



Javni zavod
KRAJINSKI PARK KOLPA
POROČILO o izvedbi Programa dela in FN za leto 2024



Fotografija: Lepote KP Kolpa skozi objektiv (Jani Pavlin)

Letno poročilo o poslovanju pripravili:

Vesna Fabjan, direktorica Javnega zavoda Krajski park Kolpa

Renata Ješelnik, Goles d.o.o., računovodkinja

Strokovni sodelavci: mag. Anita Prosenjak Golobič, Anja Šutej Veselič, Mirko Veselič.

Adlešiči, februar 2025

Potrditev letnega poročila o poslovanju:

Letno poročilo o poslovanju bo obravnavano na 5. redni seji Sveta JZ KP Kolpa, ki bo potekala marca 2025.

Predsednik sveta zavoda: Stane Vidmar

Seznam kratic in okrajšav:

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
AS	Agrarna skupnost
CLLD	Community Lead Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost – pristop/novost ki jo je v programskem obdobju 2014-2020 Evropska komisija ponudila državam članicam v izvajanje, z namenom, da bi se dosegli multiplikativni učinki pri povezovanju ukrepov in sredstev z več strukturnih skladov hkrati)
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
DPJS	Drugi prihodki opravljanja javne službe
HT	Habitatni tip
ITV	Invazivne tujerodne vrste
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko okoljski in podnebni program
KP Kolpa	Zavarovano območje Krajinski park Kolpa Krajevna skupnost
KRS	Krajevna skupnost
KS	Kulturni spomenik
KD	Kulturna dediščina
LD	Lovska družina
MIR	Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Črnomelj)
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MNVF	Ministrstvo za naravne vire in prostor
NV	Naravna vrednota
NU	Načrt upravljanja Krajinski park Kolpa
OPZS	Obrtno podjetniška zbornica Slovenije
PRP	Program razvoja podeželja
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
RD	Ribiška družina
RIC	Razvojno informacijski center
RS	Republika Slovenija
SKP	Skupna kmetijska politika
SNP	Skupnost naravnih parkov
ŠD	Šokčev dvor Žuniči - kulturni spomenik, info točka parka in muzej na prostem
TD	Tržna dejavnost
TIC	Turistično informacijski center
UJP	Uprava RS za javna plačila
VGP	Vodno gospodarsko podjetje
ZJF	Zakon o javnih financah
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZO	Zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

Kazalo

1. Krajinski park Kolpa in njegov namen.....	4
1.1. Organi upravljanja in vodenja JZ KP Kolpa	5
2. Javni zavod KP Kolpa in izvajanje programa dela v Letu 2024	6
2.1. Ocena izvajanja programa.....	6
2.2. Financiranje	7
2.3. Zaposlovanje.....	8
3. Prioritete programa dela v letu 2024 in njihovo izvajanje	8
3.1. Varstvene, upravljavske in strokovne naloge.....	9
3.2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	14
3.3. Razvojne naloge	16
3.4. Druge naloge upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa	18
4. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA IN RAČUNOVODSKO POROČILO	22
4.1 POJASNILA K BILANCI STANJA 2024	22
4.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov	23
4.2.1 Sestava prihodkov tekočega leta:	24
4.2.2 Sestava odhodkov tekočega leta	24
4.2.3 Poslovni izid	24
4.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	25
4.3.1 Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	25
4.3.2 Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe.....	25
4.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	25
5. PRILOGE:	28

1. Krajinski park Kolpa in njegov namen

Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: KP Kolpa) je bil ustanovljen z Uredbo o Krajinskem parku Kolpa (Ur.l.RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18) z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani biotska raznovrstnost in krajinska pestrost. Namen ustanovitve parka je tudi povezovanje gospodarskega in socialnega razvoja na območju parka ter čezmejno sodelovanje. Uredba o KP Kolpa določa ključne varstvene cilje, ki so:

- ohranitev naravnih vrednot,
- ohranitev velike biotske raznovrstnosti območja,
- ohranitev populacij ogroženih in mednarodno zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst,
- ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju,
- ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka je Vlada septembra 2006 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda KP Kolpa (Ur.l.RS, št. 98/07) ustanovila Javni zavod Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: JZ KP Kolpa). Na podlagi uredbe in sklepa se v krajinskem parku prvenstveno izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč,
- izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
- ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
- preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
- izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

Tabela 1: Osebna izkaznica zavarovanega območja

Naziv upravljalca	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA (skrajšani naziv: KRAJINSKI PARK KOLPA, v besedilu: JZ KP Kolpa, KPK)
Sedež	Adlešiči 3a, 8341 ADLEŠIČI
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pravna podlaga za ustanovitev	Sklep o ustanovitvi JZ Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)
Pričetek delovanja	Oktober, 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA
Pravne podlage	Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Kolpa z začetkom veljavnosti 14. septembra 2006, na podlagi petega odstavka 130. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91 ter Uradni list RS, št. 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 20. člena Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06).
Mednarodni pomen parka	Članstvo v PARKS DINARIDES MEMBERSHIP
Narodni pomen	Članstvo v Skupnosti naravnih parkov Slovenije

1.1. Organi upravljanja in vodenja JZ KP Kolpa

Organi upravljanja in vodenja JZ KP Kolpa so:

- Svet JZ KP Kolpa
- Strokovni svet in
- direktor

Zaradi izteka mandata prejšnjemu Svetu JZ KP Kolpa, je bil na prvi – konstitutivni seji sveta JZ Krajinski park Kolpa dne 25. 4. 2024, konstituiran nov svet zavoda v sestavi:

- Stane Vidmar (predsednik), (MNVP),
- Dušan Štepec(MK),
- Franc Trček (MKRR)
- Aleksandar Arsekić (MGTSŠ),
- Niko Šuštarich (MF),
- Uroš Vranešič (MKGP),
- Petra Madronič (MVI),
- Niko Novak (Občina Črnomelj),
- Vesna Fabjan (Občina Črnomelj),
- Gregor Šmalcej (Občina Črnomelj),
- Tončka Jankovič (predstavnica zaposlenih)

Občina Črnomelj je zaradi odstopa Vesne Fabjan s sklepom št. 014-10/2023-25 z dne 26. 9. 2024 imenovala za članico Sveta JZ Kolpa Mojco Čemas Stjepanovič. Kolegij zaposlenih JZ KP Kolpa je dne 4. 11. 2024 kot namestnico zaposlenih izvolil Anito Golobič Prosenjak, ki je nadomestila Tončko Jankovič.

Svet JZ KP Kolpa se je v letu 2024 sestal na treh rednih in eni dopisni seji, to je skupaj na štirih sejah.

Vlada RS je s sklepom št. 01413-3/2024/3 z dne 22. 8. 2024 imenovala Vesno Fabjan za novo direktorico JZ KP Kolpa, mandat pa je potekel direktorju Borisu Grabrijanu, ki je zavod vodil osemnajst let.

Svet JZ KP Kolpa je s sklepom št. 900-0007/2024-1 z dne 17. 12. 2024 imenoval v strokovni svet naslednje člane:

- Anita Prosenjak Golobič
- Anja Šutej Veselič
- Vesna Fabjan
- Mitja Simič
- Damjan Vrček

V preteklem mandatu so bili člani Sveta JZ Kolpa: Anita Jesih (predsednica), Jure Kuhar, Snežana Čanak, Aleksandar Arsekić, Ervina Jarc, Jože Kregar, Alenka Pavlovec, Antonija Benetič, Vincenc Kobe, Gregor Šmalcelj, Tončka Jankovič.

Člani strokovnega sveta v preteklem mandatu so bili: Anita Golobič Prosenjak, Barbara Kink, Tončka Jankovič, Mitja Simič. Obema organoma je mandat potekel že v letu 2023, nova sta bila konstituirana šele v letu 2024.

Ker je JZ KP Kolpa statusno ustanovljen kot javni zavod, zahteva samo poslovanje zavoda izvajanje številnih rednih aktivnosti, med katerimi izpostavljamo:

- kadrovske zadeve,
- pravno in upravne zadeve,
- finančno poslovanje,
- komuniciranje z javnostjo,
- administrativna podpora.

Obveznosti s teh področij so številne in zahtevne (zakonodaja in novi predpisi, planiranje, poročanje, vodenje evidenc, nadzor nad finančnim poslovanjem, javno naročanje.....) in se ne glede na kadrovsko zelo osiromašeno ekipo le povečujejo, tako po zahtevnosti kot po obsegu.

2. Javni zavod KP Kolpa in izvajanje programa dela v Letu 2024

2.1. Ocena izvajanja programa

Izvajanje programa dela in finančnega načrta JZ Krajinskega parka Kolpa za leto 2024 je temeljilo na usklajevanju naravovarstvenih, turističnih in razvojnih ciljev. Kljub omejenim materialnim in finančnim sredstvom zaradi pozno potrjenega Programa dela in finančnega načrta (13. septembra 2024), je zavod izvedel aktivnosti, ki jih je bilo glede na finančno in kadrovske stanje mogoče realizirati.

17. septembra 2024 je bila izvedena menjava vodstva JZ KP Kolpa, kar je prineslo nove usmeritve. Zaradi omejenega prenosa znanja in podatkov med vodstvi ter večjih kadrovske sprememb (polovica kolektiva zaposlenih je novega), je zavod prepoznal potrebo po temeljiti analizi in sanaciji stanja na več ključnih področjih delovanja. Posebna pozornost je bila namenjena analizi stanja po primopredaji, pripravi načrta za izboljšanje stanja, ureditvi varstva pri delu v skladu s predpisi, urejanju arhiva, evidentiranju osnovnih sredstev (večina osnovnih sredstev ni bila evidentirana v skladu s predpisi). Prav tako so bile ugotovljene potrebe po bolj skrbnem vzdrževanju infrastrukture in opreme za učinkovito upravljanje parka na terenu, kot je na primer mehanizacija, ki ni v optimalnem stanju. Ureditev poslovanja v skladu s standardi je imelo za posledico tudi dvig stroškov, in sicer za potrebe skladiščenja, popisa osnovnih sredstev, opravljanja računovodskih storitev, zdravstvenega varstva zaposlenih, itd.

Ob primopredaji 17. 9. 2024 je bilo stanje realizacije finančnega načrta iz:

- POGODBE O FINANCIRANJU DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE OHRANJANJA NARAVE - **66%**,
- POGODBE O FINANCIRANJU UKREPOV ZA OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN EKOSISTEMOV Z NAMENOM PRILAGAJANJA NA PODNEBNE SPREMEMBE - **0%**.

