari ndol	Mari ndol	HT_6510	6510	Nišinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguis orba officinalis)	grmišča in travišča	Velikot habitatnega tipa										se obnovna	225							varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti			varstvo narave	Javni zavod Krajinski park Kolpa	prioriteta 1	redno delo, projekt	spremljanje stanja, komunikacijske aktivnosti z deležniki	2024-2029	1.1, kartiranje, komunikacijske aktivnosti, varstvene pogodbe	Komunikacijske aktivnosti na terenu
PUNUKRE_08509	S1300296	Mari ndol	Mari ndol	HT_6510	6510	Nišinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguis orba officinalis)	grmišča in travišča	Velikot habitatnega tipa										se obnovna	225							nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor ustrezne rabe travišč	varstvo narave	Javni zavod Krajinski park Kolpa	prioriteta 1	redno delo	kartiranje HT (preintenzivna raba, opuščanje rabe)	2025	1.1, kartiranje, komunikacijske aktivnosti, varstvene pogodbe	Spremljanje stanja na terenu	

PUNUKRE_08514	S1300296	Mari ndol	Mari ndol	HT_6510	6510	Nišinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguis orba officinalis)	grmišča in travišča	Specifične lastnosti, struktura, procesi habitatnega tipa										košnja 2- do 3krat letno								varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in/ali vzdrževanje odkupljenih zemljišč			varstvo narave	Javni zavod Krajinski park Kolpa	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	kartiranje HT (preintenzivna raba, opuščanje rabe)	2025	1.1, kartiranje, komunikacijske aktivnosti, varstvene pogodbe	Spremljanje stanja na terenu
---------------	----------	-----------	-----------	---------	------	---	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------	------------------	---	--	--	----------------	----------------------------------	--------------	--	--	------	---	------------------------------