Ob analizi stanja so bile kot največje pomanjkljivosti prepoznane:

- Kadrovska in finančna podhranjenost zavodu ne omogoča izvajanja ključnih nalog, ki bi jih bilo potrebno izvajati na območju upravljanja. Premajhno število zaposlenih otežuje tudi prijavo in sodelovanje na projektih.
- Park še nima NU. Izbran je bil zunanji izvajalec, ki pa ga zaradi vseh sprememb v zavodu ni uspel pripraviti v celoti.
- Prostoru uprave parka, ki se nahajajo v delu proizvodnega obrata so neprimerni glede na poslanstvo naše službe, prisotni so visoki stroški najemnine in elektrike.
- Nepremičnine, ki so JZ KP Kolpa dane v upravljanje, nujno potrebujejo sanacijo in obnovo. Še posebej info - točka Žuniči, ki je v kritičnem stanju.
- Negativen odnos pretežnega dela prebivalcev parka do zavarovanega območja.
- Selektivno in neparticipativno sodelovanje upravljalca parka s krajevnimi in agrarnimi skupnostmi, Občino Črnomelj, nekaterimi zavodi in društvi
- Pomanjkljiv arhiv, lociran na več lokacijah – velike izgube časa z iskanjem dokumentov, evidenc, podatkov, poročil,...
- Bivši direktor, kljub dogovoru na primopredaji in večkratnim naknadnim pozivom, poročila o realizaciji programa dela do 17. 9. 2024, za katerega je bil odgovoren, zavodu ni posredoval. Arhiv ne hrani pregledne evidence opravljenega dela.
- Slabo stanje osnovnih sredstev, delno uničeni prodajni artikli, neurejeno in neustrezno skladiščenje osnovnih sredstev in nemogoče evidentiranje le teh (večina ni označena z inventarnimi nalepkami),... posledično izguba veliko časa za vzpostavitev normalnega stanja.
- Park ima v lasti vrsto osnovnih sredstev, ki jih ne potrebuje za svoje delovanje (dvigalo za bale, plug za sneg, ograje in prikolica za živino ...), zato bo v letu 2025 izvedena prodaja dela osnovnih sredstev, ki niso v skladu s programom dela programom dela parka. Ti povečujejo stroške tako skladiščenja, kot vzdrževanja.
- Pomanjkljiv in zastareli interni akti (nujna je posodobitev večine in sprejem novih v skladu z aktualno zakonodajo in potrebami zavoda).
- Slabo vzdrževan vozni park, ki sramoti podobo zavoda, povzroča visoke stroške vzdrževanja in ne omogoča zanesljive uporabe. Bivši direktor odklanja sodelovanje, ki je pogoj za pokritje stroškov popravil škode (uveljavljanje zahtevkov pri zavarovalnici).

Izboljšanje stanja je postala prednostna naloga, ki bo zavodu omogočila dobro osnovo za dolgoročno učinkovito izvajanje upravljalških nalog. Aktivnosti za izboljšanje delovanja se bodo postopoma nadaljevale v prihodnjih letih, pri

čemer bo zavod stremel k zagotavljanju višjih in kakovostnejših standardov upravljanja parka, k skladnosti s predpisi ter k trajnostnemu in sonaravnemu razvoju parka.

Manj uspešno je bilo v preteklem letu delo na novem predlogu petletnega načrta upravljanja, tako da se dokončanje osnutka pričakuje v prvi polovici tekočega leta. Priprava NU je v preteklem letu stekla, a zastala, zaradi zasedenosti zunanjega izvajalca, prepočasnega odzivanja bivšega vodstva, menjave Sveta zavoda, odsotnosti Strokovnega sveta in menjave vodstva zavoda ter potreb prilagoditve NU s spremenjeno usmeritvijo delovanja zavoda. Zaposleni smo nadpovprečno veliko časa namenili temeljitemu popisu osnovnih sredstev in usklajevanju z realnim stanjem, za analizo stanja in pripravo predloga za izboljšanje stanja (zahteva pristojnega ministrstva), ki je bil v oktobru poslan na MNVP. Dokončanje NU bo zato prioriteta, ki se jo bomo lotili v prvi polovici leta 2025.

2.2. Financiranje

Program dela JZ KP Kolpa za leto 2024 je bil pripravljen skladno z izhodišči Ministrstva za naravne vire in prostor (v nadaljnjem besedilu: MNVP). Program dela s finančnim načrtom za leto 2024 je Svet JZKP Kolpa sprejel na svoji 2. seji, dne 25. 7. 2024. MNVP je izdalo sklep o soglasju k Programu in finančnemu načrtu JZ KP Kolpa za leto 2024, št. 35601-17/2023-2560-11 z dne 31. 7. 2024.

Poročilo za leto je bilo sprejeto na svetu JZ KP Kolpa 25.7.2024. Pred sprejemom je bilo tudi pregledano v finančni službi in telefonsko potrjeno, zato je bilo tudi dano v sprejem na svet zavoda. Po sprejemu je bilo poslano skupaj s sklepom v sprejem. V fazi potrjevanja so bile po zamenjavi v finančni službi podane dodatne ugotovitve v zvezi s Poročilom, ki pa se niso realizirale.

Za izvajanje dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bila z MNVP sklenjena pogodba št.2560-24-330001 in aneksi k Pogodbi:

1. Pogodbo v vrednosti 59.292,50 EUR, za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024;
2. Aneks 1 v vrednosti 118.585,00 EUR, za obdobje 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024;
3. Aneks 2 v vrednosti 158.133,00 EUR za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024;
4. Aneks 3 v vrednosti 247.170,00 EUR za obdobje 1. .1 2024 do 31. 12. 2024; od tega za stroške dela 148.260,00 EUR, za stroške blaga in storitev 88.910,00 EUR in stroške investicij 10.000,00 EUR.

Za financiranje ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti z namenom prilagajanja na podnebne spremembe je bila dne 13. 9. 2024 z MNVP sklenjena pogodba št.: 2560-24-330014 s sredstvi v skupni višini 100.000,00 EUR; od tega za stroške dela 0 EUR, za stroške blaga in storitev 79.000,00 EUR in stroške investicij 21.000,00 EUR.

Tabela 2: Načrtovani letni varstveni cilji zavarovanega območja

Naloga	1. Varstvene, strokovne, upravljalvske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	SKUPAJ
Število ur	7.138	1.903	1.023	10.064
<i>Delež ur v %</i>	<i>70,92%</i>	<i>18,91%</i>	<i>10,16%</i>	<i>100,00%</i>
Višina programskih stroškov, in storitev	266.173 €	58.582 €	27.295 €	352.150 €
<i>Delež programskih stroškov in storitev v %</i>	<i>75,15%</i>	<i>16,74%</i>	<i>8,10%</i>	<i>100,00%</i>
Višina investicij	22.195 €	725 €	9.000 €	31.920 €
<i>Delež investicij v %</i>	<i>69,53 %</i>	<i>2,27 %</i>	<i>28,20%</i>	<i>100%</i>

Višina sredstev, ne glede na nekaj višjo raven sredstev z letom 2024, ne zagotavlja ustreznega finančnega okvira za kakovostno izvajanje javne službe, zlasti je kritično stanje pri izvajanju nalog iz I. prioritete in zagotavljanju vzdrževanju nepremičnin v upravljanju parka in zagotavljanja lastnih sredstev za prijave na projekte.

Do konca leta 2024 smo uspeli počrpati vsa sredstva za opravljanje javne službe, vendar z nekaj odstopanji glede na zastavljene cilje in podcilje. Glede na prejeta stanje ob primopredaji in na podlagi takrat dostopnih informacij smo se trudili leto zaključiti čim bolj transparentno in v skladu s programom dela za leto 2024.

V soglasju z MNVP je bila, znotraj dodeljenih sredstev, prerazporejena vsebina investicij, saj predvidene izdelave DIIP ni bilo mogoče in smiselno realizirati v preostalih mesecih do konca tekočega leta. Namesto DIIP smo nabavili nujno potrebno opremo, ki bo pripomogla k vzdrževanju naravnih vrednot in parkovne infrastrukture.

Nenačrtovan strošek je pomenilo tudi izplačilo odpravnine prejšnjemu direktorju v višini 7082,30 in zamudnih obresti. Zavod je nadzoroval porabo sredstev in se izogibal nepotrebnim izdatkom ter si prizadeval za uravnoteženje finančnega načrta 2024 z okrepljenim finančnim načrtovanjem in sprotnim prilagajanjem.

Sredstev iz podnebnega sklada smo do konca leta 2024 počrpali le delno (32%). Preostanek smo uspeli prenesti v prvo polovico leta 2025 (aneks št. 2560-24-330014 z dne 27. 12. 2024). Glede na pozno podpisano pogodbo (sredi septembra 2024) in neugodno jesensko vreme, smo ocenili, da bi posegi v naravo naredili več škode kot koristi.

V skladu s potrditvijo MNVP dne 22. 11. 2024, smo spremenili seznam investicij iz podnebnega sklada in smo naročili večnamenski mulčar, da bi nadomestil dva, že močno dotrajana in nezanesljiva.

2.3. Zaposlovanje

Na področju zaposlovanja ostaja težava, šibka kadrovska zasedba. V aktu o sistemizaciji ima zavod predvidenih 8 delovnih mest, vendar ima redno zaposlene le 3 osebe za nedoločen čas in direktorico za določen čas. Zaradi odpovedi zaposlene s 30. 9. 2024 je bil izveden razpis, zaposlena je bila nova naravovarstvena nadzornica. Zaradi povečanega obsega dela smo si prizadevali povečati število zaposlenih, a se to ni zgodilo, saj pristojno MNVP pogojuje zaposlovanje s potrditvijo načrta upravljanja, ki ga zavod v vseh letih svojega obstoja ni uspel pripraviti in sprejeti.

Zaradi povečanja nalog, ki jih je kolektiv moral prednostno izvajati po primopredaji (temeljiti popis in označitev osnovnih sredstev, nov plačni sistem, zagotavljanje zdravstvenega in požarnega varstva, priprava načrta za izboljšanje stanja, posodabljanje internih aktov, čiščenje prostorov za sprejem obiskovalcev ter odstranjevanje bioloških odpadkov in neželenih organizmov...) in kadrovske podhranjenosti je bila otežena realizacija rednih aktivnosti, tudi priprave NU.

V preteklem obdobju so k dejavnostim javnega zavoda prispevali tudi posamezniki v okviru del v splošno korist ter mednarodnih prostovoljnih programov, to so skavti iz tujine. Opravljali so različna podporna dela pri vzdrževanju infrastrukture in naravnih vrednot ter sodelovali pri izbranih projektih ozaveščanja in ohranjanja narave.

V preteklem obdobju je javni zavod omogočil izvajanje družbenokoristnih del (probacija). Delo je zajemalo naloge s področja vzdrževanja in urejanja naravnega okolja ter podporo pri izvedbi drugih dejavnosti zavoda.

3. Prioritete programa dela v letu 2024 in njihovo izvajanje

Letno poročilo je izdelano na podlagi Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2024.

Prioritete delovanja parka v letu 2024 zagotavljajo doseganje dolgoročnih ciljev, in sicer:

- 1. prioriteta = varstvene, upravljavske in nadzorne naloge,
- 2. prioriteta = naloge urejanja obiska in osveščanja javnosti,
- 3. prioriteta = razvojne naloge,
- 4. druge naloge upravljavca zavarovanega območja KP Kolpa.

Poročilo o izvajanju prioritete s programa dela za leto 2024 je pripravljeno na podlagi razpoložljivih podatkov. Na primopredaji, ki je med direktorjema potekala 17. 9. 2024, bivši direktor primopredajnemu gradivu ni predložil poročila o realiziranih aktivnostih (po prioritetah in ciljeh), zato je sledil dogovor, da to gradivo posreduje naknadno. Kljub večkratnim pozivom nove direktorice, poročil nismo prejeli. Ker predhodnik ni opravil svojih obveznosti, nimamo dovolj osnov (arhivskih dokumentov), na podlagi katerih bi lahko pripravili bolj natančno poročilo. Poročilo je zato mogoče napisati le na osnovi analize zahtevkov izstavljenih na MNVP in prejetih/izdanih računov ter delno na podlagi ocene stanja v naravi ter informacij deležnikov. Zaposleni v zavodu

zato ne moremo biti odgovorni za popolno ujemanje zapisa v poročilu z realno opravljenim delom. Poročilo o opravljenih nalogah je realno le za obdobje po 17. 9. 2024.

Glede na zastavljene kazalnike v Programu dela za leto 2024 lahko podamo le ocene.

Tabela 3: Realizirani letni varstveni cilji zavarovanega območja

Naloga	1. Varstvene, strokovne, upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	SKUPAJ
Število ur	4955	1382	763	7100
Delež ur v %	69,79%	19,46%	10,75%	100%
Višina programskih stroškov, in storitev	161,485.32 €	29,881.03 €	17,285.60 €	208,651.95 €
Delež programskih stroškov in storitev v %	77,39%	14,32%	8,28%	100%
Višina investicij	21,477.47 €	725.00 €	8,080.00 €	30,282.47 €
Delež investicij v %	70,92%	2%	26,68%	100%

V nadaljevanju poročila tabelarično podajamo doseganje zastavljenih kazalnikov in realizacijo finančnih sredstev po prioritetah. Odstopanja od programa so pojasnjena upoštevajoč razpoložljive informacije glede izvedbe nalog prioritete.

3.1. Varstvene, upravljavske in strokovne naloge

Tabela 4: Realizacija letnih varstvenih ciljev zavarovanega območja

1. prioriteta - cilj:	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						Vir fin.
	Plan	Real.	Plan	Real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		
					Plan	Real.	Plan	Real.	Plan	Real.	
Ohranjene naravne vrednote in biotska raznovrstnost, stanja ter procesi v naravi, zaradi katerih je bilo območje ob reki Kolpi zavarovano	4955	4955	240,395	182,963	78,932	79,374	139,268	82,111	22,195	21,477	
					78,299	78,299	37,884	44,938	1,195	1,195	MNVP
					-	-	79,000	31,855	21,000	19,990	PS
					-	-	-	-	-	-	PROJ
					633	825	22,384	5,318	-	-	DPJS
					-	250	-	-	-	292	TD
1.1 Izvedene neposredne aktivnosti in ukrepi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					28,573	28,965	2,500	2,725	1,195	1,195	
					28,344	28,344	2,500	2,725	1,195	1,195	MNVP
											PS
											PROJ
					229	421					DPJS
	200					TD					
Realizacija naloge:											
K: Izvedene aktivnosti za ohranitev NV in biotske raznovrstnosti na zavarovanem območju – 70%											
V letu 2024 so bile v pretežni meri (povišanje stroškov) izvedene aktivnosti za ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja izbranih krajinskih območij. Nadaljevalo se je vzdrževanje že vzpostavljenih steljniških površin in obnovitev dela zaraščanih zemljišč v sodelovanju z lastniki. Pridobili smo soglasje večinskega lastnika, to je občine Črnomelj.											
V okviru varstva naravnih vrednot so bili izvedeni ukrepi za obnovo in prenavo posameznih lokacij. Izvedeni so											

bili ukrepi za odstranjevanje ITV na prednostnih območjih in ohranjanje obstoječega stanja HT. Nadaljevali smo z ozaveščanjem lastnikov zemljišč in obiskovalcev o pomenu varovanih območij in ključnih habitatnih tipov. Za nemoteno izvajanje dejavnosti so bila opravljena upravno-administrativna dela na službenih vozilih. Izvedeni so bili tehnični pregledi in registracije, nabavljeni so bili potrebni rezervni deli ter orodja za redno vzdrževanje. Zagotovljena je bila tudi nabava goriva za delovanje strojev in vozil, kar je omogočilo izvedbo del. Iz sredstev za investicije je bila nabavljena motorna žaga.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
1.2 Aktivno izvajanje ukrepov programa Natura 2000 za obdobje 2023-28	140	140	2,079	2,079	2,079	2,079	-	-	-	-	
					2,062	2,062					MNVP
											PS
											PROJ
					17	17					DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Seznanjenost z novostmi in aktivnostmi na PUN N2000 2023-2028 – 100%

V okviru aktivnosti, povezanih z izvajanjem ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023–2028, smo se osredotočali na krepitev sodelovanja z relevantnimi deležniki ter ozaveščanje javnosti o pomenu varstva narave. Sodelovanje na strokovnih delavnicah in predstavitev programa nam je omogočilo poglobitev znanja o ključnih ukrepih ter izmenjavo izkušenj in dobrih praks z drugimi upravljavci zavarovanih območij. S tem smo prispevali k učinkovitejšemu načrtovanju in izvajanju ukrepov na našem območju. Poseben poudarek smo namenili tudi informiranju in vključevanju širše javnosti v naravovarstvene dejavnosti. Z različnimi komunikacijskimi pristopi smo skrbeli za obveščanje o pomenu ohranjanja narave in ciljih Programa Natura 2000, pri čemer smo izkoristili priložnosti za predstavitve na dogodkih, v medijih in drugih oblikah javnega nastopa. Z osebnim pristopom smo spodbujali aktivno sodelovanje lokalne skupnosti in obiskovalcev pri varstvu naravnega okolja.

Izvedene aktivnosti so prispevale k večji prepoznavnosti varstvenih prizadevanj in spodbudile povezovanje ključnih deležnikov, kar ustvarja trdne temelje za nadaljnje uresničevanje ciljev Programa upravljanja območij Natura 2000.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
1.3 Priprava NU ZO Kolpa in njegovo izvajanje	40	40	22,824	21,487	5,940	5,940	16,884	15,547	-	-	
					5,893	5,893	16,884	15,547			MNVP
											PS
											PROJ
					47	47					DPJS
						TD					

Realizacija naloge:

K: Načrt upravljanja usklajen na ministrstvu in z deležniki, pripravljen za sprejem na Vladi – 70%

V letu 2024 je bilo izvedeno več aktivnosti za pripravo načrta upravljanja (NU), pri čemer cilj še ni bil dokončno dosežen in se bo nadaljeval v letu 2025. Realizacija je bila manjša od predvidene. Priprava NU je v preteklem letu sicer stekla, a zastala, zaradi zasedenosti zunanjega izvajalca, prepočasnega odzivanja bivšega vodstva, menjave Sveta zavoda, odsotnosti Strokovnega sveta in menjave vodstva zavoda ter potreb prilagoditve NU z novimi usmeritvami. Zavod je zagotovil plačilo stroškov strokovne pomoči zunanjega izvajalca, ki je sodeloval pri pripravi in je v skladu s pogodbo dolžan delo zaključiti.

Vsebinski del načrta je bil predstavljen na »posvetu«, na katerem so sodelovali predstavniki sveta zavoda, Občine Črnomelj in predstavniki občinskega sveta in ZRSVN, OE Novo mesto. Osnutek načrta je bil poslan na ministrstvo. Načrt se je dopolnil z naknadnimi usmeritvami. Večje aktivnosti v smeri dokončanja NU bodo potekale v prvi polovici leta 2025.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
1.4 Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	1166	1166	23,816	24,461	17,316	17,316	6,500	7,145	-	-	

					17,177	17,177	6,500	7,145				MNVP
												PS
												PROJ
					139	139						DPJS
												TD

Realizacija naloge:

K: Neposredni nadzor izveden v okviru kadrovskih možnosti, vzpostavljeni pogoji za izvajanje nadzorne službe – 90%

Na zavarovanem območju je bilo izvedeno spremljanje stanja izvajanja varstvenih režimov ter svetovanja o naravi prijazni rabi prostora. Po potrebi so bili evidentirani primeri odstopanj od varstvenih režimov in izvedeni ustrezni ukrepi. Zavod je omogočil izobraževanje novo – zaposleni osebi za naravovarstveni nadzor. Ureja se oprema za enega prostovoljnega nadzornika, enega naravovarstvenega nadzornika ter izkaznici.

Za zagotavljanje varnega izvajanja nadzora je bila opravljena obnovitev usposobljenosti za reševalca iz vode, vključno s pridobitvijo zdravniškega spričevala in opravljenim tečajem prve pomoči. Prav tako so bila pregledana in vzdrževana plovila, potrebna nadomestna oprema pa je bila nabavljena za nemoteno delovanje.

Opravljeni so bili tehnični pregledi in izvedene zakonsko obvezne registracije vozil ter sezonsko vzdrževanje vozil. Prav tako je bila zagotovljena nabava goriva za vozila, kar je omogočalo izvajanje načrtovanih aktivnosti na terenu. Izvedena so bila vzdrževalna dela na polnilnih mestih za električna vozila.

V okviru ozaveščanja javnosti so bile izvedene aktivnosti, ki spodbujajo spoštovanje predpisov in odgovorno ravnanje z naravo, prav tako je zavod nudil podporo pri strokovnih nalogah s področja naravovarstvenega nadzora.

1.5 Omogočanje pogojev za ključne življenske faze ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					3,297	3,297	-	-	-	-	
					3,270	3,270					MNVP
											PS
	222	222	3,297	3,297							PROJ
					27	27					DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Opravljene zastavljene aktivnosti za omogočanje pogojev in ohranjanje najbolj občutljivih NV – 60%

V okviru možnosti so bile izvedene aktivnosti za vzpostavitev mirnih con, vključno z nameščanjem fizičnih preprek in struktur za usmerjanje obiskovalcev. Obiskovalce parka se je spodbujalo h gibanju in uporabi pešpoti na območju parka. Ob primopredaji je bilo ugotovljeno, da so kolesa, ki jih je park pridobil v okviru projekta E-Bike, poškodovana, čelo nevozna (uničena) ali za uporabo nevarna, zato slednji v jesenskem času niso bili dani v uporabo.

V sodelovanju s krajevnima skupnostima Vinica in Stari trg ob Kolpi smo zasnovali projekte obnove in vzdrževanja vaških kalov, izvirov in napajališč, kar prispeva k ohranjanju naravne vodne infrastrukture. Na območju parka je potekalo spremljanje stanja vidre, dvoživk, močvirske sklednice in navadnega škrčka, pri čemer so bile izvedene tudi komunikacijske aktivnosti za ozaveščanje javnosti o pomenu njihovega ohranjanja.

1.6 Spremljanje kazalnikov stanja narave v ZO vključno s populacijami ITV ter izvajanje potrebnih ukrepov	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					12,415	12,465	91,000	47,997	21,000	20,282	
					12,316	12,316	12,000	16,142			MNVP
							79,000	31,855	21,000	19,990	PS
	836	836	124,415	80,744							PROJ
					99	99					DPJS
						50				292	TD

Realizacija naloge:

K: Opravljeni monitoringi, evidentiranje in primerjanje rezultatov, izvedeni načrtani ukrepi varstva in obvladovanja vplivov podnebnih sprememb, izdana publikacija – 50%

V letu 2024 so bile delno izvedene aktivnosti spremljanja kazalnikov stanja narave, habitatnih tipov in populacij ciljnih vrst na zavarovanem območju. JZ KP Kolpa je sodeloval pri izvajanju ukrepov varstva biotske

raznovrstnosti na ekološko pomembnih in varovanih območjih ter prispeval k izvajanju aktivnosti, podprtih iz Podnebnega sklada. Ker so bila sredstva s podnebnega sklada odobrena šele v septembru 2024, je bilo zaradi vremenskih razmer in kadrovske podhranjenosti nemogoče izvesti vse predvidene aktivnosti načrtovane v tekočem letu. Preostale naloge bomo realizirali v letu 2025.

V okviru preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst (ITV) so bile izvedene aktivnosti ozaveščanja javnosti, v lokalnih medijih Belokranjec in Radiu Odeon. Na socialnih omrežjih parka smo objavljali poučne prispevke pod skupnim naslovom Zeleni kašipot KP Kolpa. Slednji so se lepo prijeli, zato bomo s tovrstno dejavnostjo nadaljevali v prihodnjih letih. Spremljali smo razširjenost ter izvedli odstranjevanja invazivnih rastlinskih vrst na več lokacijah. Nadaljevale so se krajinske ureditve, preprečevanje erozije ter zasaditve starih sort sadnih dreves v sodelovanju s KRS STari trg gob Kolpi, AS Zilje in čebelarji, z namenom povečevanja biodiverzitete in ohranjanja naravnega ravnovesja ter krajinskega izgleda parka. Za učinkovito vzdrževanje ekstenzivnih travnišč so bile izvedene aktivnosti odstranjevanja neželene zarasti, v ta namen pa so bile iz sredstev investicij nabavljene nitkasta kosilnica in akumulatorska žaga. Nabavljen je bil tudi večnamenski mulčar namenjen tako urejanju travnišč in kulturne krajine, okolice mokrišč, kot odstranjevanju ITV. Iz sredstev podnebnega sklada je bilo nabavljeno orodje ter rezervni deli za delovne stroje, ki so bili nujno potrebni za opravljanje del na terenu.

1.7 Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					3,089	3,089	22,384	8,671	-	-	
					3,064	3,064		3,353			MNVP
											PS
					25	25	22,384	5,318			PROJ
											DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Nudena pomoč zainteresiranim kmetom v zvezi z ukrepi PRP na ZO, vzpostavljena zasnova Ark parka – 70%

Kmetom je bila nudena podpora pri pridobivanju spodbud za naravi prijazno kmetovanje in preprečevanje zaraščanja. Izvedena so bila informiranja o dobrih kmetijskih praksah in svetovanja, prednosti pozne paše ter reja avtohtonih pasem. Prav tako so bile AS seznanjene s pomenom kmetovanja za ohranjanje kulturne krajine in biotske raznovrstnosti. V okviru promocijskih aktivnosti je bila organizirana razstava avtohtonih rejnih živali s ponudbo lokalnih izdelkov, ki je potekala v okviru prireditve Dan naravnih parkov v Šokčevem dvoru in Belokranjska razstava drobnice.

Za ozaveščanje javnosti je bil izveden prikaz opravič v travniških sadovnjakih, prikaz (izobraževanje) pravnega postopka sajenja starih vrst jablan na lokacijah Žuniči, Dečina in Zilje.

Zavod je vključen v projekt "Iz drobnice" v okviru LAS skupin, kjer so se izvajale delavnice, svetovanja, kulinarčni dogodki ter promocijske aktivnosti za razvoj kolektivne platforme rejcev drobnice. Vzpostavljene so bile povezave med ekološkimi kmetijami z rejo drobnice in predelavo mleka ter mesa. Izvedena so bila strokovna predavanja in delavnice o modernih metodah ekološkega kmetovanja, predelavi ekoloških surovin ter trženju ekoloških proizvodov, vključno z mednarodnimi tečaji predelave mleka. Štiri aktivnosti iz projekta so ostale neizvedene in bodo realizirane do aprila 2025.

Za potrebe dela na terenu so bili izvedeni tehnični pregledi in registracije, nabavljeni so bili potrebni rezervni deli ter orodja za redno vzdrževanje.

1.8 Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (mnenja, baze podatkov, NV akcije...)	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					3,728.00	3,728.00	-	25.60	-	-	
					3,698.00	3,698.00		25.60			MNVP
											PS
											PROJ
					30.00	30.00					DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Strokovno delo izvedeno v skladu s planom in v sodelovanju s strokovnimi institucijami – 80%

JZ KP Kolpa je po potrebi, v primerih obravnave vlog za posege v naravo na območju parka, sodeloval z ZRSVN, OE Novo mesto, skupaj z VGP in ZRSVN je potekalo usklajevanje posega na brežini pri Starem podu v Adlešičih. Konec septembra je zavod okrepil sodelovanje z ZRSVN, OE Novo mesto, s katerim je potekala redna izmenjava informacij, terenski ogledi, priprave načrtov za sanacijo naravnih vrednot, pripravo poročil in naravovarstvenih smernic.

JZ KP Kolpa je predsedoval Skupnosti naravnih parkov Slovenije (SNPS) in koordiniral njene aktivnosti, vključno z organizacijo dveh srečanj ter izmenjavo podatkov in mnenj o naravovarstvenih postopkih, izkušenj pri izvajanju nadzora na drugih zavarovanih območjih. Direktorji parkov, katerih ustanovitelj je Vlada RS, so se udeležili srečanja z ministrom na MNVP, kjer so bile dane smernice ob zaključku poslovnega leta, izpostavljeni izzivi posameznega parka.

V sodelovanju z DOPPS so bili izvedeni monitoringi ptic, vključno z zimskim popisom vodnih ptic in dnevom opazovanja ptic.

Sodelovali smo s šolami, kjer so učenci spoznavali zavarovana območja narave v okviru programa Mladi parkoslovci ali v okviru učnih vsebin in šolskih dejavnosti. Aktivno smo sodelovali s strokovnimi organizacijami na državni in mednarodni ravni, vključno s parkovnimi skupnostmi Dinarskega loka ter sodeloval pri aktivnostih evropskih in mednarodnih naravovarstvenih organizacij.

1.9 Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					1,960	1,960	-	-	-	-	
					1,945	1,945					MNVP
	132	132	1,960	1,960							PS
											PROJ
					15	15					DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Izvedene vsaj 4 aktivnosti - 80%

V preteklem obdobju je JZ Kolpa sodeloval z upravljavcem kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, s ciljem zagotavljanja naravi prijaznega gospodarjenja in ohranjanja ekološkega ravnovesja. V sodelovanju z lastniki in uporabniki prostora so bile izvedene aktivnosti vzdrževanja problematičnih kmetijskih površin in prometnic, s poudarkom na zagotavljanju dostopnosti in funkcionalnosti. Izvajali so se ukrepi za preprečevanje zaraščanja ter odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter ob vodnih telesih. Posebna pozornost je bila namenjena območjem, kjer invazivne vrste ogrožajo naravne ekosisteme in zmanjšujejo kmetijsko produktivnost.

1.10 Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
					535	535	-	-	-	-	
					530	530					MNVP
	36	36	535	535							PS
											PROJ
					5	5					DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Izvedene aktivnosti za obnavljanje in vzdrževanje ugodnega stanja zavarovanega območja – 90%

V JZ KP Kolpa smo spremljali stanje onesnaženosti vodotokov in se vključevali v okoljske projekte, kjer so se pokazale priložnosti za sodelovanje. Sodelovali smo z Društvom Proteus pri odvzemu vzorcev iz obkolpskih izvirov za potrebe kemijske analize vode. Izvedena je bila čistilna akcija na izbranem območju, s čimer smo prispevali k izboljšanju in kakovosti naravnega okolja. V sklopu trajnostnih prizadevanj so potekale aktivnosti za spodbujanje okolju prijaznih oblik mobilnosti, z namenom zmanjšanja negativnih vplivov na okolje in spodbujanja trajnostnega obiska zavarovanega območja.

3.2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Tabela 5 :Realizacija nalog obiska in ozaveščanja javnosti

2. prioriteta - cilj:	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						Vir fin.
	Plan	Real.	Plan	Real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		
Ozaveščanje javnosti in urejanje obiska zavarovanega območja	1382	1382	45,600	30,606	20,524	20,567	24,360	9,314	725	725	MNVP PS PROJ DPJS TD
					20,359	20,359	15,305	9,314	725	725	
					165	165	7,596				
						43	1,459				
2.1 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	Plan ur 388	Oddelano 388	Plan odh. 19,138	Realizacija 8,238	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin. MNVP PS PROJ DPJS TD
					5,762	5,805	12,660	1,709	725	725	
					5,716	5,716	5,905	1,709	725	725	
					46	46	5,296	-			
						43	1,459				
Realizacija naloge:											
K: Obisk zavarovanega območja potekal na način, ustrezen z vidika varstva narave – 80%											
<p>V preteklem obdobju je JZ KP Kolpa izvajal načrtno usmerjanje obiskovalcev na ekološko manj občutljiva območja, kot so učne poti, viri in izviri, drevesne naravne vrednote ter odprta krajina. Zaradi manjšega povpraševanja se je aktivnost izvedla v manjšem obsegu. Posebna pozornost je bila namenjena koordinaciji skupinskih vodenj, vključno s strokovnimi doživljajskimi ogledi območja Krajinskega parka Kolpa. V kulturnem spomeniku Šokčev dvor so se izvajali sprejemi obiskovalcev (tudi s pogačo in aperitivom, čajem, kavo), interpretacija dediščine in degustacije lokalnih dobrot, ob tem pa so bila vzdrževana razstavna zbirka in oprema za tradicionalna opravila. Promocijske aktivnosti so vključevale pripravo lokalnih dobrot na javnih dogodkih, pri čemer je zavod sodeloval s ponudniki in izvajal aktivnosti v potujoči pripravljalnici jedi iz zaščiteneh lokalnih surovin. Vzpostavljal je partnerstva z lokalnimi društvi in institucijami za ohranjanje naravne in kulturne dediščine. V Domu CDB Grduni so bile koordinirane skupine gostov, pri čemer so bile pripravljene ustrezne vsebine raziskovalnih in taborniških programov ter oddana poročila o nočitvah. V dvoru Grduni smo morali zamenjati lesena vrata, saj so bila stara dotrajana, oprema shranjena v dvoru pa je bila izpostavljena kraji. V okviru Rokodelskega centra je potekalo urejanje in prodaja izdelkov lokalnih obrtnikov ter priprava materialov za prikaze in delavnice tradicionalnih obrti. Sodelovanje s partnerji iz Kolektivne blagovne znamke Bela krajina (KBZBK) je prispevalo k razvoju izvornih predstavitev zaščiteneh produktov in konceptov blagovne znamke. JZ KP Kolpa je pridobil certifikat za peko belokranjske pogače, ki ga bo v prihodnje tudi obnavljal. Za izboljšanje izvedbe terenskih vodenj je bila iz investicijskih sredstev nabavljena brezžična ozvočitev, kar omogoča učinkovitejšo komunikacijo pri večjih skupinah.</p>											
2.2 Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov	Plan ur 472	Oddelano 472	Plan odh. 9,010	Realizacija 7,412	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin. MNVP PS PROJ DPJS TD
					7,010	7,010	2,000	402			
					6,953	6,953	1,500	402			
					57	57	500	-			
Realizacija naloge:											
K: Infrastruktura za obiskovanje ZO ustrezno nameščena in vzdrževana – 50%											
Zaradi nekoliko manjšega obiska (2.1) je bila posledično tudi potreba po aktivnostih vezanih na obiskovanje manjša. V preteklem obdobju so bila v jesenskem času izvedena manjša vzdrževalna in ureditvena dela na info točkah in počivališčih. Predvsem smo jeseni izvedli temeljito čiščenje Šokčevega dvora, ki izkazuje veliko											

poškodovanost zaradi nerednega vzdrževanja v preteklosti, škode, ki jo naredijo predvsem glodalci in posledično vreme. Žal smo morali na deponijo odpeljati precej promocijskega gradiva (prospektov), ki so bili zaradi poškodb, ki so jih povzročili glodalci (ugriznine, onesnaženje z iztrebki in urinom) neuporabni. Enako smo morali storiti z delom tržnih artiklov, ki jih nismo zmogli očistiti (del teh je bil tudi uničenih, po primopredaji je bil zaznan precejšen manjko, ki smo ga zabeležili ob inventuri). Manjko in neprimerno vzdrževanje je bilo zaznati tudi pri osnovnih sredstvih, tudi tistih pridobljenih v projektih. Izkazala se je potreba po intervencijski sanaciji stavbe, saj se bo sicer stanje hitro še poslabšalo o čemur smo obvestili ZVKDS in MNVP. Preuredili (očistili, prebelili, na deponijo odpeljali odpisana in neuporabna osnovna sredstva, uredili zeleno knjižnico...) smo tudi prostor uprave. Na pohodnih in učnih poteh so bile opravljene sanacije terenskih poškodb, vključno z odstranitvijo padlih dreves, sanacijo nanosov zemlje in ruševin ter košnjo pešpoti ob Kolpi in dostopov do naravnih vrednot. Skupaj z AS Zilje smo poskrbeli za grafično pripravo informacijske table na razglednem mestu z ozaveščevalno vsebino. Na dostopnih poteh in pri info točkah so bile izvedene izravnave terena in vgradnja gramoza, kar je prispevalo k izboljšanju dostopnosti obiskovalcem. Spremljala se je urejenost in uporaba vstopno-izstopnih mest ob Kolpi. Kontinuirano smo spremljali stanje turistične infrastrukture ter evidentirali posege in aktivnosti v območjih, namenjenih turizmu in rekreaciji, s posebnim poudarkom na varstvu občutljivih območij znotraj zavarovanega območja.

2.3 Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
	522	522	17,452	14,956	7,752	7,752	9,700	7,204			
				7,690	7,690	7,900	7,204				PS
				62	62	1,800	-				PROJ
											DPJS
											TD

Realizacija naloge:

K: Prepoznavnost ZO zagotovljena na različne načine - tiskani mediji, splet, radio in televizija, osebne predstavitve, sodelovanje s širšo javnostjo -) – 90%

V preteklem obdobju je bilo pripravljeno in razširjeno tiskano, elektronsko in drugo promocijsko gradivo o zavarovanem območju ter ključna sporočila za različne ciljne skupine na FB strani. Izvedli smo kar nekaj sanacij na IKT opremi. Spletna stran, ki je sicer stara in potrebna obnove, je bila pred primopredajo septembra 2024 osiromašena (izbrisane vsebine), na kar so nas opozorili sledilci. Uredili smo jo le toliko, da z njo predstavljamo osnovne informacije o in v parku, spletno stran pa bomo v letu 2025 posodobili.

Izvedene so bile objave v medijih, predvsem lokalnih z namenom ozaveščanja javnosti pod skupnim imenom Zeleni kažipot KP Kolpa. JZ KP Kolpaje sodeloval pri radijskih in televizijskih oddajah ter organiziral predstavitve naravne in kulturne dediščine na sejmih in prireditvah, dogodkih doma in v tujini.

Na področju izobraževanja so bile izvedene delavnice, predavanja za različne ciljne skupine, vključno s strokovnimi ekskurzijami, naravoslovnimi dnevi in praktičnimi prikazi tradicionalnih veščin. Izvedene so bile izobraževalne rokodelske delavnice, kot so izdelava belokranjskih pisanic, obdelava volne, lanu in konoplje.

Izvedeni so bili dnevi odprtih vrat v sodelovanju z društvi in posamezniki, vključno s predstavitvijo razstav in dinamične izložbe "Narejeno v Beli krajini". JZ KP Kolpa je vzdrževal vzpostavljene smernice iz zaključenih projektov (Rokodelski centri, Kolpa eko-etno, Volna, lan, konoplja) in izvajal promocijo nesnovne kulturne dediščine. Potekale so komunikacijske aktivnosti za ozaveščanje kmetovalcev in drugih deležnikov o pomenu ohranjanja narave ter izboljšanju znanja na področju trajnostnih praks.

JZ KP Kolpa je jeseni obnovil sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in društvi, kjer so bile zasnovane skupne aktivnosti za prihodnje leto, vključno s pozivom prebivalcem k seznanitvi z letnim programom dela. Obnovili smo tudi sodelovanje s partnerji s področja stroke in se udeležili proslav ob državnih in občinskih praznikih.

3.3. Razvojne naloge

Tabela 6: Razvojne naloge

1. prioriteta - cilj:	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						
	Plan	Real.	Plan	Real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.
					Plan	Real.	Plan	Real.	Plan	Real.	
Upravljanje zavarovanega območja z varovalno - razvojno zasnovano	763	763	29,541	25,366	11,331	11,969	9,210	5,317	9,000	8,080	MNVP
					11,240	11,240	8,860	5,317	8,080	8,080	PS
					91	679	300		920		PROJ
						50	50				DPJS
											TD
3.1 Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih	68	68	1,009	1,209	1,009	1,209	-	-	-	-	MNVP
					1,001	1,001	-	-			PS
					8	208					PROJ
											DPJS
											TD
Realizacija naloge:											
K: Zaznana krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na zavarovanem območju, ob usmerjenosti k trajnostni rabi naravnih virov, primerni obliki razvoja, turizma in rekreacije – dve komunikaciji - 100%											
<p>JZ KP Kolpa je v preteklem obdobju usmerjal aktivnosti v varovalno - razvojno upravljanje z namenom ohranjanja kulturne krajine, poseljenosti in spodbujanja skladnejšega razvoja. Posebna pozornost je bila namenjena problematiki razpršene poselitve in njenim vplivom na zavarovano območje, pri čemer so se spremljale spremembe življenjskih navad ter možnosti razvoja trajnostnega turizma in rekreacije.</p> <p>V sodelovanju z lokalnimi deležniki so se spodbujali notranji razvojni potenciali, kot so oživljanje lokalnih tradicij, proizvodnja avtentičnih izdelkov ter uvajanje novih oblik kmetovanja. V ta namen je zavod izvajal aktivnosti za krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na podeželju, z namenom povezovanja tradicionalnih praks s sodobnimi trajnostnimi pristopi.</p>											
3.2 Sodelovanje pri širjenju Kolektivne blagovne znamke Bele krajine s pridelki in izdelki iz zavarovanega območja	48	48	1,413	713	713	713	700				MNVP
					707	707	500	-			PS
					6	6	200				PROJ
											DPJS
											TD
Realizacija naloge:											
K: Vključevanje ponudnikov v certificiran sistem KBZBK – 5 rokodelcev – 30%											
<p>JZ KP Kolpa je spremljal stanje ponudbe in produktov, ki nastajajo na zavarovanem območju ali v njegovi bližini, ter spodbujal kmete, rokodelce in druge deležnike k razvoju kakovostnih izdelkov. Aktivno se je izvajalo sodelovanje s ponudniki pri vključevanju njihovih produktov v skupno znamko Bele krajine, s čimer se krepi prepoznavnost lokalne dediščine in trajnostne proizvodnje. Ponudnikom je bila nudena pomoč in svetovanje pri postopkih pridobivanja certifikatov, zlasti za rokodelce pri certifikatu DUO pri OPZS, ter pri oblikovanju kakovostnih, kreativnih in uporabnih izdelkov. JZ Kolpa je z različnimi spodbudami prispeval k večji prepoznavnosti lokalnih produktov ter njihovi uveljavitvi na trgu.</p>											

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
3.3 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev	72	72	1,569	1,576	1,069	1,069	500	507			
					1,061	1,061	500	507			MNVP
											PS
											PROJ
					8	8					DPJS
										TD	

Realizacija naloge:

K: Izvajano sodelovanje z deležniki v ZO - RD in LD – vsaj 80% - 100%

JZ KP Kolpaje v preteklem obdobju aktivno sodeloval s ZGS, RD Črnomelj, Sadjarsko društvo, Čebelarstvo društvo, KRS, AS in lokalnimi društvi, ki delujejo na zavarovanem območju in v njegovi okolici s ciljem izboljšati stanje naravnega okolja.

Evidentiral in spremljal je opažene nepravilnosti in poškodbe v naravi, ki so jih sporočili lokalni deležniki, o njih obveščal javnost ter v okviru svojih zmožnosti prispeval k odpravi ugotovljenih težav. Hkrati so se iskale možnosti za prijave na projekte v sodelovanju s predstavniki krajevnih skupnosti, društev in posameznikov, ki so izrazili interes za skupne razvojne pobude. Udeležili smo se izobraževanja za LIFE, LAS in INTERREG projekte.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
3.4 Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma	96	96	10,426	9,894	1,426	1,814			9,000	8,080	
					1,414	1,414	-	-	8,080	8,080	MNVP
											PS
											PROJ
					12	400			920		DPJS
										TD	

Realizacija naloge:

K: Izvedene aktivnosti vključevanja ZO v turistično ponudbo in naravi prijazen Turizem – 2 – 100%

Izdelan plan prenove domačije in vzpostavitev promocijskega centra biodiverzitete CDBG – 1 – 0%

JZ KP Kolpa se je aktivno vključil v razvoj trajnostnega turizma na območju Bele krajine in Krajinskega parka Kolpa, pri čemer je sodeloval z Zeleno shemo slovenskega turizma, RIC Bela krajina, TIC-i in Slovensko turistično organizacijo (STO). Posebna pozornost je bila namenjena razvijanju aktivnosti, ki ne temeljijo zgolj na finančnem uspehu, temveč prispevajo k ohranjanju okolja in kulturne krajine.

Izvajali so se ukrepi za spodbujanje vključevanja lokalnih ponudnikov, kulturne dediščine in arhitekturnih značilnosti v razvoj turističnih produktov, ki minimizirajo negativne vplive na okolje. Ker so bila investicijska sredstva odobrena šele v septembru 2024, ni bilo mogoče pravočasno nadaljevati s pripravo projektne dokumentacije za posodobitev Centra za doživljanje biodiverzitete (CDBG), vključno s pripravo na razpise.

Investicijska sredstva smo zato ob privolitvi MNVP preusmerili v nabavo preme za vzdrževanje nepremičnin v upravljanju – nabavili smo vrtni kosilnik za košnjo večjih površin in upravljalca stroja za mulčenje (jojstic).

Analizirali smo povratne informacije obiskovalcev zavarovanega območja, kar bo služilo kot osnova za nadaljnje izboljšave turistične ponudbe. V sklopu ozaveščanja so potekale aktivnosti za zmanjševanje količine odpadkov, ločevanje in spodbujanje kompostiranja, s ciljem zmanjšanja vpliva turizma na naravno okolje.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.
3.5.Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij, vključno z vnosom v državne evidence idr	329	329	10,896	8,521	4,886	4,936	6,010	3,585			
					4,847	4,847	5,860	3,585			MNVP
											PS
											PROJ
					39	39	100				DPJS
					50	50					TD

Realizacija naloge:

K: Ustrezno vzdrževanje in za opravljanje dejavnosti primerne nepremičnine v upravljanju - ŠD in Dom CDB
Grduni – 50%

V preteklem obdobju so bila izvedena vzdrževalna in obnovitvena dela v Info centru in muzeju na prostem – Šokčev dvor Žuniči, vključno s čiščenjem objekta, pranjem tekstilij, manjšimi popravili ter redno košnjo dvorišča in vrta. Zagotovljena je bila distribucija elektrike in komunalne storitve, izvedena je bila deratizacija ter vzdrževanje polnilnega mesta za električna vozila. Nabavili smo mini prenosno blagajno, za bolj transparentno izvajanje tržne dejavnosti in v povezavi z računovodskim programom e-računi. Sicer se je vzdrževanje nepremičnin izvedlo v zmanjšanem obsegu od predvidenega, manjkajoča dela bodo izvedena v letu 2025. V Domu Center za doživljanje biodiverzitete Grduni so se izvajala čiščenja, vzdrževanje sanitarij in skupnih ležišč, prav tako so bila opravljena manjša popravila in urejanje zunanjih površin, vključno s košnjo in prirezovanjem ovijalk. Poskrbljeno je bilo za komunalno infrastrukturo, izvedena pa je bila tudi deratizacija. Zavod je upravljal zemljišča v lasti države RS, pri čemer so bila skladno s potrebami izvedena vzdrževalna dela, kot so košnja in obsekavanje.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.		
	3.6 Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja	150	150	4,228	3,453	2,228	2,228	2,000	1,225				
	2,210					2,210	2,000	1,225				MNVP	
													PS
	18					18							PROJ
													DPJS
											TD		

Realizacija naloge:

K: Izdano / ponatisnjeno vsaj eno gradivo s področja KD, izvajana ustrezna interpretacija KD – 50%

V preteklem obdobju je JZ Kolpa sodeloval pri oblikovanju in izdaji gradiva ter pripravi razstav o pomembnih dogodkih in ljudeh z območja parka, vključno s projektom "Ljudje ob Kolpi". Poseben poudarek je bil namenjen izobraževanju zaposlenih za kakovostnejšo interpretacijo kulturne dediščine, kar se je odražalo v izboljšanih programih sprejemov in predstavitev zavarovanega območja. Za zaposlene so bile zagotovljeni prevozni stroški in vozilo za delo na terenu. Hkrati so potekale promocijske aktivnosti, kot so interpretacije domačih obrti, prenos znanja ter organizacija delavnic za širšo javnost.

3.4. Druge naloge upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Tabela 7: druge naloge upravljalca

1. prioriteta - cilj:	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						Vir fin.		
	Plan	Real.	Plan	Real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije				
					Plan	Real.	Plan	Real.	Plan	Real.			
Opravljene splošne naloge poslovanja javnega zavoda	2604	2604	68,533	68,058	38,672	38,672	29,861	29,386					
					38,362	38,362	26,861	29,386				MNVP	
													PS
					310	310	3,000					PROJ	
													DPJS
										TD			
4.1 Opravljena poslovodska in računovodska dela, fiksni materialni stroški poslovanja	2040	2040	43,537	46,902	30,296	30,296	13,241	16,606					
					30,053	30,053	13,241	16,606				MNVP	
													PS
					243	243						PROJ	
													DPJS
										TD			

Realizacija naloge:

K:

1. Potrjen Program 2024 – 100%
2. Izdelano letno poročilo 2023 – 100%
3. Izdelano polletno poročilo – 100%
4. Pripravljen osnutek programa za leto 2025 - 0%
5. Urejene poslovne evidence – 20%
6. Nabavljena osnovna sredstva – 100%
7. Poravnani stroški poslovanja zavoda – 100%

V preteklem obdobju je bil pripravljen Program dela in finančni načrt za leto 2024, ki je bil usklajen z deležniki v okolju, pristojnim ministrstvom ter potrjen na Svetu zavoda. Spremljane so bile novosti v zakonodaji, prenovljen plačni sistem, ter posodobljeni nekateri interni akti.

Zagotavljal je poštne, telekomunikacijske, bančne in IKT storitve ter sistem arhiviranja, vključno z nabavo potrebne pisarniške opreme. Izvajal je redne naloge finančnega poslovanja, vključno s pripravo zahtevkov za plače, materialne stroške in investicije (od septembra naprej s pomočjo zunanje računovodkinje), evidentiranjem računov in arhiviranjem dokumentacije. Zagotovljeno je bilo urejeno računovodstvo, izveden plačilni promet ter evidentiranje prihodkov iz javne službe in tržne dejavnosti.. Zaradi povečanega obsega računovodstva in višjih materialnih stroškov smo pravočasno preusmerili sredstva iz drugih postavk in tako zagotovili nemoteno delovanje zavoda.

Na kadrovske področju so bile urejene sicer pomanjkljive evidence zaposlenih, od septembra 2024 naprej elektronsko spremljanje prisotnosti, letni razgovori ter organizacija dopustov, varstvo pri delu in ostale kadrovske zadeve. Zaradi kadrovske menjave ob primopredaji, ko se je zamenjalo kar 50% kolektiva, je bil izveden razpis za prosto delovno mesto, opravljeni razgovori in zaposlitev nove sodelavke.

V sklopu poročanja so bila pripravljena letna in polletna poročila ter druga poročanja po pozivu ministrstva in drugih pristojnih služb. Izveden je bil popis osnovnih sredstev, pripravljen zapisnik tre ocean trenutnega stanja in pripravljeno gradivo s predlogom za odpis osnovnih sredstev. O ugotovljenih odstopanjih je bilo obveščeno pristojno ministrstvo, RC Novo mesto, Policijska postaja Črnomelj.

V okviru upravljanja zemljišč so bile evidentirane ponudbe za prodajo zemljišč. V jesenskem obdobju je bil zaznan velik porast prispelih in obravnavanih vlog. Avgusta 2024 je bila naloga obravnave predkupne pravice prenesena z Ministrstva za naravne vire in prostor na JZ KP Kolpa, kar je bistveno povečalo administrativno obremenitev strokovne službe. Edina zaposlena strokovna oseba, ki izvaja te naloge, je zaradi tega vsaj polovico delovnega časa obremenjena s tovrstnimi postopki, kar omejuje njeno zmožnost izvajanja strokovnih nalog s področja varstva narave. Glede na obseg dela in pomembnost strokovnih nalog za učinkovito upravljanje zavarovanega območja je nujno zagotoviti dodatno strokovno kadrovske okrepitve, saj obstoječa kadrovska struktura ne omogoča izvajanja vseh nalog zavoda.

Novo vodstvo JZ KP Kolpa si je prizadevalo izvesti revizijo poslovanja ob menjavi vodstva, saj si želi vzpostaviti verodostojno in transparentno delovanje, a se to v letu 2024 ni izvedlo.

	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.	
4.2 Sodelovanje s člani Strokovnega sveta in Sveta zavoda	94	94	2,296	1,951	1,396	1,396	900	555				
					1,385	1,385	900	555			MNVP	
												PS
												PROJ
					11	11						DPJS
										TD		

Realizacija naloge:

K: Izvedene načrtovane seje, izplačani nastali stroški – 70%

V preteklem obdobju je bila izvedena konstitutivna seja, ter tri seje Sveta JZ KP Kolpa. Vodstvo je zagotovilo pripravo gradiv, usklajevanje terminov in razpošiljanje vabil, pri čemer je potekalo sodelovanje s predsednikoma svetov in člani pri organizaciji sej. Predsednik sveta zavoda se je skupaj z direktorico na povabilo MNVP udeležil več srečanj z ministrom in predstavniki drugih JZ, ki imajo v upravljanju parke ter spremljal poslovanje JZ KP Kolpa v času primopredaje.

Po izvedbi sej so bili pripravljene zapisniki in vodene evidence, skladno s predpisanimi postopki. Na podlagi prejetih zahtevkov je bil opravljen obračun in izplačilo sejin ter potnih stroškov članom organov zavoda. Strošek slednjih se je v novem mandatu povečal.

4.3 Redno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, študentje in dijaki na praksi, družbeno koristno delo in prostovoljstvo	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.	
	198	198	6,260	7,891	2,940	2,940	3,320	4,951				
					2,917	2,917	320	4,951			MNVP	
												PS
					23	23	3,000					PROJ
										DPJS		
											TD	

Realizacija naloge:

K: Izvedene načrtovane izobraževalne aktivnosti in izpopolnjevanja ter opravljena dela posredovanih oseb po pogodbah (probacija, izobraževalne ustanove,...) – 90%

V preteklem obdobju je JZ izvajal nakup in izposojilo strokovne literature, sistematično urejal knjižnico ter spremljal strokovno periodiko. Zaposleni so se udeležili strokovnih posvetov, konferenc in seminarjev, vključno z dogodki v organizaciji ZRSVN in drugimi relevantnimi strokovnimi srečanji. Prav tako so bila izvedena usposabljanja za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom ODOS. Zaposleni so bili napoteni na preventivne zdravniške preglede. Zagotovljen je bil najem prostora uprave parka, vključno z elektro (vključuje tudi ogrevanje in polnilnico za avtomobil) in komunalno oskrbo. V oktobru smo uredili primerno skladiščenje osnovnih sredstev, kar je povečalo stroške najema prostora.

JZ KP Kolpa je omogočal praktično usposabljanje dijakov in študentov, pri čemer so bile urejene pogodbene obveznosti, razporejanje dela ter prehrana na delu. Po zaključku prakse je bila izvedena evalvacija opravljene naloge, s ciljem zagotavljanja kakovostnega izobraževalnega procesa. Zaposleni so se udeležili delavnice PUN in posveta na temo črnega močerila na kmetiji Zupančič na Jelševniku.

Prav tako so bile sprejete osebe na družbeno koristno delo (probacija) in prostovoljno delo, pri čemer so bile urejene pogodbene obveznosti, razporeditev delovnih nalog in prehrana. Po končanem delu je bila izvedena ocena in evalvacija prispevka posameznikov k delovanju zavoda.

4.4 Najem poslovnih in skladiščnih prostorov	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.	
	224	224	15,727	10,601	3,327	3,327	12,400	7,274				
					3,300	3,300	12,400	7,274			MNVP	
												PS
					27	27						PROJ
										DPJS		
											TD	

Realizacija naloge:

K: Urejeno najemno razmerje za poslovne prostore

Poskrbljeno je bilo za vzdrževanje optimalnega najemniškega razmerja poslovnih prostorov, vključno z rednim poravnavanjem stroškov komunale, elektrike in vzdrževanja. Sredstva za najem poslovnih in skladiščnih prostorov so bila delno prerazporejena na druge postavke.

Posebna pozornost je bila namenjena ustreznim pogojem skladiščenja delovnih strojev in priključkov, kar je vključevalo redno vzdrževanje, čiščenje ter zagotavljanje komunalnih storitev in električne energije v skladiščnih prostorih. Stroški najemnin in spremljajočih obveznosti so bili redno poravnani skladno s pogodbenimi določili.

Med in po primopredaji je bilo ugotovljeno, da skladiščenje dela osnovnih sredstev ni bilo primerno urejeno. Delovna oprema je bila neredno vzdrževana in se je nahajala na več lokacijah, neprimerno zaščitena pred vremenom in nezakonitimi odtujitvami. Osnovna sredstev tudi niso bila označena z inventarnimi številkami, zato smo v sklopu inventure zagotovili celovit sistem za evidentiranje osnovnih sredstev. Za izvedbo slednje smo imeli zaposleni tudi izobraževanje LEOSS, nabavili pa smo tudi prenosni scanner. Kljub temu ne moremo popolnoma zagotoviti ustreznosti evidentiranih sredstev, o čemur smo obvestili pristojne, kot tudi s sklepom kolegija zaposlenih, da ne bomo prevzemali odgovornosti za pretekla neprimerna ravnanja.

4.5 Spremljanje razpisov za projekte, ki se nanašajo na uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja	Plan ur	Oddelano	Plan odh.	Realizacija	Stroški dela - plan	Stroški dela - real.	Materialni stroški - plan	Materialni stroški - real.	Investicije - plan	Investicije - real.	Vir fin.	
	48	48	713	713	713	713						
					707	707	-	-			MNVP	
												PS
					6	6						PROJ
										DPJS		
											TD	

Realizacija naloge:

K: Število aktivnosti za pridobitev sofinanciranih projektov – pridobljen 1 projekt – 0%

Zavod je aktivno sodeloval pri predstavitvah načrtov za novo projektno obdobje CLLD (LAS DBK) ter prispeval lastne projektne ideje in predloge za razvoj zavarovanega območja.

Hkrati je potekalo sistematično spremljanje razpisov, s posebnim poudarkom na projektih z večjim finančnim obsegom in možnostjo avansiranja, ki bi omogočili celostno ureditev dvora v Žuničih, ki se je izkazal za prioriteten. Zato so zastala prizadevanja za celostno ureditev CBD Grduni, saj oboje skupaj finančno ne bo izvedljivo.

4. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA IN RAČUNOVODSKO POROČILO

(Pojasnila k računovodskim izkazom)

Javni zavod Krajinski park Kolpa je pravna oseba javnega prava, ki je glede na obravnavanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v poslovnih knjigah uporabnica enotnega kontnega načrta. Pravne osebe javnega prava se delijo v dve skupini: na določene uporabnike enotnega kontnega načrta in na druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

JZ Krajinski park Kolpa je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Določeni uporabniki pridobivajo prihodke tudi iz prodaje blaga in storitev ter iz drugih nejavnih virov. JZ Krajinski park Kolpa je posredni uporabnik proračuna in vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu in z izvedbenimi predpisi. Za vse, kar ni posebej določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, pa se uporabljajo Slovenski računovodski standardi.

Sestavni deli računovodskega poročila so:

- bilanca stanja s prilogama : stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

4.1 POJASNILA K BILANCI STANJA 2024

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Sredstva izkazana v bilanci stanja so sredstva v upravljanju. Predstavljajo vrednost opreme in nepremičnin.

- sredstva v upravljanju

Naziv	Nabavna vrednost	popravek vrednosti	neodpisana vrednost
Nepremičnine	143.984,03	33.877,81	110.106,22
Oprema	497.926,13	412.994,09	84.932,04
Neopredmetena			
Sredstva	527,21	/	527,21

Skupaj 642.437,37 446.871,90 195.565,47

Amortizacija sredstev v upravljanju za leto 2024 je v višini 30.004,64 € in je v celoti evidentirana kot zmanjševanje obveznosti za sredstva v upravljanju.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2024 je izkazana v znesku 195.565,47 €.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVEA

OP 013 izkazuje stanje v blagajni na dan 31.12.2024 v višini 138,00 €.

AOP 014 izkazuje stanje na podračunu na dan 31.12.2024 v višini 16.127,64 €.

AOP 015 izkazuje kratkoročne terjatev do kupcev v znesku 300,00 €, ki zapade v plačilo v letu 2025.

AOP 017 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 14.838,56 €. Gre za zahtevek do MNVP iz naslova povrnitve stroškov plač za mesec december v višini 12.435,86 €, tri zahtevke do Ministrstva RS za probacijo v višini 2.384,23 € in za terjatev za obresti na stanje podračuna do MF - Direktorat za zakladništvo v višini 18,47 €.

AOP 022 izkazuje aktivne časovne razmejitve v znesku 5.382,10 €. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo vnaprej plačani stroški oz. odhodki za zavarovanje avtomobilov, prikolic in poslovno premoženjsko zavarovanje, ki se nanaša na naslednje obračunsko obdobje. Znesek v višini 3.474,60 € predstavlja zahtevek za materialne stroške, ki se nanaša na december 2024, vendar ga MNVP v svojih poslovnih knjigah ni zavedel pod leto 2024, temveč v leto 2025. Zaradi usklajenega poročanja v bilanci na ravni države (premoženjska bilanca) smo terjatev do MNVP evidentirali pod AČR.

C) ZALOGE

AOP 030 izkazuje vrednost zalog blaga na dan 31.12.2024 v znesku 1.293,53 €. Gre za artikle domače obrti, ki jih Javni zavod trži kot tržno dejavnost.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE AOP

036 izkazuje obveznosti do zaposlenih v višini 10.509,82 € kar predstavlja neto plače in povračila iz plač kot so prehrana in prevoz na delo.

AOP 037 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 7.374,21 €, ki zapadejo v plačilo v naslednjem letu. Na dan 31.12.2024 Javni zavod Krajinski park Kolpa že zapadlih neplačanih obveznosti ne izkazuje.

AOP 038 izkazuje kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 2.231,98 €. Znesek predstavlja obveznost za plačilo prispevkov na plače za mesec december v višini 1.753,83 €, obveznost za izplačilo sejnin v višini 449,01 € in obveznost za izplačilo po podjemni pogodbi v višini 29,14 €.

AOP 039 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer do Ministrstva za digitalno preobrazbo v višini 131,06 €, katere zapadejo v plačilo v naslednjem letu.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi so v pasivi bilance stanja izkazane obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju so usklajena z ustanoviteljem.

AOP 056 izkazuje obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 v višini 195.565,47 €.

AOP 058 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.832,76 €, ki je sestavljen iz presežkov iz preteklih let v višini 23.634,45 € in presežka odhodkov nad prihodki leta 2024 v višini 5.801,69 €.

4.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki so doseženi v obračunskem obdobju in so ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, ki določa, da se pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. Pri izkazovanju odhodkov smo upoštevali njihovo ekonomsko upravičenost, poslovno potrebnost in skladnost z običajno poslovno prakso

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje od 1.1.2024 do 31.12.2024.

4.2.1 Sestava prihodkov tekočega leta:

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

AOP 861 izkazuje Prihodke iz sredstev javnih financ – MNVP, Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo in sicer v višini 271.364,64 €.

AOP 864 izkazuje prihodke iz naslova prodaje blaga in materiala v višini 635,20 €.

B) FINANČNI PRIHODKI

AOP 865 izkazuje finančne prihodke in sicer obresti na stanje podračuna v višini 386,71 €.

C) DRUGI PRIHODKI

AOP 866 izkazuje druge prihodke, ki so nastali iz preteklih let kot odprava obveznosti do dobaviteljev in sicer v višini 1.214,26 €.

D) CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki so izkazani v znesku 273.600,81 €.

4.2.2 Sestava odhodkov tekočega leta

A) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- AOP 872 izkazuje stroške prodanih zalog v višini 2.701,43 €. Znesek delno predstavlja prodajo blaga v tržni dejavnosti, delno pa odpis nekurantnega blaga pri inventurnem popisu.
- AOP 873 izkazuje stroške materiala v višini 22.544,51 €. Znesek predstavlja porabljeni material pri poslovanju – drobni material, gorivo za delovne stroje, pisarniški material, pomožni material, rezervni deli itd.
- AOP 874 izkazuje stroške storitev v višini 103.542,51 €. Znesek predstavlja komunalne storitve, najemnine, računovodske storitve, tehnični pregledi, storitve vzdrževanja opreme, računalniške storitve itd.

B) STROŠKI DELA

- AOP 875 izkazuje stroške dela v višini 149.579,72 € in sicer: znesek 116.143,03 € stroške plač in nadomestil plač, prispevki predstavljajo 18.173,78 €, drugi stroški dela kot so stroški KAD, povračil službenih poti, regres so izkazani v znesku 15.262,91 €.

C) DRUGI STROŠKI

- AOP 881 izkazuje druge stroške v višini 847,03 €. Gre za plačilo taks, pavšalnih prispevkov za osebe na družbeno koristnih delih, NUSZ, plačilo sodnih stroškov pri izplačilu odpravnine prejšnjega direktorja v višini 298,66 €.

D) FINANČNI ODHODKI

AOP 882 izkazuje znesek 187,30 € in predstavlja znesek zamudnih obresti pri izplačilu odpravnine prejšnjega direktorja.

E) CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki so izkazani v znesku 279.402,50 €.

4.2.3 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativen poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.801,69 €.

4.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razmejen na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

4.3.1 Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki od prodaje storitev na trgu so izraženi v znesku 635,20 €, predstavljajo prodajo artiklov domače obrti, izdelanih od lokalnih izvajalcev ročnih izdelkov, stroški prodanih zalog in odpisa nekurantnega blaga pa so izkazani v višini 2.701,43 €.

4.3.2 Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

Prihodki iz opravljanja javne službe so izkazani v višini 272.965,61 €, odhodki pa so izkazani v višini 276.701,07 €.

AOP 689 Presežek odhodkov nad prihodki je izkazan v višini 3.735,46 € je ustvarjen iz izvajanja javne službe, presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.066,23 € pa iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

4.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer, da je poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov nastal in da je prejet denar oziroma njegov ustreznik. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Zato podatki o prihodkih in odhodkih izkazanih na izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, med seboj niso primerljivi.

Prihodke po načelu denarnega toka smo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost razdelili na podlagi knjigovodskih evidenc.

I. SKUPAJ PRIHODKI so izkazani v višini 308.187,82 €

1 AOP 402 Prihodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 307.552,62 €

A AOP 403 Prihodki iz sredstev javnih financ so izkazani v višini 292.095,78 €.

Od tega je prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo rabo 251.396,04 €, za investicije pa v višini 9857,17 €.

AOP 413 izkazuje Prejeta sredstva iz javnih skladov – Podnebni sklad. Sredstva za tekočo rabo so izkazana v višini 10.854,57 €, za investicije pa v višini 19.988,00 €.

B AOP 420 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so izkazani v višini 15.456,84 €.

Del teh sredstev je iz naslova prihodkov od obresti in sicer v višini 368,24 €, ostali prihodki pa so izkazani iz naslova izvajanja javne službe v višini 15.088,60 €.

2 AOP 431 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so izkazani v višini 635,20 €.

AOP 432 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so v celoti nastali iz prodaje artiklov domače obrti in sicer v višini 635,20 €.

II. ODHODKI SKUPAJ so izkazani v višini 306.992,43 €

2. AOP 438 Odhodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 306.992,43 €.

Od tega predstavljajo izdatki za plače zaposlenim vrednost 130.889,37 €, prispevki za socialno varnost predstavljajo vrednost 19.692,48 €, izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe pa so izkazani v višini 125.055,35 €.

AOP 469 Drugi tekoči domači transferji so izkazani v višini 1.072,76 €. Gre za plačilo pavšalnih prispevkov iz naslova opravljanja dela na obvezni praksi in družbeno koristnega dela.

AOP 470 Investicijski odhodki so izkazani v višini 30.282,47 € in izkazujejo nakup opreme.

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Po denarnem toku je izkazani presežek prihodkov nad odhodki izkazan v višini 1.195,39 €.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

AOP 572 je izkazan v višini 1.195,39 € in predstavlja povečanje sredstev na podračunu.

POJASNILA K IZKAZU stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

AOP 700 izkazuje znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju dan 1.1.2024 v višini 628.257,29 €. Popravek vrednosti teh sredstev na dan 1.1.2024 je izkazan v višini 434.471,06 €. Povečanje nabavne vrednosti, ki predstavljajo nove nabave v letu 2024 so izkazane v višini 32.118,82 €. Zmanjšanje nabavne vrednosti predstavlja 334,80 €. Gre za izločena osnovna sredstva (4 krat panel 3x1,70 m), ki so imeli ob izločitvi iz registra OS še neamortizirano vrednost. Amortizacija tekočega leta je izkazana v višini 30.004,64 €. Neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2024 je izkazana v višini 195.565,61 €.

POJASNILA K IZKAZU finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

POJASNILO K IZKAZU stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

POJASNILO K IZKAZU stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

POJASNILO K OBRAČUNU DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB za zavezanca iz 9. člena ZDDPO – 2

Javni zavod Krajinski park Kolpa je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom Zakona o davku od dohodka pravnih oseb uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka

od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in pridobitnih odhodkov, ki ostanejo v davčnem obračunu po izvzemu nepridobitne dejavnosti. Predmet obdavčitve je dohodek dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Davčna stopnja za obračun davka je 22%.

V skladu z določbami Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se za namene davčnega obračuna med prihodke od opravljanja nepridobitne dejavnosti vštevajo prihodke iz storitev za izvajanje javne službe in prihodke od obresti na podračunu. Nepridobitne prihodke smo ugotovili neposredno iz knjigovodskih listin. Vsi drugi prihodki so pridobitni prihodki.

Za potrebe davčne bilance smo od celotnih odhodkov, ki so bili ugotovljeni po računovodskih predpisih izvzeli nepridobitne odhodke.

Za koledarsko leto 2024 je izkazanih:

PRIHODKOV, ugotovljenih po računovodskih predpisih v višini 273.600,81 €

Od tega je prihodkov, ustvarjenih od nepridobitne dejavnosti v višini 272.965,61 €.

Obdavčljivi prihodki so izkazani v višini 635,20 €

ODHODKOV, ugotovljenih po računovodskih predpisih v višini 279.402,50 €

Od tega je odhodkov, ustvarjenih od nepridobitne dejavnosti v višini 276.701,07 €.

Obdavčljivi odhodki so izkazani v višini 2.701,43 €.

Ugotovljena je davčna izguba v višini 2.066,23 €.

Računovodsko poročilo pripravila:

Renata Ješelnik

5. PRILOGE:

Priloga 1: Pravne podlage delovanja JZ KP Kolpa

- 1 Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- 2 Uredba o Krajinskem parku Kolpa** (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C in 54/18)
- 3 Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 98/06)
- 4 Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)
- 5 Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa** (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino
- 6 Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16, 47/18).

Sistem pravnih norm, v katerega je umeščeno varstvo narave v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in predpisi s finančnega področja:

- Ustava Republike Slovenije
- mednarodne konvencije
- pravo Evropske Unije
- upravno pravo: Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu podzemnih jam in zakoni o ustanovitvi zavarovanih območij, odloki samoupravnih lokalnih skupnosti o ustanovitvi zavarovanih območij (razglasitvah naravnih znamenitosti)
- podzakonski akti kot izvršilni predpisi vlade in ministrstev:

1. Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15, 7/19)
2. Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05 in 145/21)
3. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 41/15 in 64/17)
4. Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
6. Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03 in 56/15)
7. Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13, 47/18)
8. Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03, 36/09 in 33/13)
9. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)
10. Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12 in 58/17)
11. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)
12. Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02, 46/04, 39/08)
13. Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09 in 15/14)
14. Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14, 64/16 in 62/19)
15. Uredba o vrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)
16. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22)
17. Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
18. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19)
19. Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
20. Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
21. Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
22. Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
23. Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12) odločbe, dovoljenja, soglasja

- civilno in kaznovalno – prekrškovno pravo: o Zakon o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Kazenski zakonik (KZ) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP)

Interni akti Javnega zavoda Krajinski park Kolpa

1. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
2. Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobbinga v Javnem zavodu krajinski park Kolpa
3. Interna navodila o javnem naročanju JZ KP Kolpa
4. Poslovnik o delu Sveta JZ KP Kolpa
5. Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
6. Pravilnik o uporabi službenih vozil
7. Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa
8. Pravilnik o razpolaganju z darili
9. Pravilnik o letnem dopustu
10. Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na javno službo in tržno dejavnost

Priloga 2: Računovodski izkazi

1. Bilanca stanja				
na dan 31.12.2024				
				v EUR s centi
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	195.565	193.786
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	527	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	143.984	143.984
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	33.878	31.562
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	497.926	484.273
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	412.994	402.909
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	36.786	34.163
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	138	138
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.128	14.411
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	300	1.082
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	14.839	15.183
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.382	3.349
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.294	3.236
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.294	3.236
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	233.645	231.185
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	20.247	13.765
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	10.510	9.949

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.374	1.312
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.232	1.669
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	131	1
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	834
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	213.398	217.420
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	195.565	193.786

981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	17.833	23.634
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	233.645	231.185
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR s centi	
			Znesek Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	308.188	275.640
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	307.553	275.105
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	292.096	260.180
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	261.253	215.552
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	251.396	208.553
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.857	6.999
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	30.843	44.628
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	10.855	44.628
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	19.988	0

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	15.457	14.925
del 7102	Prihodki od obresti	422	368	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	15.089	14.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	275
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	635	535
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	635	535
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	306.992	292.368
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	306.992	291.833
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	130.889	121.985
del 4000	Plače in dodatki	440	116.536	108.513
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.696	5.204
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.657	8.268

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	19.692	19.248
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	9.819	9.625
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7.824	7.706
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	78	67
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	110	109
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.863	1.741
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	125.055	138.819
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	63.191	50.832
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.502	3.803
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.094	10.350
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.419	6.394
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.216	1.439
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.231	53.082
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.824	4.895
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.578	8.024
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCije	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	1.073	2.461
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	30.282	9.320
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	30.282	9.320
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	535
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	535
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.195	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	16.728

3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov				
od 01.01.2024 - 31.12.2024				
				v EUR s centi
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0

7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim sklodom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR s centi	
			Znesek Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0

500	Domače (552+553+554+555+557+558)	zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah		552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu		554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin		555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih		557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI		559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)		560	0	0
550	Odplačila domačega (562+563+564+565+567+568)	dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam		562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam		563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu		564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin		565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom		567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem		568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO		569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)		570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)		571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)		572	1.195	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)		573	0	16.728

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2024 - 31.12.2024

				v EUR s centi
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	271.365	635
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	271.365	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	635
762	FINANČNI PRIHODKI	665	387	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	1.214	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	272.966	635
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	126.087	2.701
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	2.701
460	STROŠKI MATERIALA	673	22.545	0
461	STROŠKI STORITEV	674	103.543	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	149.580	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	116.143	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	18.174	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	15.263	0
462	AMORTIZACIJA	679	0	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	847	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	187	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	276.701	2.701

	O)	PRESEŽEK	PRIHODKOV	688	0	0
	(670-687)					
	P)	PRESEŽEK	ODHODKOV	689	3.735	2.066
	(687-670)					
del 80		Davek od dohodka pravnih oseb		690	0	0
del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)		691	0	0
del 80		Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)		692	3.735	2.066
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		693	0	0

6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

											v EUR s centi
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepiteve	Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	628.257	434.471	32.119	0	335	0	30.005	195.566	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	527	0	0	0	0	527	0	0
D. Zemljišča	704	66.276	0	0	0	0	0	0	66.276	0	0
E. Zgradbe	705	77.708	31.563	0	0	0	0	2.315	43.830	0	0

F. Oprema	706	484.273	402.909	31.592	0	335	0	27.689	84.932	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

				v EUR s centi
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	272.000	271.785

760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	271.365	271.785
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	635	0
762	FINANČNI PRIHODKI	865	387	465
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.214	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	273.601	272.250
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	128.788	131.697
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	2.701	7
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.545	29.788
461	STROŠKI STORITEV	874	103.543	101.902
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	149.580	147.111
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	116.143	125.804
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	18.174	17.689
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.263	3.618
462	AMORTIZACIJA	879	0	0
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	847	800
467	FINANČNI ODHODKI	882	187	10
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	279.403	279.618

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	5.802	7.368
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	5.802	7.368
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

